

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ОСНОВНА ШКОЛА  
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“  
Дел.бр.924/1  
Дана:20.09.2019.  
26220 К О В И Н  
Ул.Трг Жарка Зрењанина бр.7  
Тел./факс: 013/741-300  
Тел:013/741-052  
e-mail:zmajkovin@gmail.com

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-др.закони и 10/19), члана 71. став 2. тачка 31) Статута ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин дел.бр.1134/1 од 26.12.2017. године, дел.бр.1173/1 од 16.11.2018.године и дел.бр.378/1 од 25.3.2019.године, а у вези са чланом 56. став 2. тачка 1 ) Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/18), директор ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Ковину, дана 20.9.2019. године, доноси :

### ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Лице за заштиту података о личности у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Ковину је **Михајлов Драгана** по образовању дипломирани правник, запослена у ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин, на пословима секретара школе, адреса Трг Жарка Зрењанина бр.7, Ковин-телефон 013/741-300.

2. Лице задужено за заштиту података о личности има обавезу да:

1) информише и дај емишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;

3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности;

4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности;

5) посебно води рачина о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде.

3. За извршавања његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

4. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза , приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли школе и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу одлуке.

## Образложење

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 71. став 2. тачка 31) Статута, прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор.

Чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4. став 1. тачка 25) истог Закона прописано је да је орган власти, државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења. У складу са одредбама Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закони, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др. закони) и Закона о основама система образовања и васпитања школе престављају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. став 8-10 Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности може бити запослено код руковооца или обрађивача и да је руководиоца или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 58. Закона, прописао је да је лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

- 1) информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности;
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са горе наведеним законским одредбама, директор школе донео је одлуку као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Ковину, одредио Михајлов Драгану по образовању дипломираног правника, запослену у ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин, на пословима секретара школе

**Упутство о правном средству:** Против ове одлуке запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања. Ако Школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана, може се поднети тужба надлежном суду у року од 30 дана од истека рока за одлучивање о жалби.

Доставити:

1. Запосленој
2. Поверенику
3. а/а

Директор школе

\_\_\_\_\_  
Марко Рајковић