

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ КОВИН
Трг Жарка Зрењанина бр.7
26220 К О В И Н
www.zmajkovin.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА)
И ТО САМО ЗА :
Партију 3. –Мост-матична школа-Мост

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр.1-III/2015

Рок за достављање понуда: 30.04.2015.године до 12⁰⁰ часова

Јавно отварање понуда: 30.04.2015.године у 12³⁰ часова

Април 2015.године

ОСНОВНА ШКОЛА

„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

Дел.бр.357/1

Дана:21.04.2015.

К О В И Н

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1-III/2015 дел.бр.162/1 од 19.02.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1-III/2015 дел.бр.163/1 од 19.02.2015.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

јавне набавке мале вредности-услуге превоза ученика
ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин који станују
на удаљености већој од 4 km од седишта школе
обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) и то само за:
Партију 3.-Мост-матична школа-Мост
ЈН бр.1-III/2015

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења и место извршења | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6-11 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12-18 |
| VI | Образац понуде | 19-22 |
| VII | Модел уговора | 23-26 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 27 |
| IX | Текст изјаве о независној понуди | 28 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Ковин

Адреса: 26220 Ковин, Трг Жарка Зрењанина бр.7

Интернет страница: www.zmajkovin.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1-III/2015 је услуга превоза ученика ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин који станују на удаљености већој од 4 km од седишта школе.

4. Контакт лице

Лице за контакт: Драгана Михајлов дипл.правник-секретар школе.

E-mail: zmajkovin@gmail.com

Тел/факс: 013/741-300.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1-III/2015 су услуге-превоз ученика ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин који станују на удаљености већој од 4km од седишта школе

Назив и ознака из општег речника набавке -услуге друмског путничког превоза за посебне намене-60130000.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

- Партија 1.- Жарковац-Кречанска улица-матична школа-Кречанска улица-Жарковац

- Партија 2.-Мало Баваниште (преко Брзе врбе)-матична школа-Мало Баваниште

- Партија 3.-Мост-матична школа-Мост

За партије бр.1 и 2. су после првобитно спроведеног поступка јавне набавке закључени уговори, међутим пошто за партију бр.3 није било понуда ни у првобитном, ни у поновљеном поступку поново се спроводи поступак јавне набавке само за ову партију.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО
ИЗВРШЕЊА
ПАРТИЈА БР.3**

Услуга друмског путничког превоза за посебне намене (60130000)-превоз ученика основне школе.

Услуга превоза се мора обављати у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“ бр.45/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/2011).

Релација: Мост-Ковин-Мост (са аутобуског стајалишта код Моста (код линијског превоза), односно са места поред аутобуског стајалишта код Моста (код ванлинијског превоза) до аутобуског стајалишта најближег матичној школи, односно матичне школе у Ковину Трг Жарка Зрењанина бр.7 и назад).

Рок извршења услуге: од дана закључења уговора до 22.03.2016.године, односно све до закључења уговора по новој јавној набавки, сваког наставног дана у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2014/2015.годину и 2015/2016.годину.

Укупан број ученика који се превозе: 1 ученик- узраста IV разред.

Рад школе се одвија у две смене (у једној смени су ученици нижих разреда, а у другој смени су ученици виших разреда) које се мењају сваке две недеље:

Ученици у првој смени морају бити у матичној школи најкасније до 7⁴⁵ часова сваког наставног дана по школском календару (Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2014/2015.годину), односно најкасније до 13¹⁵ часова у другој смени.

Ученику издати месечну карту и дати усвојени ред вожње, ако се ради о линијском превозу путника.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело праваре (чл.75. ст.1 тач.2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1 тач.3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1 тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1. тач. 5) Закона)- ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Нпр.за обављање
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст.2 Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

- 1) Да располаже довољним пословним капацитетом
 - да поседује решење надлежног Министарства којим се утврђује да понуђач испуњава услове за отпочињање и обављање јавног линијског или ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду поноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатне услове.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона**-да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју доставља у виду неоверене фотокопије **и додатних услова из члана 76. Закона.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико се понуђач определи да испуњеност тражених услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,

којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Дозвола мора бити важећа. (Напомена: овај доказ се обавезно предаје и када се успуњеност осталих услова доказује изјавом, наравно само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.)

6) Додатни услов из члана 76.-довољан пословни капацитет-Доказ: решење надлежног Министарства о испуњавању услова за отпочињање и обављање јавног линијског или ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају.

**3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге превоза ученика ОШ „Ј.Ј.Змај“ Ковин који станују на удаљености већој од 4km од седишта школе ЈН бр.1-III/2015, *Партија бр.3.-Мост-матична школа-Мост* испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге превоза ученика ОШ „Ј.Ј.Змај“ Ковин који станују на удаљености већој од 4km од седишта школе ЈН бр.1-III/2015, **Партија бр.3-Мост-матична школа-Мост** испуњава све **услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОЛАПИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ “Јован Јовановић Змај“ Ковин Трг Жарка Зрењанина бр.7, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – превоз ученика, ЈН бр.1-III/2015 Партија бр.3 - **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.04.2015.године до 12⁰⁰ часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;**

- **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности: (Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.)**

- **Образац понуде (Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**

- **Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом).**

- **Изјава о независној понуди (Потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом).**

- **Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

- **Решење надлежног Министарства о испуњавању услова за отпочињање и обављање јавног линијског или ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају.**

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

Партија бр.1.-Жарковац-Кречанска улица-матична школа-Кречанска улица-Жарковац

Партија бр.2.-Мало Баваниште (преко Брзе Врбе)-матична школа-Мало Баваниште

Партија бр.3.-Мост-матична школа-Мало Баваниште

У поновљеном поступку прикупљају се понуде само за партију бр.3.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин Трг Жарка Зрењанина бр.7, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге-првоз ученика, ЈН бр. 1-III/2015, Партија бр.3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика, ЈН бр.1-III/2015, Партија бр.3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге-превоз ученика, ЈН бр.1.-III/2015, Партија бр.3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика, ЈН бр.1-III/2015, Партија бр.3- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана достављања фактуре.

Фактурисање се врши по издавању месечне карте за линијски превоз, односно по истеку месеца у којем је обављан превоз.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Ученици у првој смени морају бити у матичној школи најкасније до 7⁴⁵ часова сваког наставног дана по школском календару (Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2014/2015.годину и школску 2015/2016.годину), односно најкасније до 13¹⁵ часова у другој смени. Организовати повратак деце у року од најкасније 10 минута по завршеној настави свих разреда у првој, односно другој смени ако је реч о ванлинијском превозу путника или ауто-такси превозу, односно поштовати ред вожње ако је реч о линијском превозу путника.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену исказати на бази дневне цене превоза (довожење и одвожење ученика) помножену са 180 наставних дана.

Цена фиксна и не може се мењати, ако је реч о ванлинијском превозу путника, а ако је реч о линијском превозу путника може се мењати услед промене цене превозне карте на напред наведеној релацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште или лично на адресу наручиоца ОИП „Ј.Ј.Змаи“ Ковин, Трг Жапка Знењанина бр.7, електронске поште на e-mail: zmaikovin@gmail.com или факсом на број 013/741-300 тражити ол наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1-III/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити

контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, водећи рачуна да тај рок буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012), а ако је и рок плаћања исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или путем поште на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку услуге превоза ученика ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин који станују на удаљености већој од 4 km од седишта школе, ЈН бр.1-III/2015

Партија бр.3-Мост-матична школа-Мост

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-јавна набавка услуге превоза ученика ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин који станују на удаљености већој од 4km од седишта школе ЈН бр.1-III/2015
Партија бр.3-Мост-матична школа-Мост**

| | |
|---|---|
| Укупна дневна цена превоза без ПДВ-а (дневна цена превоза без ПДВ-а x 180 наставних дана) | _____ x180=_____ |
| ПДВ-е _____% | _____ x180=_____ |
| Укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом (дневна цена превоза са ПДВ-ом x 180 наставних дана) | _____ x180=_____ |
| Рок и начин плаћања (рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од нада достављања фактуре) | Наручилац ће плаћање предметних услуга извршити по издавању месечне карте, односно по истеку месеца у којем је вршен превоз, а у року од _____ дана од дана достављања фактуре. |
| Рок важења понуде (минимално 30 дана од дана отварања понуда) | |

Датум _____

Понуђач _____

М.П _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Обвезници који нису у систему ПДВ-а пишу исти износ и у рубрици укупна цена без ПДВ-а и у рубрици укупна цена са ПДВ-ом, а у рубрици ПДВ-е уписују текст „нисмо у систему ПДВ-а“

Дневна цена превоза треба да обухвати све зависне трошкове као и довозење ученика у школу и одвозење ученика из школе.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
Партија 3.-Мост-матична школа-Мост

Закључен између:

Наручиоца: Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Ковин

Са седиштем у Ковину ул.Трг Жарка Зрењанина бр.7

ПИБ:101409077, Матични број:08012199

Број рачуна:840-935660-37 код Управе за трезор.

Телефон:013/741-052, Телефакс:013/741-300

кога заступа директор школе Весна Јотић

(у даљем тексту: корисник превоза)

и

са седиштем у _____ ул. _____

ПИБ: _____, Матични број _____

Број рачуна: _____ Назив банке. _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: превозник)

Основ уговора:

ЈН бр.1-III/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача: бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је корисник превоза (Наручилац), сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015), на основу поновљеног Позива за достављање понуда бр.356/1 од 21.04.2015.године, спровео поновљени поступак јавне набавке мале вредности услуга – превоза ученика ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин који станују на удаљености већој од 4km од седишта школе (назив и ознака из општег речника набавке: услуге друмског путничког превоза за посебне намене-60130000) обликоване у три партије: партија 1.-Жарковац-Кречанска улица-матична школа-Кречанска улица-Жарковац, партија бр.2.-Мало Баваниште (преко Брзе Врбе)-матична школа-Мало Баваниште и партија 3. – Мост-матична школа-Мост.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге превоза ученика од Моста до матичне школе у Ковину и назад за време трајања уговора наставним данима у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2014/2015.годину и школску 2015/2016.годину (у доласку од аутобуског стајалишта код Моста, односно од места поред аутобуског стајалишта код Моста, до аутобуске станице најближе матичној школи, односно до матичне школе и

обрнуто), у свему према понуди превозника бр. _____ (заводни број понуђача) од _____ године, која је саставни део уговора.

Саставни део овог уговора је и списак ученика који се превозе.

Полазиште је са аутобуског стајалишта код Моста, односно са места поред аутобуског стајалишта код Моста (ако је реч о ванлинијском превозу), а одредиште је аутобуско стајалиште најближе матичној школи у Ковину Трг Жарка Зрењанина бр.7, односно матична школа у Ковину Трг Жарка Зрењанина бр.7 (ако је реч о ванлинијском превозу).

Место укрцавања је аутобуско стајалиште код Моста, односно место поред аутобуског стајалишта код Моста (ако је реч о ванлинијском превозу), а место искрцавања је аутобуско стајалиште најближе матичној школи у Ковину Трг Жарка Зрењанина бр.7, односно матична школа у Ковину Трг Жарка Зрењанина бр.7 (ако је реч о ванлинијском превозу). У повратку је место искрцавања идентично са полазиштем, а место укрцавања са одредиштем.

Превозник наступа са подизвођачем _____

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи _____%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- Дневна цена превоза без ПДВ-а у износу од _____ динара и
- порез на додату вредност у износу од _____ динара, тако да укупна уговорена дневна цена превоза износи _____ динара.

Укупна вредност услуга превоза за 180 наставних дана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена укупна вредност је оквирног карактера и зависиће од тога колико је наставних дана вршен превоз за време трајања овог уговора.

Уговорена цена услуге се плаћа по издавању месечне карте, односно после извршене услуге превоза за претходни месец у року од _____ дана од дана достављања фактуре.

Фактурисање се врши по издавању месечне карте за линијски превоз, односно по истеку месеца у којем је обављан превоз, за ванлинијски превоз.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћење понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога, ако је реч о ванлинијском превозу путника, односно моћи ће да се мењају ако је реч о линијском превозу путника услед промене цене превозне карте на напред наведеној релацији.

Члан 4.

Обавезује се Корисник превоза (наручилац) да цену предмета уговора измири

уплатом на рачун превозника број _____ код _____, у року од _____ дана од дана испоставља фактуре.

Члан 5.

Превозник се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из прихваћене понуде број _____ (заводни број понуђача-превозника) од _____ године и то да:

- обавља редован превоз ученика са Моста до матичне школе у Ковину и назад за време трајања овог уговора, у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2014/2015.годину и школску 2015/2016.годину, са поласцима који ће се усклађивати са радом школе (ученици у првој смени морају бити у матичној школи најкасније до 7⁴⁵ часова, односно најкасније до 13¹⁵ часова у другој смени. Организовати повратак ученика по завршеној настави свих разреда у првој, односно другој смени).
- Услугу превоза обавља у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на одређено време, за период од дана закључења уговора до 22.03.2016.године, односно до закључења уговора по новој јавној набавци.

Члан 7.

Овај уговор и пре истека рока може да раскине свака уговорна страна због неиспуњења обавеза преузетих овим уговором, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који наставу из овог уговора или поводом њега уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, спор ће решавати пред надлежним судом.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Корисник превоза

За Превозника

Напомена: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава у складу са својом понудом. Сва празна поља у уговору треба да буду попуњена, уговор потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, Уговор мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија бр.3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

_____ (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза ученика ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Ковину који станују на удаљености већој од 4km од седишта школе ЈН бр.1-III/2015, *за Партију бр.3-Мост-матична школа-Мост* поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.