



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

"ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"

КОВИН

ЗА ШКОЛСКУ

2010/2011.ГОДИНУ



ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основна школа "Јован Јовановић Змај" у Ковину је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, односно послове јавне службе у складу са Уставом и Законом о основама система образовања и васпитања.

Израда Годишњег плана рада ослања се на Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.72/2009), Закон о основној школи („Сл.гласник РС“, бр.50/92, 53/93-др.закон, 67/93 – др.закон, 48/94 – др.закон, 66/94 – др.закон, 22/02, 62/03 – др.закон, 64/03 – др.закон, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05-др.закон и 72/09 – др.закон), важећа подзаконска акта, упутства за остваривање плана и програма ваннаставних активности у основној школи, Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2010/2011.годину и Школски развојни план (резултате самовредновања рада школе).

Правилници :

- 1) Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06 - страни језик обавезан од I разреда, 15/06, 2/2010 и 7/2010);
- 2) Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/2010 и 7/2010) *Верска настава и грађанско васпитање - обавезан изборни предмет у бр. 1/05; Шах у бр. 15/06, Буњевачки говор у броју 2/08);*
- 3) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Просветни гласник" број 8/03);
- 4) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе ("Просветни гласник " број 9/05) - *Изборни предмет;*
- 5) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Просветни гласник", број 15/05) - *Изборни предмет;*
- 6) Правилник о наставном програму за IV разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", бр. 3/06 и 15/06-Шах);
- 7) Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 6/07, 2/2010);
- 8) Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 5/08);
- 9) Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 6/09);
- 10) Правилник о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.2/2010);
- 11) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе ("Просветни гласник " број 9/05) - *обавезан изборни предмет;*
- 12) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе ("Просветни гласник РС", број 2/08);

- 13) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе ("Просветни гласник РС", број 7/08) - *Изборни предмет;*
- 14) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Просветни гласник", број 15/05) - *обавезан изборни предмет;*
- 15) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Просветни гласник", број 7/07) - *Изборни предмет;*
- 16) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Просветни гласник", број 6/08) - *Изборни предмет;*
- 17) Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник“ бр.5/2010)
- 18) Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.7/2010).
и
1) Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

План рада је усклађен са Школским развојним планом кроз области промене:
Подршка ученицима, Настава и учење и Етос.

Школа је прошле године радила у отежаним условима. Финансијска средства којима је школа располагала била су недовољна за драстичније обогаћивање целокупног рада школе, успели смо да оформимо квалитетан информатички кабинет, који смо захваљујући помоћи прве месне заједнице умрежили, тако да су сада готово сви рачунари у школи повезани на интернет што омогућава и наставницима и ученицима квалитетније услове рада. За ову школску годину планира се набавка нових наставних средстава и даље побољшање услова рада и безбедности ученика и запослених а у складу са финансијским могућностима школе.

Школа је конкурисала за опремање информатичког кабинета у оквиру пројекта Министарства за телекомуникације „Дигитална школа“ што би додатно унапредило услове рада јер би тада већем броју наставника у исто време било омогућено коришћење рачунара у настави.

У претходној школској години, ученици а самим тим школа, остварила је солидне радне резултате. На квалификационим испитима за упис у средње школе, од 60 ученика VIII разреда, 57 ученика уписало је четврогодишње или трогодишње школе, а 3 ученика није наставило школовање. Средња оцена школе је 4,17 и оваквим успехом можемо бити задовољни..

КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Године 1904. донета је одлука Аустроугарске власти да се отвори Грађанска школа у Ковину са наставом на мађарском језику. Грађанска школа је почела са радом у згради Основне школе, док је ова зграда сазидана 1911-1912. године. Наставнике је плаћала држава, а школовање је трајало 4 године.

Године 1919. одлучено је да се отвори школа на српско-хрватском језику и да генерације које су похађале на мађарском језику исто наставе на том језику до завршетка школовања.

Редован рад пореметио је II светски рат. Школа је исељена из зграде и смештена у просторије Српске црквене општине и ту је остала до 4.10.1944. године.

После краћег прекида Школа наставља са радом у просторијама тадаше основне школе.

Дана 11.01.1945. године укида се Грађанска школа и претвара се у Нижу гимназију, а касније добија назив "Непотпуна мешовита гимназија Ковин". Није прерасла у потпуну јер је дошло до отварања средњих стручних школа, а од седмогодишњег основног школовања уведено је осмогодишње.

Дана 8.09.1957. године почињу у Ковину да раде две основне школе од којих је наша "Јован Јовановић Змај".

Године 1975/76, Школа је преуређена, направљено је три кабинета, 9 специјализованих училница, сређена је фискултурна сала. Исте године почиње са радом издвојено комбиновано одељење у Малом Баваништу.

ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ПЛАНА РАЗВОЈА ШКОЛЕ

У својој богатој традицији и многобројним успесима својих ђака школа се увек ослањала на сопствене снаге – велику стручност запослених људи у њој који су код деце побуђивали заинтересованост и радозналост за свој предмет. То је и данас велика снага наше школе.

У претходној школској години истекао је период за реализацију првог Школског развојног плана за период од 2006. до 2009. године, тако да је у школи извршен надзор у циљу процене реализације процеса самовредновања и Шкоплског развојног плана, као и примене Општег и Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Том приликом похваљен је рад школе у овим подручјима рада и школа је оцењена највишом оценом - 4.

Децембра 2009. године донет је нови Школски развојни план који ће се у наредне четири године бавити ЕТОСОМ и стварањем позитивне и подстичајне атмосфере за учење и рад у школи.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Све учионице, кабинети, (радионица и остале просторије) скромно су припремљене за почетак школске године. У приземљу има 4 учионице, радионица и фискултурна сала, а на спрату 6 учионица.. У дворишту школе, у посебном објекту је учионица (некада ликовни кабинет) која се не користи.

Дакле школа има 7 учионица опште намене, 2 специјализоване учионице (за наставне предмете хемија – физика, биологија), 1 специјализована учионица за наставни предмет информатика и рачунарство, школску радионицу за наставу техничког образовања, фискултурну салу, библиотеку без читаонице и школску кухињу без трпезарије. За следећу школску годину планира се и делимично обнављање школског намештаја, уколико за то буде могућности.

У матичној школи планира се замена дотрајале електричне мреже, оштећених подних облога у учионицама где је то потребно, као и крчење преосталих учионица и ходника уколико будеовољно финансијских средстава.

ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

С П Р А Т се састоји од 6 учионица

П Р И З Е М Љ Е 3 учионице

АНЕКС ЗГРАДЕ 2 учионице (радионица + информатички кабинет)

ДВОРИШНА ЗГРАДА..... 1 учионица

Укупно: 12 учионица

ПРИПРЕМНЕ ПРОСТОРИЈЕ 4 (физика и хемија, биологија, физичко)

КАБИНЕТ ЗА ИНФОРМАТИКУ....1 (искоришћен део анекса, опремљен компјутерима)

БИБЛИОТЕКА..... 1 просторија (без читаонице)

ФИСКУЛТУРНА САЛА..... 1

НАСТАВНИЧКА ЗБОРНИЦА... 1

КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА ...	1
КАНЦЕЛАРИЈА ПЕДАГОГА.....	1
КАНЦЕЛАРИЈА СЕКРЕТАРА И КЊИГОВОЋЕ...	1
ПОСТОРИЈА ЗА ТЕХН.ОСОБЉЕ...	1
ОСТАВА ЗА АРХИВУ.....	1
ХОДНИЦИ.....	
ЋАЧКА КУХИЊА.....	1 (без трпезарије)

МАЛО БАВАНИШТЕ: 2 учионице , мала кухиња, ходник, велико двориште са спортским тереном и просторија за предшколску децу.

Све учионице у матичној школи користе ученици I- IV разреда у једној смени, а ученици од V-VIII разреда у другој смени.

Библиотека је опремљена фондом књига који се издају ученицима за читање , док је остатак књижног фонда смештен у зборници.

Број књига у ћачкој библиотеци је 6.605, а у наставничкој 1.040 књига. Опремљеност ненаставних просторија је врло скромна.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Годишњег плана.

Од тога са пуним радним временом 17 а са непуним радним временом 11 наставника.

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ:	
ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	3
ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА	6
УКУПНО	9
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ:	
ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	2
ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА	17
УКУПНО:	19

СВЕГА НАСТАВНИКА: 9+ 19 = 28

СТРУЧНА СПРЕМА	БРОЈ НАСТАВНИКА
VI степен	5
VII степен	23
Укупно:	28

ОСТАЛИ ПЕДАГОШКИ РАДНИЦИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БР. ИЗВ.
ДИРЕКТОР	VII	1
ПЕДАГОГ	VII	1
БИЛИОТЕКАР	VII	1
СВЕГА:	-	3

Укупно запослених педагошких радника је 31, у администрацији ради 2 радника, 1 сервирка, 1 ложач(курир) и 5 чистача,што је укупно 40 радника. Од тога секретар школе ради 50% радног времена у нашој школи. .

Наставници – путници

У Мало Баваниште (из Ковина) путује 1 наставник предметне наставе - Радмановић Весна

Из Београда путују Крецуљ Дејан (наставник ТО) и Томић Оливера (наставник енглеског језика)

Из Плочице путује Михајлов Драгана,секретар школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школске 2010/2011. школу похађа 331 ученика ,распоређених у 17 одељења.
(145 ученика од 1.до 4. разреда, 8 ученика у подручној школи у Малом Баваништу; 178 ученика од 5.до 8. разреда.)

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред, одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	20	16	17	20	22	19	23	24
2.	19	17	18	18	21	20	25	24
М.Баван .	-	3	-	5	-	-	-	-
Укупно:	39	36	35	43	43	39	48	48
	од 1. до 4. разреда 153			од 5. до 8.разреда 178				
Укупно:	331							

Место становља ученика-ћаци путници:

Релација	Број ученика
Мало Баваниште – Ковин	15
Мост –Ковин	2
Кречанска улица	23
УКУПНО :	40

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЊА ПО ОДЕЉЕЊИМА

ОДЕЉЕЊЕ:	Непотпуна ОШ	ОШ I	II курс	III	IV	VI	VII	родитеља
I-1 отац	1	2	2	4	7	1	2	19
	1	3	-	2	8	3	3	20
I-2 о	1	3	1	4	8	-	2	19
	2	4	1	4	8	-	-	19
II-1 о	3	3	-	4	4	1	1	16
	5	1	1	3	4	2	-	16
II-2 о	2	1	-	3	8	-	2	14
	2	2	-	3	10	-	-	17
II МБ о	-	2	-	-	1	-	-	3
	-	2	-	-	1	-	-	3
III-1 о	-	3	-	7	2	2	2	16
	2	2	1	-	9	-	2	16
III-2 о	-	3	-	4	10	-	1	18
	1	2	-	5	8	2	-	18
IV-1 о	2	6	-	5	6	1	-	20
	2	5	1	2	8	-	2	20
IV-2 о	2	2	-	2	8	4	-	18
	2	1	-	2	9	2	2	18
IV МБ м	1	1	-	2	1	-	-	5
	1	1	-	1	2	-	-	5
V-1 о	3	7	-	6	4	2	-	15
	1	4	3	3	4	-	-	15
V-2 о	-	3	-	4	11	-	1	19
	1	3	1	1	8	3	2	19
VI-1 о	1	3	-	5	8	1	-	18
	1	2	-	2	10	2	1	18
VI-2 о	2	3	-	5	7	-		17
	3	3	-	5	7	-		18
VII-1 о	-	1	-	6	17	2	-	23
	-	4	1	2	14	3	2	23
VII-2 о	-	3	1	11	8	1	2	25
	-	3	-	6	12	1	4	25
VIII-1 о	2	4	-	4	11	1	2	24
	2	4	-	4	11	-	3	24
VIII-2 о	2	5	-	6	9	2	-	24
	1	5	2	3	10	1	2	24
Очеви мајке	22	55	4	82	130	18	15	326
	27	51	11	48	143	19	23	322

ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

одељење	разведени	умро отац	умрла мајка	код рођака	хранитељска породица	укупно
1-1	3	-	-	-	1	4
1-2	2	-	-	-	-	2
2-1	3	-	-	-	-	3
2-2	6	-	-	-	-	6
2-МБ	2	-	-	-	-	2
3-1	1	-	-	--	-	1
3-2	3	-	-	-	-	3
4-1	6	-	-	-	-	6
4-2	1	1	-	-	-	2
4-МБ	1	-	-	1	-	2
5-1	3	1	-	-	1	5
5-2	1	-	1	1	-	3
6-1	-	-	-	-	1	1
6-2	2	1	-	-	-	3
7-1	3	3	-	-	-	6
7-2	2	-	-	-	-	2
8-1	3	1	-	-	-	4
8-2	3	1	-	1	-	5
укупно:	45	8	1	3	3	60

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Динамика тока школске године је усклађена са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2010/2011.

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2010/2011. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2010/2011. године и време и трајање школског распушта ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полуодишишта.

Прво полуодишиште почиње у среду, 1. септембра, а завршава се у четвртак, 23. децембра 2010. године. У првом полуодишишту има 81 наставни дан.

Друго полуодишиште почиње у понедељак, 17. јануара и завршава се у суботу, 11. јуна 2011. године, а за ученике VIII разреда у понедељак, 30. маја 2011. године. У другом полуодишишту има 99 наставних дана.

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2010/2011. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полуодишиштима и квартално, при чему први квартал има 40 наставних дана, други 41, трећи 49 и четврти 50 наставних дана. Ученици VIII разреда у четвртом кварталу имају 40 наставних дана.

Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије,
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнадује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 88 и 90. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст у трајању од четири дана, почиње у петак, 29. октобра, а завршава се у уторак, 2. новембра 2010. године.

Зимски распуст, у трајању од три недеље, почиње у петак, 24. децембра 2010. године, а завршава се у петак, 14. јануара 2011. године.

Пролећни распуст, у трајању од десет дана, почиње на Велики петак, 22. априла, а завршава се у уторак, 3. маја 2011. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 13. јуна, а завршава се у среду, 31. августа 2011. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ѡачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полуодишишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се празнује Свети Сава, који пада у четвртак, 27. јануара 2011. године.

Понедељак, 8. новембар 2010. године, обележава се као Дан просветних радника.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православни - на први дан крсне славе,
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2010. године, на Божић,
- припадници Исламске заједнице - 10. септембра 2010. године, на први дан Рамазанског Бајрама и 16. новембра 2010. године, на први дан Курбанског Бајрама,
- припадници Јеврејске заједнице – 18. септембра 2010. године, на први дан Јом Кипура.

Члан 10.

Одлукама савета Републике Србије за националне мањине утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну мањину:

*15. март, Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

* 20. август, Дан Светог Стевана

* 23. октобар, Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за бошњачку националну мањину:
 - * 11. мај, Дан Бошњачке националне заставе
 - * први дан Рамазанског бајрама
 - * први дан Курбанског бајрама
 - * 20. новембар, Дан ЗАВНОС-а.
 - за буњевачку националну мањину:
 - * 2. фебруар, Дан великог прела
 - * 23. фебруар, Дан избора првог Националног савета
 - * 15. август, Дан Дужијанце
 - * 25. новембар, Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.
- Национални празници националних мањина утврђени одлукама Националних савета су:
- за хрватску националну мањину:
 - * 19. март - благдан Светог Јосипа
 - * 19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
 - * 16. октобар - датум рођења Бана Јосипа Јелачића
 - * 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа
 - за румунску националну мањину:
 - * 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа
 - * 4. септембар - празник Велике госпојине
 - * 1. децембар - Национални празник Румуније
 - * 7. децембар - Дан националног савета.
 - за русинску националну мањину:
 - * 17. јануар - Дан Русина
 - за украјинску националну мањину:
 - * 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији
 - * 14. октобар - Дан украјинских хероја
 - за македонску националну мањину:
 - * 2. август - Илинден - дан устанка народа Македоније против Турака
 - * 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
 - * 11. октобар - Дан борца
 - * 16. децембар - Дан националног савета
 - за немачку националну мањину:
 - * 15. децембар - Дан оснивања националног савета.
 - за ромску националну мањину:
 - * 14. јануар - Василица
 - * 3. петак у марта (покретни празник) - Бибија
 - * 8. април - Међународни дан Рома
 - * 6. мај - Ђурђевдан.

Члан 11.

На крају првог квартала у првом полуодишуту и трећег квартала у другом полуодишуту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошиљком.

Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализација додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализација допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан (током децембра 2010. године), у који ће организовати посету 7. међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду, за ученике VIII разреда и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврдити начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја првог полуодишишта.

Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овог члана, школа организује у складу са одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању (експулзија) у Правилнику о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник", број: 1/09).

Члан 14.

Годишњим планом рада Школа је обавезана да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 11. или 18. септембар 2010. године у првом полуодишишту и субота - 28. мај или 4. јун у другом полуодишишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обиласак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- спортски сусрети,
- активности у локалној заједници,
- сусрети школа,
- одлазак у средње школе у циљу професионалне оријентације,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Члан 15.

У суботу, 4. септембра 2010. године и суботу, 29. јануара 2011. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак. У суботу, 19. фебруара 2011. године и у суботу, 7. маја 2011. године, настава се изводи према распореду часова за уторак. У среду, 25. маја 2011. године и у суботу, 11. јуна 2011. године настава се изводи према распореду часова за петак.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број: 79/05 и 101/07), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање

Број: 106-610-00002/2010-01
У Новом Саду,

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

10.маја 2010. године

Др ЈЕГЕШ Золтан

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА
за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине
за школску 2010/2011. годину**

I ПОЛУГОДИШТЕ (81 наставних дана)

**наставни дани
од 1. септембра до 23. децембра 2010. године**

I квартал (од I до IX наставне недеље, односно 40 наставних дана)

СЕПТЕМБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
I			1.	2.	3.	4.	5.
	6.						
II		7.	8.	9.	10.	11.	12.
	13.						
III		14.	15.	16.	17.	18.	19.
	20.						
IV		21.	22.	23.	24.	25.	26.
	27.						
V		28.	29.	30.			

ОКТОБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
V					1.	2.	3.
	4.						
VI		5.	6.	7.	8.	9.	10.
	11.						
VII		12.	13.	14.	15.	16.	17.
	18.						
VIII		19.	20.	21.	22.	23.	24.
	25.						

II квартал (од IX до XVII наставне недеље, односно 41 наставних дана)

IX		26.	27.	28.	29.	30.	31.
-----------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ:							
од 29. октобра до 2. новембра							

НОВЕМБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
IX	1.	2.	3.				
X				4.	5.	6.	7.
	8.	9.	10.				
XI				11.	12.	13.	14.
	15.	16.	17.				
XII				18.	19.	20.	21.
	22.	23.	24.				

XIII				25.	26.	27.	28.
	29.	30.					

ДЕЦЕМБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XIII			1.				
XIV				2.	3.	4.	5.
	6.	7.	8.				
				9.	10.	11.	12.
XV							
	13.	14.	15.				
XVI				16.	17.	18.	19.
	20.	21.	22.				
XVII				23.			

ЗИМСКИ РАСПУСТ 24. децембар 2010. до 14. јануара 2011. године							
недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
					24.	25.	26.
1.	27.	28.	29.	30.	31.	1.*	2.*
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
3.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

II ПОЛУГОДИШТЕ (99 наставних дана)
наставни дани
од 17. јануара до 11. јуна 2011. године

III квартал (од XVII до XXVII наставне недеље, односно 49 наставних дана)

ЈАНУАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XVII	17.	18.	19.	20.			
XVIII					21.	22.	23.
	24.	25.	26.	27.***	28.		
XIX						29.	30.
	31.						

ФЕБРУАР

наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XIX		1.	2.	3.			
XX					4.	5	.6.
	7.	8.	9.	10.			
XXI					11.	12.	13.
	14.	15.*	16.	17.	18.	.	
XXII						19.	20.
	21.	22.	23.	24.			
XXIII					25.	26.	27.
	28.						

МАРТ

наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXIII		1.	2.	3.			
XXIV					4.	5.	6.
	7.	8.	9.	10.			
XXV					11.	12.	13.
	14.	15.	16.	17.			
XXVI	21.	22.	23.	24.		18.	19.
						20.	

IV квартал (од XXVII до XXXVI наставне недеље, односно 50 наставних дана)

XXVII					25.	26.	27.
	28.	29.	30.	31.			

АПРИЛ

наставни недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXVIII					1.	2.	3.
	4.	5.	6.	7.			
XXIX					8.	9.	10.
	11.	12.	13.	14.			
XXX						16.	17.
	18.	19.	20.	21.			
XXXI					22.**	23.	24
	25.**	26.	27.	28.	29.	30.	

ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ: од 22. априла до 4. маја

МАЈ

наставни недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXXI							1.*
	2.*	3.*	4.	5	6.	7.	8.
	9.*						
XXXII		10.	11.	12.		14.	15.
	16.				13.		
XXXIII		17.	18.	19.	20.	21.	22.
	23.						
XXXIV		24.	25.	26.	27.	28.	29.
	30.						
XXXV		31.					

ЈУНИ							
наставни недеља	понедељак	Уторак	Среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXXV			1.	2.	3.	4.	5.
	6.						
XXXVI		7.	8.	9.	10.	11.	12.

* Државни празници:

- Нова година - 1. и 2. јануар – нерадни дани
- Дан државности (Сретење) – 15. фебруар - нерадни дан
- Празник рада - нерадни дани 1, 2. и 3. мај
- Дан победе - 9. мај

** Верски празници:

- Први дан Рамазанског Бајрама – 10. септембар 2010. године
- Први дан Јом Кипура – 18. септембар 2010. године
- Први дан Курбанског Бајрама – 16. новембар 2010. године
- Божић по Грекојанском календару - 25. децембар 2009. године
- Божић по Јулијанском календару – 7. јануар 2010. године (нерадни дан)
- Васкрс, односно Ускрс по Јулијанском и Грекојанском и календару – 24. април 2011. године (22. април, Велики петак и понедељак, 25. април, други дан Ускрса – нерадни дани)

*** Свети Сава

30. мај Последњи наставни дан у школској 2010/2011. години за ученике VIII разреда

11. јун Последњи наставни дан у школској 2010/2011. години

Наставни дани

Нерадни и ненаставни дани: суботе, недеље и нерадни државни и верски празници

ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Редовна настава	1.раз.	2.раз.	3.разр	4.разред	5.разр	6.разред	7.разред	8.разр
Српски језик	180x2	180x3	180x2	180x3	180x2	144x2	144x2	136x2
Математика	180x2	180x3	180x2	180x3	144x2	144x2	144x2	136x2
Енглески јез.	72x2	72x3	72x2	72x3	72x2	72x2	72x2	68x2
Свет око нас	72x2	72x3	-	-	-	-	-	-
Природа и др.	-	-	72x2	72x3	-	-	-	-
Ликовна кул.	36x2	72x3	72x2	72x3	72x2	36x2	36x2	34x2
Музичка култ.	36x2	36x3	36x2	36x3	72x2	36x2	36x2	34x2
Физичко васп.	108x2	108x3	108x2	108x3	72x2	72x2	72x2	68x2
Историја	-	-	-	-	36x2	72x2	72x2	68x2
Географија	-	-	-	-	36x2	72x2	72x2	68x2
Биологија	-	-	-	-	72x2	72x2	72x2	68x2
Физика	-	-	-	-	-	72x2	72x2	68x2
Хемија	-	-	-	-	-	-	72x2	68x2
Техничко.	-	-	-	-	72x2	72x2	72x2	68x2
Изборна настава								
Веронаука	36x1	36x1	36x1	36x1	36x1	36x1	36x2	34x2
Грађанско	36x1	36x1	36x1	36x1	36x1	36x1	36x2	34x2
Чувари природе	-	36x1	36x1	36x1	36x1	36x1	-	-
Нар. Традиција	-	-	36x1	36x1	-	-		
Од игр.до рачун			36x1		-	-	-	-
Лепо писање	36x1				-			
Немачки језик	-	-	-	-	72x2	72x2	72x2	72x2
Изабрани спорт					36x2	36x2	36x2	34x2
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	36x2	36x2	36x2	34x3

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ :

Школа ће и током ове школске године радити у две смене, промена смена ће се вршити на две недеље.

Једну смену чине ученици од I –IV разреда, а другу од V-VIII разреда.

Настава у **нижим** разредима у првој смени почиње у 8,00 часова и траје до 13,20 часова када се завршава шести час.

Настава у другој смени почиње у 13,45 часова и траје до 18,50 часова када се завршава шести час.

Настава у **вишим** разредима почиње, у првој смени у 8,00 и траје до 13,30 часова када се завршава шести час.

Настава у другој смени почиње у 13,30 и траје до 18,50 часова када се завршава шести час.

Сваког дана је организовано дежурство 2 до 3 наставника и једног ученика IV или VIII разреда у зависности од смене.

Подручна одељења у Малом Баваништу ће радити увек у преподневној смени,(од 8,00 часова); свакодневно ће дежурати учитељ.

Распоред часова редовне ,изборне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада је истакнут у зборници ,канцеларијама директора,педагога,секретара и на огласној табли за ученике и родитеље у ходнику школе (доступан је на увид).

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА
ИЗ 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

Наставници ће сачинити годишње и месечне планове рада по предметима. Уз планове рада писаће припреме и водити комплетну педагошку документацију. На седници Наставничког већа на предлог директора Школе усвојена је подела предмета на наставнике:

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. Бр.	Име и презиме	Разред и одељење	Недељни фонд часова
1.	Вујовић Данијела	I - 1	20
2.	Зорица Видосављевић	I - 2	20
3.	Вероника Трајковски	II - 1	20
4.	Светлана Баковић	II - 2	20
5.	Јасмина Ђавидовић	III - 1	20
6.	Маја Попадић	III - 2	20
7.	Јелица Петковић	IV - 1	20
8.	Божидар Анђелков	IV - 2	20
9.	Весна Радмановић	МБ II - IV	20

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
ШКОЛСКА 2010/2011. ГОДИНА**

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разреди и одељења	Одељењски старешина	Укупно часова
Тамара Вијатов	Српски језик Грађанско васп.	51,61,71,82	-	17 2
Јелена Милановић	Српски језик Грађанско васп.	52,62,72,81,	81	17 2
Оливера Томић	Енглески језик	51,52,61,62,71,72,81,8 2	-	16
Мелинда Добрић	Немачки језик	51,52,61,62,71,72,81,8 2	-	16
Милена Штиковац	Ликовна култура	51,52,61,62,71,72,81,8 2	72	10
Маја Лукић	Музичка култура	51,52,61,62,71,72,81,8 2	-	10
Бранка Клисурा	Историја	51,52,61,62,71,72,81,8 2	-	14
Бранка Спирковић	Географија	51,52,61,62,71,72,81,8 2	82	14
Ружа Љубоја	Биологија	51,52,61,62,71,72,81,8 2	71	16
Душанка Наранчић	Физика Хемија ТО	61,62,71,72,81,82 71,72 51,52	52	20
Александар Божиновски	Хемија	81,82	-	4
Љубиша Ђорђевић	Математика	51,52,61,71,81	51	20
Василь Добрић	Математика	62,72,82	62	12
Дејан Крецуљ	ТО Грађанско васп. Информатика	61,62,71,72,81,82 7, 8 5, 6	-	20 4 4
Иван Лукић	Физичко васпитање	52,61,62,71,72,81,82	61	21
Александар Шушулић	Физичко васпитање	5-1	-	3

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Разред	Број група	Недељни број часова
1.	Данијела Вујовић	I - 1	1	1
2.	Вeronка Трајковски	II	1	1
3.	Светлана Баковић	II	1	1
4.	Јасмина Ђавидовић	III	1	1
5.	Божидар Анђелков	IV	1	1
6.	Весна Радмановић	II-IV	1	1
7.	Јелена Милановић	V,VI	2	2
8.	Тамара Вијатов	V,VI	2	2
9.	Дејан Крецуљ	VII,VIII	2	2

ВЕРСКА НАСТАВА

Ред. Бр.	Име и презиме наставника	Разред	Број група	Недељни број часова
1.	Зорица Видосављевић	I	1	1
2.	Маја Попадић	III	1	1
3.	Јелица Петковић	IV	1	1
4.	Ружа Љубоја	VI,VII	3	3
5.	Миленко Сандић	II,V,VIII	4	4

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Структура 40-то часовне радне недеље запослених уноси се у решења сваком запосленом појединачно на почетку школске године.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Школски календар значајних активности у школи		
Пријем првака	01.09.2010.	Приредба
Дечија недеља	октобар	Пријем у Дечији савез,трампилиште...
Трка за срећно детињство	У току октобра	Градска трка
Међународни дан учитеља	05.10.2010.	Обележавање
Дан просветних радника	08.11.2010.	обележавање
Дан школе	23.04.2011.	Изложба,приредба,спорчки сусрети...
Екскурзије, Шк.у природи	Октобар и мај мај	8.разред април,сви остали мај 2-4.раз.мај,1.разред мај
Црвени крст	-/-	Пријем првака у подмладак Црвеног крста
Матурско вече	У току маја	Дружење ученика 8. разреда
Пријемни испит за упис у средње школе	јун	Припрема и полагање
Сва такмичења и смотре по распореду МПС	У току целе школске године	Припрема,организација и учешће
Испраћај	јун 2010.	Свечана подела сведочанстава ,диплома,

ученика 8.раз.		награда...
Завршна приредба	Јун 2010.	Обележавање завршетка школске године и награђивање најуспешнијих у претходној школској години
Поправни испити	Август, 8.разред у јуну	Припрема и полагање
Припреме за пријем првака	Август 2010.	Припрема

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган Школе. Сачињавају га сви наставници и стручни сарадници у настави. Његов рад одвија се на седницама којима руководи директор школе. Планирано је 10 до 12 седница за целу школску годину. Значајна места имаће следећа питања:

- подела разреда на одељења
- распоред наставника по одељењима и разредима
- формирање разредних и одељењских већа и избор њихових руководилаца
- предлагање и усвајање Програма образовно васпитног рада, одлука о коришћењу уџбеника
- усвајање календара рада
- формирање стручних комисија
- праћење и реализација образовно васпитних садржаја
- утврђивање успеха ученика
- разматрање изражених проблема ученика
- одлучивање и примена одговарајућих педагошких мера
- оцењивање ученика
- праћење напредовања ученика који раде по посебном програму - инклузија
- стручно оспособљавање, како у образовном тако и у васпитном делу
- усвршавање наставника у циљу праћења реформе школства
- анализа резултата самовредновања,
- информисање и учешће у реализацији развојног плана.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника:

Јотић Весна, директор
Трифуновић Луција, педагог
Милановић Јелена, професор српског језика
Ђорђевић Љубиша, наставник математике
Бранка Клисуре, професор историје
Љубоја Ружа, професор биологије
Петровић Маја, професор разредне наставе
Томић Оливер професор енглеског језика а,

Одлуком Наставничког већа планирани су следећа **стручна већа**:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| - за српски језик | - професор Милановић Јелена |
| - за страни језик | - Томић Оливера |
| - за историју и географију | - професор Клисуре Бранка |
| - за математику | - наставник Ђорђевић Љубиша |
| - за природне науке | - професор Љубоја Ружа |

- за разредну наставу - проф.раз.наст.Петровић Мара
Тимови наставничког већа су:

Тим за преглед школске документације

1. Јотић Весна, директор
2. Трифуновић Лучија, педагог
3. Видосављевић Зорица, наставник разредне наставе
4. Крецуљ Дејан, наставник ТО

Комисија за рад ћачке кухиње

1. Мирјана Милошевић, библиотекар
2. Нијемчевић Кристина, сервиска
3. Тасић Наташа, шеф рачуноводства

Стручни актив за културну и јавну делатност школе:

Јасмина Давидовић, председник
Мирјана Милошевић, записничар
Лукић Мара, наставник музичке културе
Штиковић Милена, професор ликовне културе
Сви наставници српског језика и разредне наставе
Весна Јотић, директор
Лучија Трифуновић, педагог

Тим за професионалну оријентацију

1. Трифуновић Лучија, педагог
2. Јотић Весна, директор
3. Милановић Јелена - одељ.старешина VIIIр
4. Спирковић Бранка - одељ.старешина VIIIр

Тим за израду распореда часова

1. Клисуре Бранка, председник
2. Трифуновић Лучија, члан
3. Јотић Весна, директор (члан)
4. Ђорђевић Љубиша, наставник математике (члан)

Тим за организацију и спровођење пријемног испита за упис у средњу школу

- Весна Јотић директор
- Лучија Трифуновић педагог
- Јелена Милановић одељенски старешина 8. разред
- Бранка Спирковић одељенски старешина 8. разред

- Мирјана Миошевић ,библиотекар

Тим за самовредновање :

Весна Јотић, директор

Лучија Трифуновић, педагог

Јелица Петковић, професор разредне наставе

Оливера Томић,професор енглеског језика

Зорица Видосављевић, наставник разредне наставе

Мирјана Милошевић,библиотекар

Весна Радмановић, професор разредне наставе

Милена Штиковац,професор ликовне културе

Мелинда Добрић, наставник немачког језика

Бранка Спирковић, професор географије

Васиљ Добрић,професор математике

Маја Лукић,професор музичке културе

Александар Шушулић, професор физичког васпитања

представник Савета родитеља,

представник Школског одбора,

представник Ђачког парламента-ученица 8. разреда наше школе.

Стручни актив за развојно планирање:

Весна Јотић, директор

Лучија Трифуновић, педагог

Маја Петровић, професор разредне наставе

Божидар Анђелков, наставник разредне наставе

Данијела Вујовић, наставник разредне наставе

Дејан Крецуљ, професор ТО

Наранчић Душанка,професор физике и хемије

Милановић Јелена, професор српског језика

Бранка Клисурा,професор историје

Светлана Баковић, професор разредне наставе

Вероника Трајковски, професор разредне наставе

Иван Лукић, професор физичког васпитања

Љубиша Ђорђевић,наставник математике

Тамара Вијатов, професор српског језика

Стручни актив за развој школског програма ,

одлуком Наставничког већа ,чине сви чланови Наставничког већа.

Тим за инклузивно образовање чине:

Весна Јотић,директор

Лучија Трифуновић,педагог

Јелена Милановић,професор српског језика

Васиљ Добрић,професор математике

Маја Петровић,професор разредне наставе

Јелица Петковић,професор разредне наставе,

Божидар Анђелков,наставник разредне наставе

Данијела Вујовић, наставник разредне наставе
Зорица Видосављевић, наставник разредне наставе
Весна Радмановић, професор разредне наставе
Веронка Трајковски, професор разредне наставе
Светлана Баковић, професор разредне наставе

Тим за превенцију насиља и примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама

Весна Јотић, директор
Лучија Трифуновић, педагог
Тамара Вијатов, професор српског језика
Иван Лукић, професор физичког васпитања
Веронка Трајковски, професор разредне наставе
Светлана Баковић, професор разредне наставе

Рад свих већа и тимова састоји се из:

1. Планирање и програмирање процеса рада
2. Усагласавање критеријума оцењивања
3. Избори коришћења уџбеника, приручника и друге литературе
4. Предметна повезаност наставних садржаја
5. Увођење савремене педагошке технологије
6. Огледни-Угледни часови
7. Старање о стручном усавршавању наставника
8. Предлагање нових облика рада и употребе савремених средстава рада
9. Предлог организовања допунске и додатне наставе
10. Пружање стручне помоћи наставника у савладавању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима.

Сви стручни активи имају детаљно разрађен план рада као и тимови за развојно планирање и самовредновање рада школе

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ 2009.-2013.

ОБЛАСТ	ЦИЉЕВИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ВРЕМЕ ВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА КОД УЧЕНИКА-КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, ТОЛЕРАНТНО ПОНАШАЊЕ, НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА, СОЛИДАРНОСТ, РАЗВИЈАЊЕ ДРУГАРСТВА.	Континуирано повећање броја хуманитарних акција и броја ученика који у њима учествују за 30 % Континуирано смањење броја случајева евидентираног насиља Број ученика за које је организована вршињачка помоћ у учењу	Квартално Квартално Квартално	Анализа документације Анализа документације тима за превенцију насиља Извештај разредних старешина	Руководиоци одељенских већа Руководилац тима за превенцију насиља Разредне старешине
	ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ ДЕМОКРАТСКОГ ДУХА , ОСЕЂАЊА ПРИПАДНОСТИ КОЛЕКТИВУ И ПОЗИТИВНОГ СТАВА УЧЕНИКА ПРЕМА ШКОЛИ.	Повећање броја ученика који су задовољни школом Повећање броја конструктивних иницијатива Ђачког парламента	Полугодишње	анкете Извештаји о раду Ђачког парламента	Одељенске старешине и стручни сарадници Бранка Клисуре
	ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРИ ИЗБОРУ ДАЈБЕГ ОБРАЗОВАЊА, ОБУКЕ И ЗАПОСЛЕЊА	Повећање оцене подручја од најмање једне оцене приликом наредног вредновања области	Континуирано током школске године	Упитници коришћени у самовредновању	Тим за професионалну оријентацију

ETOS	ПОБОЉШАТИ МЕЂУУДСКЕ ОДНОСЕ И КУЛТУРУ ПОНАШАЊА У ШКОЛИ И ВАН ЊЕ	Повећање од 0,5 у укупној оцени приликом наредног вредновања области	Континуирано током школске године	Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања	Тим за смовредновање
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ЈАЧАЊЕ ПЕДАГОШКЕ КОМПЛЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА , ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА	50% наставника је похађало семинар	На крају сваке школске године	Извештај о реализованом семинару	наставници
	ИНФОРМАТИЧКО ОПИСМЕЊАВАЊЕ НАСТАВНИКА , ПРИМЕНА ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА У НАСТАВИ	100% наставника примењује стечена знања	Јануар 2010./2011.	Угледни часови	наставници информатике и сви запослени у настави
	УСКЛАЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА СА ПОТРЕБАМА И УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ	Повећање од најмање једне оцене у укупној оцени приликом наредног вредновања области	На крају школске године	Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања(ставке које се односе на овај задатак)	Тим за самовредновање
ШКОЛСКИ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА	УСКЛАЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА СА ПОТРЕБАМА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Повећање од најмање једне оцене у укупној оцени приликом наредног вредновања области	На крају школске године	Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања (ставке које се односе на овај задатак)	Тим за самовредновање
	УСАГЛАШАВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ СА РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ	Повећање од најмање једне оцене у укупној оцени приликом наредног вредновања области	константно	Упитници коришћени у првом циклусу самовредновања (ставке које се односе на овај задатак)	Тим за развој школског програма

ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВНИКА

Током школске 2010/2011. године вршиће се планирање у оквиру:

- редовне наставе,
- изборне наставе,
- додатне и допунске наставе,
- слободних активности
- часова одељенског старешине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Годишњи планови рада од 1. до 8. разреда садрже :

- назив наставних тема и наставних јединица у оквиру тема
- тип часа
- наставна средства
- наставне методе
- број часова за обраду, утврђивање и друге типове часа

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Школски програм садржи: назив, врсту и трајање школског програма, циљеве и задатке програма, обавезне и изборне предмете и њихове обавезне и слободне садржајеначин и поступак остваривања прописаних планова и програма врсте активности у образовно васпитном раду и програмске садржаје и активности којима се реализује план и програм. Школски програм садржи обавезни и изборни део.

Обавезни део школског програма садржи наставне предмете и садржаје који су обавезни за све ученике одређеног нивоа и врсте образовања.

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима и врстама образовања од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање. Поред ових, школа је дужна да ученицима понуди још три изборна предмета од којих ученик бира један.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА

Годишњи план рада садржи следеће елементе:

- редни број теме – наставне области,
- назив наставне теме – области
- број предвиђених часова за наставну тему – област
- број часова за обраду нових садржаја и остале типове часова за сваку наставну тему
- укупан број часова за обраду остале типове часова

МЕСЕЧНО ПЛАНИРАЊЕ

Месечни план рада садржи следеће елементе:

- назив наставних тема и наставних јединица у оквиру теме
- тип часа
- облик рада
- наставна средства
- наставне методе
- иновације
- напомену о одступањима
- евалуација
- корекција плана за претходни месец

ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
-Упознавање са планом рада Педагошког колегијума -Предлог акредитованих,уже стручних семинара од стране стручних већа -Израда плана стручног усавршавања наставног особља	септембар	чланови педагошког колегијума
-Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима -Планирање педагошко инструктивног рада(увида и надзора);праћење и унапређивање васпитнообразовног рада - Доношење индивидуалног образовног плана на предлог тима за инклузивно образовање	октобар	чланови педагошког колегијума
Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада	јануар	чланови педагошког колегијума
Праћење остваривања развојног плана	март	чланови педагошког колегијума
Анализа резултата остварених на свим нивоима такмичења и из свих	мај	чланови педагошког колегијума

предмета-вредновање резултата рада		
-Евалуација стручног усавршавања -Израда плана рада педагошког колегијума за следећу школску годину	јун	чланови педагошког колегијума

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Ред. бр.	Врста активности	Време реализације	Реализатори
1.	Сачињавање Годишњег плана рада	септембар	Тим за инклузију
2.	Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању	септембар; током године	Тим за инклузију
3.	Прибављање сагласности родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана	септембар; током године	Тим за инклузију
4.	Анализа нивоа постигнућа и дефинисање образовних минимума за сваког ученика	квартално	Чланови Наставничког већа; Тим за инклузију
5.	Израда индивидуалних планова рада из настаних предмета за које постоји потреба	током године	Тим за инклузију
6.	Праћење напредовања ученика	континуирано током године	Тим за инклузију
7.	Вредновање и оцењивање постигнућа ученика	квартално	Чланови Наставничког већа; Тим за инклузију
8.	Постављање нових захтева ученицима који су успешно савладали претходно постављене захтеве	квартално	Тим за инклузију
9.	Анализа постигнућа ученика који су радили по посебном програму	јануар, јун	Тим за инклузију и чланови Наставничког већа
10.	Стручно усавршавање запослених из области инклузије	током године	Чланови Наставничког већа;

Тим за инклузију

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
* Сачињавање плана рада Стручног тима за развој школског програма за школску 2010/2011. годину	VIII	Чланови Наставничког већа
* Увид у одобрене учебнике и приручнике који ће користити у току школске године * Анкетирање ученика за изборне предмете које ученици бирају на почетку године * Одабир слободних активности према интересовању ученика	IX	Чланови Стручног тима, разредне старешине, директор, педагог
* Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Током године	Чланови Стручног тима, директор, педагог
* Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета	Током године	Директор, педагог
* Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма	Током године	Чланови Стручног тима, педагог, директор
* Праћење реализација и извештавање о броју реализованих часова	Током године, у време квалификационих периода	Чланови Стручног тима, педагог, директор
* Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет	Током године	Чланови Стручног тима, педагог, директор
* Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Током године	Директор, педагог
* Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	Током године, у време квалификационих периода	Директор, педагог
* Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија	Током године	Чланови Стручног тима, педагог, директор
* Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом	Током године	Чланови Стручног тима, педагог, директор

(друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности)		
* Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину * Извештај о раду за протеклу школску годину	VI	Чланови Стручног тима, предметни наставници, Учитељи, педагог, директор

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Сачињавање извештаја о раду у току протекле школске године; Сачињавање плана рада Комисије за наредну школску годину; Кључна област 5: ЕТОС 5.1 Углед и промоција школе; 5.1.1. Углед и обележја школе 5.1.2. Очекивања и промоција успешности 5.1.3. Култура понашања 5.2. Атмосфера и међуљудски односи 5.3 Партерство са родитељима	септембар	наставници и стручна служба, ученици, родитељи	Увид у анкете из Приручника, стр. 90, 91 и 92
Кључна област 5: ЕТОС Листа снимања атмосфере у учионици ; Кључна област 2: Настава и учење 2.2. Подручје вредновања: Наставни процес	октобар - новембар	педагог и директор наставници	Приручник, стр. 93 Приручник, стр. 40
Кључна област 3: Постигнућа ученика 3.1.Подручје вредновања:	новембар	ученици 8. разреда, њихови родитељи и одељењске старешине;	Приручник, стр. 53, 54, 55

Квалитет школских постигнућа		наставници	
Анализа успеха на крају првог квартала			
Анализа успеха и владања на крају првог полуодишишта	децембар	наставници, стручни сарадници	Табеле успеха и владања ученика
Кључна област 5: ЕТОС 5.1 Углед и промоција школе; 5.1.1. Углед и обележја школе 5.1.2. Очекивања и промоција успешности 5.1.3. Култура понашања 5.2. Атмосфера и међуљудски односи 5.3 Партерство са родитељима	јануар - фебруар	наставници, ученици, родитељи	Упоредне анализе анкета из Приручника, стр. 90, 91 и 92
Кључна област 4: Подршка ученицима 4.3 Подручје вредновања: Лични и социјални развој Анализа успеха и владања на крају трећег квартала;	март - април	ученици, наставници	Приручник, стр. 81 Табеле успеха и владања;
Кључна област 4: Подршка ученицима 4.4. Подручје вредновања: Професионална оријентација	мај	ученици 8. разреда, одељењске старешине, педагог	Приручник, стр. 82
Кључна област 3: Постигнућа ученика Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; Анализа успеха на такмичењима; Анализа квалификационих испита за упис у средње школе;	јун	ученици, наставници, стручни сарадници	табеле успеха, извештаји са такмичења ... доступна документација;

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Основни задаци у раду стручних већа:

- планирање и програмирање рада стручних већа
- организационо – техничка питања
- реализација образовно-васпитног рада
- стручно усавршавање

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење годишњег програма рада -Усвајање распореда часова и дежурства - Уређење ученицица -Утврђивање постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала везаних за реализацију образовно-васпитног рада и набавка нових средстава -Договор око ажурирања школског сајта -Припрема и реализација пријема првака 	август	Сви чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> -Презентација штампе за ученике - Усвајање програма екскурзија и школе у природи -Договор око активности у оквиру Дечије недеље 	септембар	Сви чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> -Дечија недеља - 5. октобар – међународни Дан учитеља - Октобар месец старих-ООЦК - стручно усавршавање учитеља 	октобар	Сви чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају првог квартала - 20. новембар – Дан детета, -16.новембар – Дан толеранције 	новембар	Сви чланови већа

- Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава -Анализа успеха на крају првог полуодишишта -Новогодишњи маскембал	децембар	Сви чланови већа
-Зимски сусрети учитеља -Месец Светосавља (литерарни конкурс, изложба радова, приредба,...)	јануар	Сви чланови већа
-Избор уџбеника за наредну школску годину -Стручно усавршавање -21. фебруар-Дан матерњег језика -Одабир учесника за такмичење рецитатора - Одабир уџбеника за наредну школску годину	фебруар	Сви чланови већа
- Школска смотра рецитатора - 21. март – Пролећни карневал -Стручно усавршавање -Такмичење из математике -Анализа на крају класификацијоног периода	март	Сви чланови већа
- 7. април – светски Дан здравља – ООЦК -Припреме поводом васкрса -Дан школе	април	Сви чланови већа
-Учешће на Сабору учитеља Србије - Реализација екскурзија - 24. мај – европски дан паркова	мај	Сви чланови већа
- Припрема програма за пријем првака -Анализа резултата рада стручног Активе у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години - 5. јун – светски Дан заштите животне средине - Израда школског програма за наредну школску годину - Приредба поводом краја школске године - Израда извештаја о раду већа	јун	Сви чланови већа

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога годишњег плана и програма - Усвајање годишњег плана и програма - Планирање образовно васпитног рада - Договор око обележавања Дечје недеље - Планирање посете Сајму књига - Организовање додатног рада, секција и планирање такмичења 	Септембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење литературних конкурса 	Током целе године	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање писмених задатака 	Октобар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада секција и додатних активности ученика 	Током целе године	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 	Новембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Договор око прославе школске славе Светог Саве - Договор око прославе Дана школе 	Децембар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полуодишишта - Прослава школске славе Светог Саве - Стручно усавршавање - Припреме ученика за такмичење из српског језика и рецитовања 	Јануар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Организација школског такмичења из српског језика и такмичења рецитатора - Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полуодишишту - Предлог уџбеника за следећу школску годину 	Фебруар	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема ученика за општинско такмичење из српског језика и такмичење рецитатора 	Март	Чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег 		

класификационог периода -Припрема ученика за Окружна такмичења рецитатора и српског језика	Април	Чланови стручног већа
-Анализа успеха на крају школске године - Предлози за побољшање успеха у наредној школској години - Предлози за ученике носиоце посебних диплома из српског језика - Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима и конкурсима -Израда школског програма за наредну школску годину - Предлог за набавку нових наставних средстава - Састављање извештаја о раду већа у школској 2010/2011. години - Састављање програма рада већа за следећу школску годину	Јун	Чланови стручног већа

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСЛАЦ ПОСЛА
-Усвајање плана рада већа -Израда оперативних и глобалних планова - Распоред Писмених задатака и контролних вежби -Организовање допунске и додатне наставе	Септембар	Чланови стручног већа
- План потреба за наставним средствима -Координација наставе сродних предмета -Усаглашавање критеријума оцењивања -Разматрање наставних метода	октобар	Чланови стручног већа
- Анализа успеха на крају првог		

класификационог периода -Мере за постизање бољег успеха - Планирање школских такмичења	новембар	Чланови стручног већа
- Проблеми на које наилазимо у настави страног језика -Анализа редовне, допунске и додатне наставе -Планирање допунске и додатне наставе у току зимског распуста	децембар	Чланови стручног већа
- Анализа успеха на крају првог полуогодишта	јануар	Чланови стручног већа
- Организација школског такмичења из страних језика -Планирање рада са ученицима на додатној настави и припреме за општинска такмичења -Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	фебруар	Чланови стручног већа
-Анализа резултата са општинско такмичења -Планирање рада са ученицима на припреми за окружно такмичење	март	Чланови стручног већа
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Актуелна питања	април	Чланови стручног већа
- Анализа одржаних часова - Анализа евентуалних негативних оцена и мере за њихово поправљање	мај	Чланови стручног већа
- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације наставног програма на крају школске године -Извештај о раду већа у протеклој школској години -План рада већа за наредну школску годину	јун	Чланови стручног већа

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана рада • подела задужења • договор око плана рада 	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
IX	<ul style="list-style-type: none"> • организовање свих облика наставе • договор око задатака за Први писмени 	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
X	<ul style="list-style-type: none"> • евиденција ученика за такмичења • претплатна за математички лист • тема: Фиbonачијев низ 	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
XI	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха на крају првог тромесечја • договор око задатака за други писмени • сређивање паноа 	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
XII	<ul style="list-style-type: none"> • договор о посећивању семинара • анализа додатне и допунске наставе 	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
I	<ul style="list-style-type: none"> • анализа зимских семинара • организација школског такмичења • усаглашавање критеријума 	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
II	<ul style="list-style-type: none"> • школско такмичење и припрема за општинско • договор око задатака за трећи писмени • организовање припрема за осми разред 	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
III	<ul style="list-style-type: none"> • општинско такмичење • избор нових збирки за такмичења • тема: Булова алгебра 	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

IV	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха на крају трећег тромесечја • окружно такмичење • сређивање паноа 	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
V	<ul style="list-style-type: none"> • договор око задатака за Четврти писмени • припремна настава за осми разред • уџбеници за следећу школску годину 	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
VI	<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха на крају школске године • реализација плана и програма • предлог плана актива за седећу школску годину • подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље • анализа рада свих облика наставе, планови, реализација 	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
- Подела задужења наставника - Стручно усавршавање - Анализа нових планова за 8. разред	септембар	Чланови већа
-Формирање секција - Изборни предмети -Посете и екскурзије ученика - Новине у наставним процесима	октобар	Чланови већа
- Повезаност наставних садржаја у 8. разреду са наставним предметима природних наука -Организација додатне и допунске	новембар	Чланови

наставе - Усклађивање критеријума оцењивања ученика		већа
- Сагледавање часова где се огледа корелација градива међу предметима: хемија, физика, географија, биологија	децембар	Чланови већа
- Анализа успеха ученика - Критеријуми оцењивања ученика на крају првог полуодишишта: усаглашавање	јануар	Чланови већа
- Предлагање нових облика рада и потешкоће у реализацији - Узајамна помоћ у припреми ученика за такмичење	фебруар	Чланови већа
- Угледни час или предавање - Полагање пријемних испита за средње школе – новине и учешће чланова овог већа	март	Чланови већа
- Стручно усавршавање наставника - сарадња са стручним већима низких разреда-одржавање угледног часа у 4. разреду као припрема за прелазак у више разреде - Такмичења ученика	април	Чланови већа
- Посете и екскурзије ученика -Анализа реализације постигнућа ученика по новоима прописаним од стране Министарства просвете -Припрема ученика 8. разреда за полагање пријемних испита – уколико је потребно	мај	Чланови већа
- Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду од редовне наставе али и могућност избора предмета које је наставници овог већа предају као изборни предмет -Анализа успеха ученика - Анализа резултата на одржаним	јун	Чланови већа

такмичењима - Извештај о раду већа за протеклу школску годину		
- Анализа рада већа - Анализа плана рада за следећу школску годину - Усвајање плана	август	Чланови већа

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
-Усвајање плана рада већа- измене и допуне; - Поправни испити; -Уџбеници за 8. разред	август	Чланови већа
- Сарађња са учитељима у циљу бољег рад и упознавања 5. разреда; - Формирање секција за историју и географију и израда плана и програма рада - Уређење учионица; - План екскурзија	септембар	Чланови већа
- Анализа опремљености учионица за историју и географију наставним средствима - Корелација на изради плана и програма за инклузију и анализа семинара одржаног у септембру	октобар	Чланови већа
- Корелација са дрзгим предметима; - Успех из предмета на тромесечју;	новембар	Чланови већа
- Уједначавање критеријума за оцењивање - Успех на крају првог полуодишишта	децембар	Чланови већа

- Стручно усавршавање наставника - Анализа рада секција	јануар	Чланови већа
- Припрема ученика за такмичења -Организација школских такмичења -Предлог уџбеника за нову школску годину	фебруар	Чланови већа
- Професионална оријентација кроз наставу историје и географије - Анализа постигнутих резултата на такмичењима	март	Чланови већа
-Успех ученика након трећег класификационог периода - Припрема екскурзија - Припрема за полагање матуре	април	Чланови већа
- Ефикасност примене различитих метода и облика рада - Инклузија у настави- реализација, проблеми	мај	Чланови већа
- Успех на крају школске године - Реализација годишњег плана и програма -Предлог ученика за посебне дипломе - Извештај стручног већа за протеклу школску годину - Израда плана већа за наредну школску годину	јун	Чланови већа

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији у прошлој школској години - Усвајање програма рада за нову школску годину - План реализације културних дешавања у школи и ван ње -План организације посете Октобарском ликовном салону -Плаљн активности у оквиру обележавања Дечје недеље - Потребна средства за редовне часове као и за додатне и секције 	септембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења наставника - Формирање секција - Учешће на конкурсима и такмичењима - Координација наставе сродних предмета 	октобар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> - Критеријуми и технике оцењивања ученика - Организација секција и изборних предмета - Договор око наставних метода и методологије припреме за час -Планирање и организовање програма поводом завршетка првог полуодишишта 	новембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа редовне иставе у 1. поугодишту - Анализа рада секција у 1. полуодишишту - План обележавања школске славе Светог Саве - Актуелне теме 	децембар	Чланови већа

- Анализа успеха на крају првог полуодишта - Планирање рада већа за наредни период -посета галеријама и концертима	јануар	Чланови већа
- Планирање нових облика рада и потешкоће у реализацији - Узајамна помоћ у припреми школске представе -План припремања програма поводом Дана школе - План учешћа на ликовним конкурсима	фебруар	Чланови већа
- Разматрање разних метода и поступака у настави - Угледни часови - Примена аудио – визуелних средстава у настави	март	Чланови већа
- Стручно усавршавање наставника - Припрема музичких тема, сценографије, костима и изложбе за школску представу	април	Чланови већа
- Посете и екскурзије ученика - Припремање програма поводом завршетка школске године -Учешће на конкурсима и такмичењима	мај	Чланови већа
- Анализа успеха ученика на крају школске године - Реализација плана и програма у претходној школској години - Анализа остварених задатака додатне и изборне наставе као и секција -Извештај о раду већа у протеклој школској години - План рада већа за наредну школску годину	јун	Чланови већа

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Стручни сарадници у школи су педагог и библиотекар.

Школски педагог ради по сачињеном плану и програму за сваку школску годину.

Својим стручним знањем и саветодавним радом пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Библиотекар је задужен за рад ћачке библиотеке. Брине о фонду књига, и труди се да ученицима буду доступна најактуелнија дела из дечије књижевности те тиме децу оспособи за коришћење слободног времена које ће их уводити у културу, уметност и друг

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Области рада школског педагога

1.	Планирање и програмирање образовно васпитног рада (2 – 4 сата недељно)
	Израда Извештаја о раду педагога за претходну школску годину;
	Израда Извештаја рада школе за претходну школску годину;
	Учешће у изради делова Годишњег програма рада школе;
	Израда Годишњег програма рада педагога;
	Оdreђивање и праћење кључних тачака самовредновања – Акциони план;
	Пружање помоћи у изради распореда часова, подели старешинства поштујући педагошке принципе;
	Планирање активности на плану професионалног информисања;
	Пружање помоћи наставницима у изради индивидуалних планова рада (образовни минимум) за ученике од 1. до 4. разреда;
	Пружање помоћи наставницима у избору наставних метода и облика рада у складу са потребама ученика са сметњама у развоју;
	Предлог тема за час одељенског старешине од 1. до 8. разреда;
2.	Праћење и вредновање реализације плана и програма (2 – 4 сата недељно)
	Инсистирање на растерећивању ученика како временског, тако и

	садржајног;
	Помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге;
	Реализација разних пројектата у којима школа учествује;
	Израда анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима;
	Праћење и вредновање успеха ученика на разним такмичењима и квалификационим испитима за упис у средње школе;
	Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе;
	Праћење поступака оцењивања ученика у складу са Правилником о оцењивању;
	Праћење примене савремених метода и облика рада, као и примене активне наставе кроз посете часовима;
	Праћење прилагођавања ученика петог разреда при преласку на предметну наставу;
	Адаптација ученика првог разреда на школу;
	Стално систематско вредновање свога рада;
3.	Сарадња са наставницима и директором (4 – 6 сати недељно)
	Пружање помоћи наставницима у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика;
	Помоћ у раду одељењских заједница и решавању проблема;
	Утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима;
	Сарадња са наставницима у реализацији програма професионалне оријентације;
	Подршка наставницима - приправницима у припремању и реализацији часова;
	Сарадња у припреми и организовању угледних часова;
	Евалуација кључне области Подршка ученицима;
4.	Рад и сарадња са ученицима (7 – 10 сати недељно)
	Упис ученика у први разред;
	Утврђивање зрелости ученика за редовни и одложени полазак у школу;
	Формирање одељења првог разреда;
	Распоређивање досељених ученика;
	Подела ученика у групе за похађање наставе изборних предмета
	Евидентирање социјалног статуса ученика и пружање подршке и помоћи социјално угроженим ученицима;
	Континуирано праћење напредовања ученика, евидентирање ученика

	који имају потешкоћа у раду и рад са њима;
	Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању;
	Васпитни рад са ученицима на часу одељенског старешине:разговори, социометријско испитивање,анализирање спроведених анкетирања ученика и сл.
	Праћење интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама(анкетирање);
	Упознавање ученика осмих разреда са условима уписа у средњу школу;
	Рад на превенцији различитих облика насиља;
5.	Сарадња са родитељима (1-3 сата недељно)
	Укључивање родитеља у рад са децом са тешкоћама у учењу и тешкоћама у развоју;
	Саветодавни рад са родитељима у припремању реализације поједињих садржаја Програма рада школе (школа у природи,експкурзије,професионална оријентација и сл.;
	Пружање помоћи у васпитном раду са децом;
	Пружање помоћи у професионалној оријентацији;
6.	Истраживање образовно васпитне праксе (1-3 сата недељно)
	Квалитативна и квантитативна анализа успеха и рада ученика за сваки квалификациони период;
	Испитивање зрелости и предзнања ученика за полазак у школу;
	Квалитативна и квантитативна анализа анкета: ученика четвртог разреда-социометријско испитивање; ученика петог разреда о преласку на предметну наставу;ученика осмог разреда о професионалној оријентацији;
7.	Рад у стручним органима (1-3 сата недељно)
	Сарадња са разредним већима, стручним активима, активом учитеља и осталим већима и Комисијама на унапређивању образовно – васпитног рада;
8.	Сарадња са стручним институцијама и стручно усавршавање (1 – 3 сата недељно)
	Сарадња са институцијама које помажу у реализацији програмских захтева и разрешењу тешкоћа (Дом здравља, Центар за социјални рад, предшколска установа, МУП);
	Индивидуално стручно усавршавање – семинари, предавања;
9.	Вођење документације о раду (1 – 2 сата недељно)

	Израда оријентационих месечних планова педагога;
	Вођење документације о свом раду, ученички досијеи, извештаји, табеле;
10.	Припрема за рад (10 сати недељно)
	Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима;

Приликом реализације наведених активности педагог ће се прилагођавати потребама ученика, наставника, родитеља и школе, уз континуирано праћење савремених токова, што може променити планирану сатницу за горе наведене области.

Школски педагог:
Лучија Трифуновић

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

ЦИЉ

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација.

ЗАДАЦИ

- Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечко – медијатечке грађе;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Учешће у остваривању програма образовно - васпитног рада школе;
- Набављање библиотечко – медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање , класификација, сигнирање ;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- Заштита библиотечко – медијатечке грађе и њихова периодична ревизија.

ДЕЛАТНОСТ	САТИ У НЕДЕЉИ
НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ	
1. Рад са ученицима	12
2. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором	2
3. Библиотечко-информациона делатност	10
4. Културна и јавна делатност	1
ПРИПРЕМА ЗА РАД, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	10
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
1. Стручно усавршавање	1
2. Рад у стручним органима школе	1
3. Други послови	3
УКУПНО	40

I НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

A Рад са ученицима

- Упознавање са радом школске библиотеке - медијатеке, са библиотечко – медијатечким фондом, појмовима...(на часовима које библиотекар реализује самостално или у сарадњи са разредним старешином)
- Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе
- Формирање и развијање читалачких способности
- Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе
- Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала

B Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Припремање годишњег плана за обраду лектире
- Коришћење библиотечке грађе
- планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

C Библиотечко – информациона делатност

- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко -сарадничког фонда
- Вођење библиотечког пословања, инвентарисања, класификација, и сигнирање
- Вођење збирних и посебних фондова

D Културна и јавна делатност

- Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности
- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција
- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе

II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике , наставнике и сараднике

III ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

A Стручно усавршавање

- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре-медијатекаре
- Учествовање у раду актива школских библиотекара-медијатекара
- Континуирано праћење стручне литературе

B Рад у стручним органима школе

- Учествовање на седницама Наставничког већа
- Председавање Стручним активом за самовредновање и вредновање рада школе
- Учешће у Стручном активу за развој школског програма
- Рад у стручном већу за културну и јавну делатност школе

C Други послови

- Учешће у изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања;

- Рад у кухињском одбору за набавку ужине за ученике
- Сарадња са издавачким кућама
- Набавка дечјих часописа
- Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад и организацију рада школе уопште

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. Васпитно-образовној делатности
2. Библиотечко-информационој и
3. Културној делатности

1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗATOR
Непосредан рад са ученицима		
Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе.	током године	библиотекар
Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.	током године	библиотекар
Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.	током године	библиотекар
Помоћ при избору литературе.	током године	библиотекар
Неговање културног понашања у библиотеци .	током године	библиотекар
Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.	током године	библиотекар

Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности.	током године	библиотекар
Реализација васпитно-образовног програма у оквиру библиотекарске секције.	током године	библиотекар
Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.	током године	Библиотекар / чланови библиотечке секције
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима		
Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.	током године	
Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.	током године	Библиотекар / наставници школе / педагог / директор
Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе	током године	

2. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Вођење библиотечког пословања:		
Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.	током године	библиотекар
Попис и евиденција чланова и издавања књига.	током године	библиотекар
Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.	током године	библиотекар
Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.	током године	библиотекар
Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.	током године	библиотекар
Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно-историјских догађаја.	током године	библиотекар
Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.	током године	библиотекар
Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.	током године	библиотекар
Ревизија библиотечког фонда		
Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе	током године	Библиотекар и комисија од 3 члана
Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду	током године	Библиотекар и комисија од 3 члана

3. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Организовање и учешће у културним акцијама школе.	током године	
Координација рада на организовању књижевних сусрета и постављању тематских изложби.	током године	
Сарадња са културним установама које се баве књигом.	током године	
Сарадња са установама културе као што су позоришта, биоскопи, музеји.	током године	
Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.	током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

У складу са чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, конситуисан је Савет родитеља који чини 19 чланова представника родитеља сразмерно броју одељења у Школи. Савет је донео Пословник о раду, а бави се питањима предвиђеним у Закону и Статуту.

САДРЖАЈИ	Време	Носиоци активности
Избор и конституисање Савета родитеља школе	Септембар	Директор, ОС
Упознавање са школским програмом рада и предлагање изб. Предмета	"	" "
Разматрање правила понашања у школи	"	" "
Доношење годишњег програма рада и његових облика деловања	"	" "
Упознавање са годишњим програмом рада школе и годишњим извештајем о раду	"	директор
Информисање о школском календару	"	"
Разматрање новчаних обавеза ученика - осигурање ученика	"	Директор, ОС
Разматрање излета, екскурзија и наставе у природи	"	" "
Анализа успеха на првом класификационом периоду	Новембар	" "
Договор о прослави СВ.Саве	Јануар	
Реализација програма и резултати рада у првом полуодишишту	Фебруар	" "
Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе	"	" "
Информација о набавци уџбеника и прибора	Април	"
Организовање кампова, летовања ученика	"	"
Ангажовање родитеља у реализацију програмских задатака школе у неким облицима ваннаставних активности	"	Директор, чланови СР
Анализа рада Савета родитеља	Јун	" " "

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У складу са чланом 53. Закона о основама образовања и васпитања и Статутом Школе, Школски одбор броји 9 чланова, а чине га 3 представника запослених у Школи, 3 представника родитеља и 3 представника локалне самоуправе. Школски одбор је усвојио свој Пословник о раду по коме ради.

У складу са својим надлежностима као орган управљања, Школски одбор се бави свим питањима и доношењем одлука из области програмирања васпитно-образоног рада, развојног плана, финансијских планова и известаја, радних односа, именовања директора школе и другим питањима која им се стављају у надлежност.

САДРЖАЈИ РАДА	Носиоци	Време
1. Разматрање и усвајање извештаја о раду школе у претходној школској години	директор, чланови Одбора	Септембар
2. Доношење програма рада за текућу школску годину	"	"
3. Кадровска питања	"	"
4. Разматрање успеха ученика на првом тромесечју	председник, управа, секретар	Новембар
5. Нормативна делатност (усклађивање школских аката)	"	"
6. Анализа рада и полугодишњи извештај о раду школе	директор, педагог	Јануар
7. Анализа реализације програма рада	"	"
8. Текућа питања, евентуални проблеми и сл.	"	"
9. Разматрање и усвајање годишњег обрачуна	директор, стручна служба	Фебруар
10. Усвајање финансијског плана	"	"
11. Станje инвестиционих радова	"	"

12. Разматрање програма прославе Дана школе	Директор, чланови	Март
13. Актуелна питања, евентуални проблеми и сл.	директор, педагог	"
14. Анализа резултата рада на трећем тромесецју	чланови Одбора, директор	Мај
15. Анализа стручног руковођења школом	"	"
16. Текућа питања, евентуални проблеми и сл.	"	"
17. Анализа успеха ученика на крају наставне године	"	Јун
18. Усвајање шестомесечног обрачуна	"	"
19. Анализа и предлагање мера за даљу модернизацију рада, праћење и вредновање рада	"	"
20. Усвајање предлога програма рада за наредну школску годину	"	"
21. Решавање по жалбама у другом степену	"	По потреби
22. Текућа питања, евентуални проблеми и сл.	"	"
23. Анализа припремљености школе (простор, кадрови) за почетак школске године, текућа питања	"	Август

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.
Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.
Осим послова утврђеним законом и статутом директор

Садржај рада	Време реализације	Сарадници	Начин праћења
<ol style="list-style-type: none">1. Рад на изради предлога Годишњег програма рада школе и Извештаја о раду школе2. Израда сопственог плана и програма(директора)3. Реализација припремне наставе и поправних испита4. Израда предлога одлука о формирању одељења, поделе предмета на наставнике, доделу разредних старешинстава, формирању стручних активија и комисија5. Припрема и одржавање седница Стручних органа у школи – Наставничко веће и Педагошког колегијума6. Послови везани за поправке у школи Обезбеђење хигијенских и радних услова за почетак рада школе7. Решавање кадровских питања8. Извештај о успеху ученика9. Текући послови10. Школска документација	Август	Педагог Разредне старешине Наставничко веће Секретар Секретар	
1. Доношење Годишњег плана рада школе	Септембар	Педагог	

<p>2. Сазивање родитељских састанака</p> <p>3. Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности и задужења у 40 часовној радној недељи</p> <p>4. Формирање тимова и координација рада истих</p> <p>5. ЕИС</p> <p>6. ЦЕНУС</p> <p>7. Инструктивно педагошки рад – посета 4 часа редовне наставе, посета по једног часа допунске и једног часа додатне наставе</p> <p>8. Присуствовање састанцима стучних актива и комисија</p> <p>9. Присуствовање одељенским родитељским састанцима 1. и 5. разреда</p> <p>10. Снимање бројног стања ученика по одељењима и разредима</p> <p>11. Спровођење Кодекса понашања у установи</p> <p>12. Дежурства</p> <p>13. Организација послова рада ђачке кухиње</p> <p>14. Праћење ШРП-а и израда Извештаја о реализацији ШРП-а</p> <p>15. Преглед планова рада наставника</p> <p>16. Самовредновање</p> <p>17. Рад на формирању Савета родитеља</p> <p>18. Екскурзије и школа у природиа – Савет родитеља</p> <p>19. Текући послови</p>	<p>Сарадници Секретар Педагог</p> <p>Руководиоци тимова Раз. Стареш.</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље 2. Праћење организације допунске и додатне наставе 3. Инструктивно педагошки рад – посета часовима 4. Стручно усавршавање 5. Израда пројекта за конкурисање ка Покрајинским и другим фондовима 6. Текући послови 	Октобар		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно педагошки рад 2. Увид у рад администрације и помоћних радника 3. Сумирање резултата на крају првог класификационог преиода 4. Анализа програма рада културне и јавне делатности школе 5. Обележавање Дана просветних радника 6. Стручно усавршавање радника 7. Самовредновање 8. Праћење реализације ШРП-а 9. Текући послови 	<p>Новембар</p> <p>Секретар</p>	<p>Педагог</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно педагошки рад 2. Преглед уредности и ажуарности вођења школске документације документације 3. Попис имовине 4. Подношење извештаја о раду директора 5. Припреме за завршетак првог полуодишишта 6. Израда Плана набавки за 	Децембар	<p>Педагог</p> <p>Тим за вођење администрације</p> <p>Комисије за попис</p>	

2011.г.			
7. Текући послови			
1. Усвајање завршног рачуна школе 2. Припреме за почетак 2. полугоишта 3. Дежурства 4. Стручно усавршавање радника 5. Припрема прославе Светог Саве 6. Самовредновање 7. Текући послови	Јануар	Шеф рачуноводства	
1. Инструктивно педагошки рад 2. Усвајање завршног рачуна школе 3. Школска такмичења 4. Посета 4 часа 5. Текући послови	Фебруар		
1. Инструктивно педагошки рад 2. Трећи класификациони период 3. Школска такмичења 4. Текући послови	Март		
1. Инструктивно педагошки рад 2. Реализација екскурзија и једнодневних излета 3. Дан школе 4. Текући послови	Април		
1. Инструктивно педагошки рад 2. Реализација екскурзија и једнодневних излета 3. Усвајање извештаја након релизованих екскурзија 4. Анализа успеха ученика 8. разреда 5. Текући послови	Мај		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација поправних и других испита за ученике 8. разреда 2. Припремне радње и реализација пријемних испита за упис у средње школе 3. Анализа успеха на крају наставне године 4. Самовредновање 5. Анализа реализације ШРП-а 6. Предлог припреме Школског програма 7. Предлог буџета 8. Предлог екскурзија 9. Усвајање и објављивање школског програма 10. Извештаји о раду свих већа и тимова за протеклу школску годину 11. Планови рада стручних већа и тимова за наредну школску годину 	Јун		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Школска документација 2. Извештај о успеху 3. Извештај о раду школе припрема 4. Конкурси – кадровска питања 	јули	Педагог Секретар	

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у једном разреду односно у одељењу одређеног разреда. Њихов рад одвијаће се према плану и програму који је донесен на почетку школске године. Програми у одељењу одређеног узраста ученика зависиће од питања и проблема који су до сада сагледани или се буду временом појавили.

Од питања и послова за које се опредељујемо набројаћемо следећа:

- Непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу

- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно

разреда

- Самовредновање и вредновање рада школе

- Праћење и учешће у реализацији Развојног плана школе

- Унапређење образовно васпитног рада у одељењу и разреду

- Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења

- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње

- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција

- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини

- Решавање васпитних проблема

- Организовање радних акција, излета, екскурзија и друго

- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика

- Упознавање са условима рада ученика и живота ученика и предлаже мере

Наставничком већу и Школском одбору за њихово побољшање

наставника - Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних

Законом - Похвалајуће ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са

Планирамо најмање 6 седница одељенских већа

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Програм рада одељењског старешине састоји се из следећих подручја :

а) Рад на часу одељењског старешина и одељенске заједнице ученика

б) Сарадња са родитељима

в) Вођење педагошке документације

г) Праћење развоја ученика

д) Контакт са ученицима (группни, колективни, индивидуални)

ђ) Сарадња са наставницима

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Редовна настава

Планови и програми наставника налазе се код директора школе и доступни су на увид.

Допунска настава

Допунски образовно васпитни рад биће организован од I- VIII разреда за оне ученике који заостају у раду и којима је такав облик рада потребан.

У разредној настави по одељењу планира се 36 часова , односно 360 часова (уграђено у распоред одељења).

Следећи предметни наставници радиће допунску наставу

Предмет	Име и презиме наставника	Број часова
Српски језик	Вијатов Тамара	36
Српски језик	Милановић Јелена	36
Енглески језик	Томић Оливера	36
Математика	Ђорђевић Љубиша	36
Математика	Добрић Васиљ	36
Географија	Спирковић Бранка	36
Историја	Клисуре Бранка	36
Физика	Наранчић Душанка	36
Хемија	Наранчић Душанка	6
Хемиј	Божиновски Александар	6
Биологија	Љубоја Ружа	36

Допунска настава у предметној настави биће равномерно подељена на одељења, али ће бити и одступања зависно од успеха одељења, односно ученика у њима.

Планови и програми наставника налазе се код директора школе и доступни су на увид.

Додатна настава

Овај вид рада организоваће се за ученике од IV-VIII разреда и то за изузетно даровите ученике са по једним часом недељно по предмету. Овде ће се у раду максимално користити индивидуални рад, у паровима или у мањој групи. Садржину додатног рада планираће наставници заједно са ученицима где ће њихово интересовање доћи до изражaja у највећиј mери.

Ове школске године биће обухваћени следећи разреди:

Разредна настава

1. IV-1 разред-математика	18 часова	Анђелков Божидар
2. IV- 2 разред-математика	18 часова	Петковић Јелица

Предметна настава

1. математика	36 часова	Добрић Василь
2. српски језик	36 часова	Милановић Јелена
3. српски језик	36 часова	Вијатов Тамара
4. физика	36 часова	Наранчић Душанка
5. енглески језик	36 часова	Томић Оливера
6. хемија	36 часова	Божиновски Александар
7. историја	36 часова	Клисура Бранка
8. географија	36 часова	Спирковић Бранка
9 .биологија	36 часова	Љубоја Ружа

Планови и програми наставника налазе се код директора школе и доступни су на увид.

Изборна настава

За обавезне изборне предмете ученици се изјашњавају на почетку сваке школске године:

Веронаука: обавезан изборни предмет од I до VIII разреда

Грађанско васпитање: обавезан изборни предмет од I до VIII разреда

Изборни, други страни језик – немачки, за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда.

Изабрани спорт

Ученицима петог, шестог и седмог разреда ,поред ових понуђени су и следећи изборни предмети за које се изјашњавају на почетку сваке школске године:

Чувари природе

Свакодневни живот у прошлости

Хор и оркестар

Информатика.

Ученицима седмог и осмог разреда ове године је по први пут понуђен и изборни предмет домаћинство.

Планови и програми наставника налазе се код директора школе и доступни су на увид.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности

Слободне активности ученика као облик образовно-васпитног рада организоваце се према склоностима ученика ради развијања постојећих и нових интересовања. Према слободним активностима ученици ће се слободно определити. Рад на слободним активностима ће бити обавезан за све наставнике где се ученици изјасне за одређене области.

Учитељи ће изводити наставу слободних активности кроз друштвене,хуманитарне,техничке и културне активности.

Предметно-научне слободне активности

МАТЕМАТИЧКА	Добрић Васиљ	36 часова
БИОЛОШКА	Љубоја Ружа	36 часова
ИСТОРИЈСКА	Клисуре Бранка	36 часова
ГЕОГРАФСКА	Спирковић Бранка	36 "
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Томић Оливера	36 "
МЛАДИ ФИЗИЧАРИ	Наранчић Душанка	36 "
МЛАДИ ХЕМИЧАРИ	Наранчић Душанка	9 "
МЛАДИ ХЕМИЧАРИ	Божиновски Александар	10 часова

Културно-уметничке активности

ЛИТЕРАРНА	Милановић Јелена	18 часова
	Вијатов Тамара	18 "
РЕЦИТАТОРСКА	Вијатов Тамара	18 "
ДРАМСКА	Милановић Јелена	18
НОВИНАРСКА	Крепуљ Дејан	36 часова

Спортске активности

Одбојка	Шушулић Александар	36 часова
Рукомет	Шушулић Александар	36 "
Фудбал	Лукић Иван	36 часова
Бадминтон	Лукић Иван	36 "
Стони тенис	Лукић Иван	36

Хор

Ове школске године радиће хор виших и низких разреда и оркестар .

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У школи ће радити **ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ДЕЧИЈИ САВЕЗ и ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА**. Ђачки парламент ће се бавити проблемима ученика у складу са Статутом ,а под руководством наставника Дејана Крецуља. Подмладак Црвеног крста обухватаће и ученике I разреда чији ће пријем бити у мају 2011. године. Остали ученици биће укључени у све акције које буде спроводио Црвени крст. Свака организација има свој програм рада и по њему ће изводити своје активности. Радом Дечијег савеза руководиће учитељица Мирјана Милошевић, а подмлатком Црвеног крста руководиће професор разредне наставе Петровић Маја.

ПРОГРАМ РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Избор руководства ЂП - Усвајање плана и програма за нову школску годину - Давање мишљења и предлога стручним органима,Школском одбору,Савету родитеља и директору о Годишњем прлану и ШРП -Избор чланова ЂП за седнице ШО и СР	септембар
- Упознавање са правилником о понашању ученика у школи и давање предлога о изменама; -Деја права у оквиру Дечје недеље - Активности ЂП и организовање Дечје недеље (посета председнику општине)	октобар
- Сарадња са тимим за борбу против насиља - Актуелни проблеми –успех и дисциплина у школи	новембар
- Побољшање успеха на крају 1. полуодишишта -Предлози за обележавање Нове године и краја 1. полуодишишта	децембар
- Учешће чланова ЂП у организовању школске славе Светог Саве - Информисање у школи – ђачки часопис	јануар
- Обележавање Дана заљубљених - Сарадња са Црвеним крстом- учешће у хуманитарним акцијама - Промоција школе у медијима	фебруар

- Организовање предавања и радионица о здрављу у сарадњи са Домом здравља -Успех на трећем кварталу-предлози за побољшање - Дисциплина у школи - Учешће на такмичењима -резултати	март
- У сусрет Дану школе- активности ЂП -Уређење школе и околине – идеје и предлози - Акција – урадимо нешто да нам у школи буде лепше,укључимо родитеље	април
- Побољшање успеха при крају школске године - Екскурзије- реализација,извештаји	мај
-Шта смо урадили ове године,а шта желимо следеће? -Извештај о раду -План за следећу школску годину	јун

ПРОИЗВОДНИ И ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД

Производни и друштвено-користан рад се организује више пута у току школске године у трајању од 1 до 3 дана, односно 5 до 15 часова годишње. По разредима се овај облик рада планира на следећи начин:

I РАЗРЕД	5	часова по одељењу
II РАЗРЕД	6	"
III РАЗРЕД	7	"
IV РАЗРЕД	8	"
V РАЗРЕД	10	"
VI РАЗРЕД	12	"
VII РАЗРЕД	15	"
VIII РАЗРЕД	15	"

Даље ћемо радити на променама у области ваннаставних активности јер желимо да обогатимо слободно време ученика што ће се остварити кроз реализацију Развојног плана.

ЕКСКУРЗИЈЕ

Ученичке екскурзије планирају се за ученике од I до VIII разреда у трајању од 1 до 3 дана зависно од узраста. Основни циљ свих екскурзија је пре свега, повезивање теоријског са практичним радом у одредјеним деловима наставне грађе. Како се ради о наставним ученичким екскурзијама, ученици ће преко овог облика рада проширити своје знање, а нарочито из историје, географије, језика, јер ће обилазити појединачне крајеве наше Земље, присуствовати часовима који ће продубити њихово знање и духовне вредности. На основу одлуке Наставничког већа и календара рада екскурзије ће се извести у априлу и у мају 2011. године.

Предлог дестинација за извођење екскурзија:

I разред-Вршац,

II, III, IV разред – Нови Сад, Петроварадин, Сремски Карловци, Сремска Каменица

V ,VI разред – Крушевац,Манастир,Ресавска пећина

VII разред – Манастир,Ресавска пећина,Јагодина,Крушевац,Врњачка бања (2 дана)

VIII разред Н.Сад-Нови Бечеј-Суботица-Бечеј –Зрењанин (3 дана)

Сагласност за извођење екскурзије прибавиће се од родитеља, Савета родитеља и Школског одбора.

Посете

За ову школску годину планиране су следеће посете у оквиру стручних актива:

Веће друштвених наука :

- посета сајму књига
- организовани одлазак на позоришну представу у Београд једном месечно
- посета сталне поставке музеја у Смедереву (5. разред)
- обилазак Смедеревске тврђаве (6.разред)
- обилазак Народног музеја – Београд (7. и 8. разред).

Веће природних наука:

- музеј „, Никола Тесла“
- Ботаничка башта
- ЗОО – врт
- наменске поставе
- посета Планетаријуму
- посета музеја Јована Цвијића

Све посете су планиране у јесењем односно пролећном периоду.

Актив учитеља:

Планране су посете установама и јавним предузећима у оквиру сарадње са локалном заједницом.

ШКОЛА У ПРИРОДИ

Као облик специфичног образовно-васпитног рада за одељења од II-IV разреда се може организовати боравак ученика изван места становаша у одговарајућим објектима уз организован целодневни боравак. Под целодневним боравком се подразумева да детаљо буду испланирани сви садржаји и то образовно васпитни , слободно време ученика, ваннаставне активности, друштвено производни рад, културна и јавна делатност, ментално здравствени и педагошко психолошки циљеви.

Планом се предвиђа организација школе у природи уколико буду испуњени основни предуслови: сагласност родитеља и сагласност Министарства просвете.

Директор се обавезује да организује школу у природи са првреним агенцијама и у објектима који испуњавају услове организације овог облика образовно-васпитног рада.

Организовање рекреативне наставе биће уз сагласност родитеља и Школског одбора.Предлог за извођење рекреативне наставе је Златибор у јуну месецу.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава образовно васпитног рада за полагање поправних испита организује се за ученике V-VII разреда у августу, а за ученике VIII разреда у јуну (по календару) у трајању од 5 дана, по предмету по 2 часа дневно, што износи 10 часова недељно, након чега се организује поправни испит.

Време полагања поправних испита одредиће се у јуну 2011. године.

Такође ће Школа у јуну 2011. године организовати припремну наставу из српског језика и математике за полагање пријемног испита за упис у средње школе. Настава ће трајати 5 дана са по 2 часа по предмету.

ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

На основу одлуке Министраства просвете и спорта о врсти и времену такмичења школа ће школске 2010/2011. године учествовати на свим такмичењима по одлуци Наставничког већа. Припрема за сва такмичења вршиће се у току целе школске године са појачаним радом пред свако такмичење.

Школа до израде Програма рада од Министарства просвете и спорта није добила Програм такмичења.

На нивоу Општине сваке године организује се смотра хорова и оркестара. Припрема за ове смотре организоваће се у току целе године.

У школи ће бити организован хор виших и нижих разреда према броју часова и садржајима Наставног плана и за ову област као и школски оркестар.

Чланови хора учествоваће на свим јавним, културним манифестијама у Школи и месту.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална орјентација је саставни део рада образовно-васпитног процеса. Рад на професионалном просвећивању ученика почиње од I разреда и траје континуирано све до VIII разреда.

Путем наставе сви наставници ће учествовати у професионалном информисању ученика где би ипак највећу улогу имале одељенске старешине и наставник технике.

Педагог школе ангажоваће се на професионалном саветовању ученика и имаће улогу координатора свих активности на професионалној орјентацији.

Посебна пажња овом питању посветиће се у VIII разреду.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

- На часовима физичког васпитања говорити о значају редовног похађања часова за здравље ученика
- На ЧОС-у одељенске старешине да разговарају са ученицима о прикладној одећи и обући за часове физичког и одржавању хигијене тела и опреме пре и после свих часова. Такође водити разговоре о хигијени радних и санитарних просторија .
- Извршити систематске прегледе у Дому здравља
- На редовним часовима биологије , познавања природе и друштва,света око нас говорити о болестима и могућности заштите од њих и искористити погодне теме да се разговара о здравом начину исхране
- Одржати предавање за родитеље о најзначајнијим заразним болестима- сарадња са Домом здравља
- Препоручити стручну литературу ученицима и родитељима коју ће користити у едукацији заштите здравља
- Вршити редовну вакцинацију ученика
- На часовима биологије упознати ученике са загађивањем животне средине и стетним деловањем на људско здравље

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора	I-IV	IX	Наст.разр.наставе
Хигијена одевања и хигијена становаша	V-VIII	Током године	Одељ.старешине
Физичке вежбе,спорт и рекреација	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе и наст.физичког васп.
Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима	V-VIII	Током године	Наст.физичког васп
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе и проф.биологије
Хигијена усне дупље,нега и заштита зуба	I-VIII	Током године	Стоматолог Дома здравља и проф.биологије
Болести зависности	VI	Током године	Општински тим за превенцију болести зависности
Усвајање здравих стилова живота	V-VIII	Током године	Одељ.стареш.и педагоз
Безбедност у саобраћају	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе,М УП, одељ.стареш
Потреба за одмором,сан	I-VIII	Током године	Одељ.стареш.
Упознавање са пубертетским променама	V,VI	Током године	Одељ.старешине,пед агог,професор биологије
Оноси у породици и школи,хуманизација односа међу половима	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе, одељ.стареш
Усвајање вештине ненасилне комуникације,развој другарства и узајамне помоћи	V-VIII	Током године	Одељ.стареш.и педагоз
Како сачувати животну средину	I-VIII	Током године	Одељ.старешине, професор биологије

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛАА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА

Програм примене Посебног протокола и превенције насиља у школи реализациваће се кроз низ превентивних и интервентних активности које су обухваћене Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања :

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ КОВИН ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- не толерише насиље и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све оне који имају сазнање о насиљу

У складу са међународним документом **Конвенција о правима детета** и документима које је усвојила Влада Републике Србије (**Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања**), Министарство просвете Републике Србије је објавило **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

На основу овог Протокола Школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља, који је израдио овај Програм, који ће бити саставни део Годишњег програма рада школе.

Тим за заштиту ученика чине:

1. Весна Јотић, директор
2. Лучија Трифуновић, педагог
3. Драгана Михајлов, секретар
4. Тамара Вијатов, наставник
5. Иван Лукић, наставник
6. Вероника Трајковски, учитељица
7. Светлана Баковић, учитељица

Програм рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата

ПОЈАМ И ВРСТЕ НАСИЉА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме у којима се јавља насиље су следеће:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално / психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмејавање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у ексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се : сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додирање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додирање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационих технологија (**електронско насиље**): поруке послате електронском поштом, СМС-ом, MMC-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца,

да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великим вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушување физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- ❖ право на живот, опстанак и развој
- ❖ најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- ❖ спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- ❖ активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

ОПШТИ ЦИЉ:

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ Програма у превенцији су следећи:

- ❖ Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- ❖ Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
- ❖ Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- ❖ Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- ❖ Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насиљно понашање

- ❖ Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- ❖ Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- ❖ Дефинисање процедуре и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- ❖ Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насиљном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- ❖ Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- ❖ Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- ❖ Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ у интервенцији:

- ❖ Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- ❖ Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- ❖ Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- ❖ Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Задаци и активности у области превенције и интервенције приказани су у табели која следи. Такође, шематски су приказани кораци у процедуре интервенисања на појаву насиља у школи и то за сва три случаја: насиље међу ученицима, насиље од стране одраслог у школи и насиље од стране одраслог ван школе.-

Циљ	Ниво активности	Индикатори	Одговорна институција	Време
Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	Примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, зlostављања и занемаривања;	-Формиран Тим на ниво школе ; -Извршен увид у извештаје Комисије за самовредновање о анкетирању из области Безбедности и сигурности ученика; - Школа је сачинила Програм заштите ученика од наиља; -Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља	Наставничко веће 3. 03.2009., Школски Тим; Директор школе	Март 2009. Септембар 2009. Септембар 2009. Септембар 2009.
	Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	-дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта од стране дежурних наставника	Дежурни наставници и техничко особље; Тим за превенцију насиља	Континуирано
	Дефинисани ризични периоди (недеље пре почетка распуста, Дечја недеља), дани и активности када долази до повећаног ризика за безбедност деце; (спортивки сусрети, друге ваннаставне активности и сл.)	-дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта од стране дежурних наставни; -организовање превоза ученика – путника у складу са добро утврђеном сатницом активности и јасна	Сви запослени у школи	Континуирано током школске године

		подела задужења;		
	Упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених; Упознавање ученика са важећим правилима понашања и кућним редом школе; Упознавање ученика са процедуром препознавања, реаговања и пријављивања ситуацијама насиља;	-на часовима одељенског старешине упознати ученике са правима, обавезама и одговорностима, као и са правилима понашања и кућним редом школе; -сходно Посебном протоколу, ученике упознати са процедуром пријављивања у ситуацијама насиља;	Тим за превенцију насиља; Наставници	Континуирано током школске године
	Усклађивање постојећег Правилника о понашању ученика, наставника у складу са новим Законом о основама система образовања и васпитања; Упознавање свих актера школског живота са новим Правилником;	-донети нови Правилник о понашању ученика и запослених у школи; Упознати све актера са новим Правилником; Ученици, наставници и родитељи су упознати са последицама кршења кодекса понашања;	Правник школе, директор и педагог; Наставници ; Тим за превенцију насиља, Ђачки парламент, Савет родитеља;	У року од 6 месеци од ступања на снагу новог Закона (од 11.09.2009.) Након доношења Правилника; континуирано;

	Измена и допуна школских докумената: ШРП; ГПР; Правилник о васпитно-дисциплинским мерама;	-прецизирање одговорности одељенских старешина и дежурних наставника у делу који се односи на безбедност деце; -прецизирање акције у корист подстицања заједништва; -прецизирањ број додељених похвала и награда за просоцијално понашање;	Секретар школе, директор и школски Тим за превенцију насиља уз укључивање Наставничког већа,	Континуирано током школске године
	Обезбеђивање партиципације ученика превенцији насиља:	-реализовање програма превенције болести зависности „10 корака“ у сарадњи са Домом здравља и локалном заједницом; - учествовање у промотивним активностима „Куп толеранције“; -Организовање ваннаставних спортских активности (стони тенис и бадминтон) у циљу промовисања спорта у борби против насиља; -реализовање активности у организацији Ђачког парламента у циљу превенције	Обучени наставници и представници Дома здравља; Спортски савез и наставник физичког;	Континуирано током школске године

		<p>насиља;</p> <p>-организовање ваннаставних, културних и јавних активности у простору школе;</p> <p>-организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља;</p> <p>-увођење фер плеј турнира и такмичења (квизови, „Караоке“, и сл.) са јасним порукама у којима сви побеђују ;</p> <p>-укључивање ученика у рад секција (новинарска, биолошка, и сл.) које промовишу моделе позитивног понашања;</p> <p>-писмени задаци из српског језика на тему вршњачког насиље;</p> <p>-прожимање духа толеранције и ненасилништва кроз све наставне активности (посебно на часовима грађанског васпитања и веронауке);</p>	<p>Бранке;</p> <p>Стручни актив за културну и јавну делатност школе;</p> <p>Сви наставници и стручни сарадници;</p> <p>Наставник ликовне културе</p> <p>наставници</p> <p>Наставник српског језика;</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверањем самог детета или треће особе.

Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или одељ.старешину, педагога, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП, Центар за социјални рад или здравствену службу.

Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од члanova тима, педагог или одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање зlostављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са педагогом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, проценjuје ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одзвали позиву или је у најбољем интересу деције безбедности да родитељи не буду укључени)

Праћење ефектата предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Запослени у школи – одељенски старешина, директор и педагог, у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насиљних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

Евалуација Програма вршоће се прегледом евиденције, документације и резултата истраживања два пута годишње (на крају првог полуодишишта и на крају школске године).

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Малолетничка деликвенција као друштвена појава постоји и на територији Општине Ковин. С тога је главни васпитни задатак школе сузбијање ове појаве међу децом основношколског узраста.

Сваки одељенски старешина је дужан да о проблематичном понашању појединих ученика обавести стручног сарадника и директора школе, те да се правовремено реагује у циљу сузбијања истог.

Све ове акције на релацији одељенски старешина - педагог школе - директор школе у сарадњи са наведеним организацијама доприносе да се у нашој школи делотворно ради на сузбијању предиспозиција према свим негативним појавама у друштву.

ПРОГРАМ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

Школа, поред осталих образовних и васпитних задатака, има и врло значајан задатак у развијању превентивних активности и сузбијању васпитно запуштенih и деликвентних понашања ученика.

Носиоци програма превентивних активности ће бити наставници, посебно одељенске старешине, стручни сарадник и директор школе.

Њихов први задатак ће бити да праћењем развоја и напредовања ученика уочавају појаве неприлагођеног понашања ученика и других проблема у животу и раду ученика, те такве евидентирају. Након евидентирања деце девијантног понашања, други задатак ће бити тражење могућности лакшег адаптирања деце, дружења, сарадње са вршњацима и одраслима.

Потом организовати наставу где је улога ученика далеко већа и значајнија што доприноси развоју самопоуздања и самопоштовања. Значи, у наставном процесу треба ученика стално ангажовати. Користиће се радионичарски тип рада на ту тему са ученицима.

Значајну улогу има Дом здравља и сарадња коју имамо са здравственим радницима који раде на превентиви.

Одељенски старешина мора да буде спреман да помаже свим ученицима, да има једнак третман према сваком ученику, да буде способан да се стави у ситуацију ученика.

Педагог ће такође усмерити свој рад на ризичну групу деце, прућаје помоћ тој деци у учењу и дружењу како би дете осетило радост успеха и прихваћености у школи. Сарадњом са родитељима и стручним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП) доста ће се урадити у квалитетном превентивном раду са ученицима.

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

У решавању еколошких проблема један од највећих у школи је одржавање хигијене у школској згради и ван ње. Поред редовног одржавања хигијене од стране запослених у школи у тај процес треба активно укључити и ученике сталним утицајем на подизање нивоа хигијенских навика.

Озелењавање је важан део очувања животне средине јер бильке стварају неопходан кисеоник, задржавају прашину и ублажавају буку, али и оплемењују простор.

У ученицима преко одељенских заједница организовати садњу цвећа. После организовати одржавање тако сто ће се задужити редари или два ученика. Садњу и одржавање цвећа за заједничке просторије обавиће биолошка секција. Школско двориште озеленити тако сто ће се за одабир садног материјала, начин садње и одржавање укључити стручно лице (Шумска управа, Комуналаци). Садњу треба да обаве ученици кроз радне акције (друштвено-користан рад). На часовима редовне наставе, увек када тема односно наставна јединица пружи могућност, искористити део часа за подизање свести очувања животне средине. Обележавати значајне датуме везане за екологију на пригодне начине (конкретне акције озелењавања, садња цвећа, радне акције сакупљања одпадака, чишћење, приредбе и сл.).

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРСАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Школа ће као и до сада подржавати стручно усавршавање свих наставника из области предмета , као и осталих обавезних и изборних семинара обухваћених Каталогом програма стручног усавршавања запослених за школску 2010/2011. годину, Завода за унапређење образовања и васпитања.

Приликом планирања стручног усавршавања запослених приоритети су били из следећих области:

- Безбедност и сигурност ученика у школи

- Етос (специфични циљеви планирани Школским развојним планом и процесом вредновања и самовредновања школе)
- Инклузивно образовање.

ОБЛАСТ	НАЗИВ СЕМИНАРА	КАТ.БР.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ СЕМИНАРА
ЕТОС	Вештине комуникације у васпитно- образовним установама	452	Током године	Сви чланови Наставничког већа
	Добра сарадња са родитељима=добро деци+добро нама+добро њима	464	Током године	Сви чланови Наставничког већа
	Дијагностика,превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика	462	Током године	Сви чланови Наставничког већа
	Дефицит пажње и хиперактивност деце	717	Током године	Сви чланови Наставничког већа
БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА	Сигурна школа-живимо без насиља	603	Током године	Сви чланови Наставничког већа
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ		740	Током године	Сви чланови Наставничког већа
	Планирање и реализација додатне образовне подршке деци/ученицима са сметњама у развоју	746	Током године	Сви чланови Наставничког већа
	Школа за све-инклузивно образовање	762	Током године	Сви чланови Наставничког већа
	Прилагођавање опција рачунарских програма за рад деце са посебним потребама	749	Током године	Сви чланови Наставничког већа

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе и породице је један од облика друштвене активности школе. У циљу реализације васпитних задатака у одељењу и школи, одељенски старешина ће упознati родитеље са програмским задацима и пружити им помоћ у породичном васпитању. Одељенске старешине ће овај вид сарадње остварити преко родитељских састанака, индивидуалном сарадњом и посетом ученичким домовима по потреби. Посебна пажња биће посвећена оним родитељима чија деца показују слабије интересовање за учење и која васпитно заостају. У овим случајевима максимално ће се укључити педагог школе.

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈА ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Школа у оквиру своје делатности сарађује са свим институцијама у месту ради обезбеђивања потребних материјалних услова рада и успешне реализације програма рада школе. Сарадња са:

СО Ковин
Центра за социјални рад
Општинска организација Црвеног крста
Дом здравља
Дом културе
Све школе у општини и ван ње
Градска библиотека
Министарство просвете

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна активност као саставни део културних и других активности су резултат заједничког рада наставника и ученика, нарочито на часовима слободних активности. У школи ће радити комисија за културну и јавну делатност школе која на основу донетог плана и програма рада планира културно-уметничке програме, као што су приредбе, јавни наступи и друго. Биће обухваћени значајни јубилеји из српске историје, смотре, изложбе, такмичења, приредбе и друге манифестације. Овде ће бити успостављена сарадња са другим школама у Општини и другим градовима.

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ



школска 2010/2011.



Културна и јавна делатност школе је једно од подручја васпитно – образовних активности којим се остварује чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином.

Школа треба да остварује своју културну функцију склопом целокупне организације свога рада: наставом, ваннаставном делатношћу, бројним слободним активностима у којима ће ученици исказивати своје стваралачке способности, креативност и своје таленте и живом и продуктивном везом са друштвеном средином. Школа треба да обезбеди активно учешће ученика и наставника у коришћењу културних могућности средине као извор разноврснијег, богатијег и успешнијег васпитно – образовног рада и богатијег личног живота у слободном времену, као и да буде отворена за потребе средине и доприноси богаћењу културног и друштвеног живота своје средине.

У литерарним, драмским, музичким, радно – техничким , ритмичким, фолклорним и другим активностима проширују се естетска сазнања и потребе , богати се естетска култура, подстиче се естетско изражавање и стваралаштво. Сарадња школе са Домом културе, издавачким кућама, музејима, галеријама, позориштима, библиотекама, књижевним и ликовним клубовима од огромног је значаја за продубљивање естетског интересовања , обогаћивање естетске културе и подстицање естетског стваралаштва ученика.

Свему овоме доприноси и свесрдна сарадња школе и родитеља ученика, као и успостављање боље комуникације између ученика и наставника.

Циљеви:

- унапређивање васпитног рада у школи и општег културног и образовног нивоа
- рада у друштвеној средини;
- задовољавање дечијих потреба за дружењем, жеље да презентују своје таленте и промовишу своје квалитете и способности
- развијање стваралачких способности и креативности;
- допринос социјализацији личности, социјалног престижа и популарности у групи;
- допринос формирању аутономне, стваралачке, слободне, одговорне и друштвено ангажоване личности;

Задаци:

Основни задаци културне и јавне делатности школе су:

- да ученицима, наставницима и другим радницима обезбеди учешће у друштвеном животу
- средине,
- да омогући друштвеној средини учешће у остваривању циљева, задатака и садржаја васпитања и образовања,
- да обезбеди услове за успешно извршавање годишњег програма рада школе и унапређивање васпитања и образовања,
- да повеже и организује сарадњу са свим чиниоцима у друштвеној средини, прилагоди садржаје и облике ове делатности својим потребама и могућностима као и потребама и могућностима средине;
- да доприноси подизању и развијању културе рада и живљења у средини ;
- да сарађује са породицама и другим чиниоцима средине ради јединственог деловања на
- развој и васпитање деце и омладине;
- да активно учествује у јединственом деловању на младе у својој средини на свим нивоима
- васпитно – образовног рада;

Програм активности

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Пријем првака	септембар	Учитељи четвртог разреда
Дечија недеља	октобар	Наставници српског језика
Приредба за забавиштанце	октобар	Учитељи четвртог разреда
Сајам књига	новембар	Наставници српског језика и библиотекар
Посета позоришној представи, биоскопу, концерту, изложби	током године	Учитељи, наставници музичке и ликовне културе и наставници српског језика
Октобарски ликовни салон	октобар	Наставник ликовне културе
Маскембал (поводом завршетка првог полуодишића)	децембар	Учитељи и наставници
Караоке (поводом завршетка првог полуодишића)	децембар	Наставник музичке културе
Дан Светог Саве (славу преузимају ученици седмог разреда са одељенским старешинама)	јануар	Одељенске старешине осмих разреда и вероучитељи
„Ја имам таленат“ поводом Дана заљубљених	фебруар	Наставници музичког, ликовног и српског језика и сл.
Суверет са песником (промоција књиге)	март	Библиотекар, наставници српског језика
Приредба за забавиштанце	март	Учитељи четвртог разреда
Приредба поводом Дана школе	април	Наставници српског језика, ликовне и музичке културе
Изложба радова „Да се представимо“ поводом Дана школе	април	Учитељи и наставници
Промоција књижевног стваралаштва наших ученика	мај	Библиотекар и наставници српског језика
Приредба за крај школске године	јуни	Учитељи
Пријем првака		

Стручни актив за културну и јавну делатност школе

је тело које се бави планирањем, програмирањем, организацијом и реализацијом културне и јавне делатности и има планиране састанке четири пута годишње на којима разрађује активности и сачињава конкретан програм реализације са поделом задужења:

- на почетку школске године, септембра
- крајем децембра (на крају првог полуодишта)
- на почетку другог полуодишта (јануар)
- почетком априла

Чланови Стручног актива за културну и јавну делатност школе (15 чланова):

1. Јасмина Давидовић, председник
2. Мирјана Милошевић, записничар
3. Наставници српског језика
4. Наставник ликовне културе
5. Наставник музичке културе
6. Сви учитељи
7. Педагог
8. Директор

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Уочавајући важност правовременог и тачног информисања окружења о свему што се догађа у школи, и ове године наставља се рад на њеном промовисању кроз интензивно, свакодневно контактирање са свим доступним медијима. Поимање потреба озбиљног изграђивања квалитетног имица школе и схватања важности организоване комуникације са окolinom од пресудног су значаја за иницирање и устројавање сектора за односе са јавношћу, који се у овој школи у адекватној форми динамично изграђује.

Од претходне школске године, школа има и свој сајт www.zmajkovin.edu.rs. који садржи све важне информације о раду школе, као и активности и догађаје који су важни и значајни како за ученике тако и за родитеље и запослене у школи.

Промоцију школе врше и наши ученици који похађају малу школу новинарства и квартално издају интернет издање школског листа „Змајчић“.

Поред редовног контакта ПР са радијском кућом радио Бусом, и локалним листом "Ковин експрес", сарадња са јужнобанатским гласилом "Старт 013", београдским "Просветним прегледом" и новосадским часописом "Мисао".

Програм рада Сектора за односе са јавношћу (школски маркетинг)

СЕПТЕМБАР

- Контакти са информативним кућама ради давања информација родитељима у вези са почетком школске године(пријем првака,распоред смена,...)
- Формирање радионице младих новинара
- Редовно ажурирање школског WEB-сајта

ОКТОБАР

- Рад у радионици младих новинара на припреми јесењег броја листа
- Гостовање на локалном радију у поводу Дана учитела и Недеље књиге
- Редовно ажурирање школског WEB-сајта

НОВЕМБАР

- Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима
- Гостовање на радију поводом Дана просветних радника
- Редовно ажурирање школског WEB-сајта

ДЕЦЕМБАР

- Рад у радионици младих новинара на припреми зимског броја листа
- Припрема Новогодишње тинејџерске емисије на локалном радију
- Контакти са информативним кућама ради информисања о постигнутом успеху на крају првог полуодишта и распореду коришћења зимског распуста
- Редовно ажурирање школског WEB-сајта

ЈАНУАР

- Припрема Светосавске емисије на локалном радију
- Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима
- Редовно ажурирање школског WEB-сајта

ФЕБРУАР

- Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима
- Редовно ажурирање школског WEB-сајта

МАРТ

- Рад у радионици младих новинара на припреми пролећног броја листа
- Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима
- Редовно ажурирање школског WEB-сајта

АПРИЛ

- Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима
- Одржавање конференције за новинаре у просторијама школе у поводу Дана школе
- Гостовање на локалном радију у поводу Дана школе
- Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима

МАЈ

- Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима
- Редовно информисање родитеља путем електронских медија у вези са матурским испитом
- Редовно ажурирање школског WEB-сајта

ЈУН

- Информисања о спровођењу матурског испита и његовим резултатима
- Рад у радионици младих новинара на припреми летњег броја листа
- Информације о спортским такмичењима и постигнутим резултатима
- Редовно ажурирање школског WEB-сајта

АВГУСТ

- Контакти са информативним кућама ради давања информација о завршетку школске године:распоред припремне наставе за полагање поправног испита,термини испита,резултати на крају школске године после поправних испита,информације о наредној школској години
- Редовно ажурирање школског WEB-сајта

И ове школске године Сектор за односе с јавношћу чине наставници школе:
Дејан Крецуљ,новинар-уредник и Саша Петровић, WEB-мастер.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Реализацију Годишњег програма рада школе ћемо континуирано пратити и вршити корекције програмираног.Праћење извршења програмских садржаја вршиће Школски одбор,директор и Наставничко веће.

На основу члана 81. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"
број 58/04, 62/04,72/09) доноси се Годишњи план и програм образовно-васпитног рада
Основне школе "Јован Јовановић Змај" Ковин за школску 2010/2011. годину.

План и програм је усвојен на седници Школског одбора основне школе "Јован Јовановић Змај" Ковин, дана 14.09.2010. године.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ,

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Весна Јотић

Јелица Петковић