

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18-др.закон и 10/19), члана 70. став 7. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13 101/17, 27/18-др.закон и 10/19) и члана 68. став 1. тачка 1) Статута дел.бр.882/1 од 13.9.2019.године, Школски одбор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Ковину, на седници одржаној дана 12.11.2019.године донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ КОВИН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује организовање, начин и време полагања испита у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Ковину.

II ИСПИТИ УЧЕНИКА

Члан 2.

У основној школи полагају се: поправни, разредни, испит из предмета, испит по приговору, завршни испит и испит ученика који убрзано напредује.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Поправни испит плаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовоне закључне боројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

У даљем тексту ће се уместо наглашавања да ли је реч о обавезном предмету, изборном програму или активности користити само реч „предмет“.

Члан 3.

Поправни, разредни и други испити у Школи, осим завршног испита, за који важе посебна правила полагања, полагају се пред комисијом коју из реда чланова Наставничког већа именује директор (у даљем тексту: Комисија), на предлог одељењског већа.

Комисија заједно с председником има три члана.

Комисија ради у пуном саставу и присуствује читавом току испита.

Ако школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује стручно лице из друге школе.

Комисију за ученике у првом образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника разредне наставе, од којих је један испитивач. Ако ученик полаже испит из наставног предмета из којег наставу не изводи наставник разредне наставе, поред одељењског старешине у састав Комисије улазе два наставника која су стручна за тај предмет, а један од њих је испитивач.

Комисију за ученике у другом образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника предметне наставе, од којих је један испитивач. Најмање два члана морају бити стручни за предмет из којег се полаже испит.

Ако је реч о испиту по приговору на оцену, члан Комисије не може бити наставник који је дао оспорену оцену, односно наставник на чији је предлог ученику оцена закључена. Ако је тај наставник истовремено одељењски старешина ученика који полаже испит, директор уместо њега за председника Комисије именује другог наставника.

Ако је реч о испиту по приговору на испит, члан Комисије не може бити члан испитне комисије чији је испит поништен.

Ако испит полаже ученик из друге школе, уместо његовог одељењског старешине директор за председника Комисије именује наставника Школе.

Члан 4.

Комисија је обавезна да утврди оствареност прописаних исхода и стандарда постигнућа за предмет из којег се полаже испит, а за ученике са сметњама у развоју – прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана за тај предмет.

Оцена Комисије је коначна.

Члан 5.

О току и резултату полагања испита Комисија води записник на прописаном обрасцу за сваког ученика посебно.

Један образац може се употребити за полагање испита из више предмета.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Члан 6.

Ученици испите полажу у роковима утврђеним Статутом.

Испити у испитном року одржавају се по правилу од 15 до 30 у месецу, а ако је то у интересу ученика и ако је могуће и ван тог интервала, али у месецу по којем је назван рок, у складу с одлуком директора.

Испити се могу одржавати и у дане у које Школа иначе не ради.

Члан 7.

Поправни испит ученик IV, V, VI или VII разреда полаже у августовском испитном року, а ученик завршног разреда тај испит полаже у јунском и августовском испитном року.

Ученик завршног разреда који не положи поправни испит, школа организује полагање испита у складу са овим правилником.

Ученик завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или није положио поправни испит не понаља разред, већ завшава започето образовање у истој школи полагањем испита из којег има недовољну оцену, у својству ванредног ученика уз обавезу накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Трошкови из става 3. овог члана састоје се од накнаде за рад чланова Комисије и од материјалних трошкова.

Чланови Комисије пред којим испит полаже ванредни ученик имају право на накнаду не само рада на непосредном испитивању ученика, него и за припремање за испит.

Накнада се обрачунава по часу, на начин којим се утврђује увећана плата наставника по основу рада преко пуне норме, односно повећања педагошке норме.

Члан 8.

Пре почетка испитног рока, за ученике који полажу поправни испит организује се припремна настава, која траје најмање пет дана, са по два часа наставе у току дана по предмету.

Припремна настава организује се за групу од највише 10 ученика који су упућени да полажу поправни испит из истог предмета.

Ученик је обавезан да похађа припремну наставу.

Члан 9.

Распоред похађања припремне наставе утврђује директор. Распоред се објављује на огласној табли Школе најкасније 3 дана пре почетка припремне наставе.

Члан 10.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Члан 11.

Испит из страног језика који ученик није изучавао у школи полаже се у јунском и августовском испитном року.

На молбу ученика, директор ће дозволити полагање овог испита и ван наведених рокова.

Члан 12.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит у основном образовању и васпитању.

Ученик завршног разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писменим путем-решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Припрему ученика за полагање завршног испита школа може да организује током другог полугодишта осмог разреда, а дужна је да организује припрему ученика за полагање завршног испита десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Ргуларност завршног испита обезбеђује директор.

Члан 13.

Ученици се на прописаном обрасцу пријављују за полагање испита.

Члан 14.

Дан и час полагања испита у оквиру испитног рока одређује директор, на предлог Комисије.

Дан и час полагања испита одређује се тако да ученик истог дана не полаже испит из више од једног предмета, ако је то изводљиво.

Ученику се полагање усменог и писменог дела испита организује у два различита дана.

Обавештење о дану и часу полагања испита истиче се на огласну таблу Школе најкасније 3 дана пре дана одређеног за полагање испита.

Члан 15.

Ученик може из оправданих разлога захтевати одлагање полагања испита, а може и оправдати изостанак са испита или дела испита и захтевати да испит полаже накнадно.

У случајевима из става 1. овог члана испит може да се полаже најкасније до краја испитног рока.

Члан 16.

Ученик који полаже испит (у даљем тексту: кандидат) обавезан је да на испит дође са ђачком књижицом у којој је налепљена и оверена његова фотографија.

Пре почетка полагања испита, председник Комисије упознаје кандидата с његовим правима и обавезама за време полагања.

Члан 17.

Кандидат има право:

- 1) да по извлачењу питања, односно тема, поставља питања ради тачног и потпуног разумевања онога што се од њега тражи;
- 2) да направи концепт за давање одговора;
- 3) да одговори на сва извучена питања.

Члан 18.

Кандидат има обавезу:

- 1) да на време приступи полагању испита;
- 2) да поступа по налозима Комисије;
- 3) да за време испита не напушта просторију у којој се испит одржава, осим по одобрењу Комисије;
- 4) да се за време испита не служи преписивањем нити другим недозвољеним средствима.

Члан 19.

Кандидат испит полаже усмено, осим из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде писмених задатака, у ком случају испит полаже прво писмено, па затим усмено.

Члан 20.

Из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде практичних радова или извођење неких других практичних активности, кандидат најпре изводи практичне активности, а затим полаже усмени део испита.

Члан 21.

Израда писменог задатка траје један школски час.

Израда практичног рада може трајати један или два школска часа, у зависности од његове сложености.

Теме писмених задатака, односно практичних активности, утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, којих треба да буде најмање за пет више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Теме из става 3. овог члана испитивач утврђује тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

Члан 22.

По извлачењу испитног листића, а пре него што почне израду писменог задатка или извођење практичних активности, кандидат може да замени извучени испитни листић, али само једном у току полагања овог дела испита из једног предмета.

Оцена на овом делу испита који је положен после замене испитног листића по правилу не може бити већа од оцене довољан (2).

Члан 23.

Усмени део испита траје један школски час.

Комбинације са три испитна питања утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, којих треба да буде најмање за пет више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Комбинације из става 2. овог члана испитивач утврђује тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

Члан 24.

По извлачењу испитног листића, кандидат има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

Време за прављење концепта може да траје највише 15 минута, осим ако више кандидата извлачи испитне листиће, у ком случају кандидат може да се за одговарање припрема и дуже од 15 минута – све док на њега не дође ред.

Члан 25.

Пре него што започне одговарање, кандидат може да замени извучени испитни листић, али само једном у току полагања усменог дела испита из једног предмета.

Оцена на усменом делу испита који је положен после замене испитног листића по правилу не може бити већа од оцене довољан (2).

Члан 26.

Ако кандидат има веће сметње у говору или друге сметње које га ометају у давању усмених одговора на постављена питања, Комисија може да му дозволи да испит у целини полаже писмено.

Комисија ће начин полагања било ког дела испита прилагодити и кандидату који има сметње које га ометају да испит полаже на један или други начин.

Члан 27.

Оцену на делу испита, као и на испиту у целини, утврђује Комисија већином гласова, на предлог испитивача.

Оцена на испиту у целини треба да се изведе узимајући у обзир оцене добијене на оба дела испита.

Оцену са краћим образложењем кандидату саопштава председник Комисије.

Члан 28.

Испит је положио кандидат који је добио оцену од “довољан (2)” до “одличан (5)”, а ученик који је добио оцену “недовољан (1)”, није положио испит.

Оцена “недовољан (1)” уписаће се у записник о полагању испита у случају да кандидат не поседује потребна знања, односно вештине на задовољавајућем нивоу.

Кандидат није положио испит и ако:

- 1) није приступио полагању испита или дела испита;
- 2) одустане од полагања испита или дела испита после извлачења испитних листића и напусти просторију у којој се испит одржава;
- 3) буде удаљен са испита или дела испита због непоштовања обавеза у вези са поступком полагања испита.

Члан 29.

На предлог председника или члана Комисије, директор ће поништити испит ако је током његовог полагања повређен Статутом и овим Правилником прописан поступак полагања.

III УБРЗАНО НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 30.

Ученици могу да убрзано напредују у складу са законом, подзаконским актом и Статутом.

Ученик који се истиче знањем и способностима може да заврши школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку које је прописао министар.

У току једне школске године ученик може да заврши два разреда.

Испите из наставних предмета наредног разреда ученик из става 1. овог члана може да полаже у складу с одговарајућим подзаконским актом.

Испити из наредног разреда могу се полагати на крају другог полугодишта, на почетку наредне школске године и на крају првог полугодишта.

Испите из прописаних наставних предмета разреда у који је уписан, ученик може да полаже на крају првог полугодишта, ако је одлука о бржем напредовању донета до почетка

текуће школске године, а најдаље до првог октобра. Испите из разреда у који је уписан ученик треба да положи најкасније до првог фебруара. У овом случају, ученик редовно похађа наставу наредног разреда од другог полугодишта и завршава тај разред у јуну месецу текуће школске године.

Испите из прописаних наставних предмета наредног разреда, ученик може да полаже:

- 1) на крају другог полугодишта разреда у који је уписан, ако је одлука о бржем напредовању донета до почетка априла текуће школске године, при чему све испите за наредни период треба да положи најкасније до септембра месеца;
- 2) на почетку наредне школске године, ако је одлука о бржем напредовању донета до почетка јуна месеца текуће школске године, при чему испите за наредни разред треба да положи најкасније до септембра месеца.

Дан и час полагања испита утврђује директор.

Испите из прописаних наставних предмета наредног разреда ученик полаже пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, а образује је директор школе.

Комисија за ученика од првог до четвртог разреда обавезно има два наставника разредне наставе, док су у комисији за ученике од петог до седмог разреда обавезно два члана стручна за наставни предмет који се полаже. У случају непостојања два наставника стручна за одређени предмет у истој школи, у састав комисије ући ће наставник из друге школе.

Знање ученика из прописаног наставног предмета проверава наставник разредне наставе (за ученика од првог до четвртог разреда), односно предметни наставник (за ученике од петог до седмог разреда). Проверавање знања врши се истим испитним поступком који се примењује у старијем разреду, да би се резултати ученика који брже напредује могли упоредити са резултатима ученика старијег за један разред.

На испитима се знање ученика проверава усмено, писмено и усмено и извођењем практичног рада, према наставном плану и програму.

На сва питања у вези са испитима ученика који убрзано напредује, која нису уређена законом, подзаконским актом и посебним одредбама Статута, примењују се правила за полагање осталих испита ученика, утврђена Статутом и овим Правилником.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Статута и подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да вижи Правилник о испитима дел.бр.206/1 од 26.2.2018.године.

Председник Школског одбора

Бождар Анђелков

Правилник о испитима заведен је под деловодним бројем 1091/1, од 12.11.2019.године и објављен на огласној табли Школе дана 13.11.2019.године, а ступио је на снагу дана 21.11.2019.године.

Секретар школе

Михајлов Драгана