

На основу члана 99, 108. и 119. став 1. тачка 1). Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број: 88/17, 27/18-др.закон и 10/19) и члана 68. став 1. тачка 1) Статута Основне школе "Јован Јовановић Змај", Ковин дел.бр.882/1 од 13.9.2019.године, Школски одбор ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин на својој седници одржаној дана 12.11.2019. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ", КОВИН
ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ
АКТИВНОСТИ КОЈЕ ШКОЛА ОРГАНИЗУЈЕ
(у даљем тексту Правилник)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Јован Јовановић Змај" Ковин (у даљем тексту: школа), за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

Образовно-васпитни рад у школи се организује тако да се избегну све опасности за живот и здравље ученика и свих запослених у школи.

Члан 3.

Ученици имају право и дужност да се ближе упознају са свим областима безбедности и мерама, начину и поступцима заштите.

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и школе и обрнуто;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада, такмичења, приликом извођења екскурзија, наставе у природи и других активности које организује школа.

Члан 5.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 6.

Под појмом безбедности ученика у школи подразумева се физичка, здравствена и ментално – хигијенска:

- безбедност ученика у околини школе;
- безбедност ученика у школском дворишту;
- безбедност ученика у свим просторијама школе за време наставе и у току одмора;
- безбедност ученика на путу од куће до школе и обрнуто;

- општа хигијена у школи и школском дворишту;
- хигијена исхране;
- уважавање личности детета;
- безбедност ученика за време извођења екскурзија, наставе у природи такмичења и других активности које организује школа.

Члан 7.

На материју коју уређује овај Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 8.

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеном одељењу школе у Малом Баваништу сходно се примењују одредбе овог Правилника и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за ту материју.

Члан 9.

Школа спроводи мере утврђене овим Правилником самостално или у сарадњи са надлежним државним или органом локалне самоуправе и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

1. Мере

Члан 10.

Мере које школа самостално спроводи у циљу заштите безбедности ученика су:

- дежурство наставника и помоћно-техничког особља, у школи и ван ње,
- дежурство ученика у школи;
- физичке мере онемогућавања ученика и запослених да доведу себе и друге у опасност у школском дворишту, у школском објекту и његовој непосредној близини или на месту где се одвија активност коју организује школа;
- редовно одржавање школског дворишта и постављање расвете у околини школе и школском дворишту;
- појачана контрола прилаза школи и школском дворишту (забрана паркирања аутомобила испред прилаза школи, контрола кретања лица склоних агресивном и делинквентном понашању у непосредној близини школе);
- свакодневна контрола објеката школе (електричне инсталације, мокрог чвора, намештаја, столарије итд.);
- провера и контрола исправности опреме и учила у школи и забрана њиховог коришћења у неисправном стању;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика;
- контрола улаза и кретања страних лица у школу од стране помоћно-техничког особља, дежурних наставника и ученика;
- редовна дезинфекција и темељно чишћење тоалета;
- редовно чишћење просторија школе, школског дворишта;
- редовни санитарни преглед сервирке;
- редовно одржавање хигијене кухињског посуђа, прибора и опреме за спремање хране;
- контрола исправности и адекватности хране;
- осигурање ученика за случај повреде и несреће;
- забрана активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе, појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као и подстицање таквих активности;
- забрана физичког насиља и вређања личности ученика;

- информисање ученика о њиховим правима и обавезама;
- едукација о свим областима безбедности ученика, наставника, помоћно-техничког особља и родитеља ученика;
- формирање Тима за спречавање насиља у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- вођење евиденције о појавама насиља;
- израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља;
- појачани васпитни рад на одељенској заједници;
- придржавање прописа о безбедности и здрављу на раду приликом учешћа ученика у организованом раду, пракси и другим активностима које организује школа и
- придржавање прописаних мера приликом извођења екскурзија и наставе у природи које се односе на безбедност ученика (техничка исправност превозног средства, прописани број пратилаца групе, просторно и безбедоносно одговарајући објект за смештај ученика, посебно осигурање ученика, дневна возња аутобусом, благовремена информисаност о здравственом стању ученика и друго).

Члан 11.

Сви запослени у школи који уоче било коју врсту могућности или непосредне опасности по ученике дужни су да одмах удаље ученике од места опасности или отклоне околност која изазива опасност и обавесте о томе дежурног наставника или директора школе ради предузимања даљих мера.

Члан 12.

У случајевима учесталог насилничког или другог вида криминалног понашања лица у школском дворишту и у близини школе према ученицима, директор школе може, на период док се не отклони угроженост ученика, скратити време трајања наставног часа у циљу избегавања таквог понашања.

Члан 13.

Одељенски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 14.

Одредбе овог Правилника обавезни су да поштују директор Школе, запослени у Школи, ученици, родитељи, односно законски заступник ученика и трећа лица која се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Члан 15.

Запослени, родитељи, односно законски заступници ученика и ученици обавезни су да директору, секретару, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 16.

Мере које школа врши у сарадњи са надлежним државним или органом локалне самоуправе и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна су:

- обезбеђивање средстава за отклањање опасности по ученике, поправком, санирањем или мењањем стања у и око школског дворишта, на објекту школске зграде, инсталацијама, опреми или училима,
- обезбеђивање средстава за организовање адекватног превоза за ученике путнике;
- вођење уредне евиденције о ученицима који похађају редовну школу, или тек треба да се упишу у школу;

- неодложно спровођење мера наложених од стране надлежног државног органа у циљу безбедности ученика и
- планирање и спровођење програма за ученике у оквиру саобраћајне заштите, здравствене заштите, заштите од болести зависности, заштите од насиља у породици и ужој средини, и превенције која се односи на малолетничку деликвенцију.

II САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 17.

У поступку спровођења мера наведених у претходном члану, школа сарађује са:

1. Одељењем за општу управу и јавне службе јединице локалне самоуправе;
2. Надлежним одељењем Министарства унутрашњих послова,
3. Одељењем општинске управе надлежне за саобраћај,
4. Домом здравља чији је оснивач локална самоуправа,
5. Општинским, покрајинским односно републичким инспекцијама за просвету, грађевинарство и урбанизам, саобраћај, инспекцијама у саставу Министарства унутрашњих послова и санитарном инспекцијом,
6. Здравственим установама које у свом раду врше контролу или лечење деце, односно ученика,
7. Центром за социјални рад,
8. Покрајинским секретаријатом задуженим за образовање,
9. Покрајинским секретаријатом задуженим за омладину и спорт,
10. Надлежним одељењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
11. Надлежним одељењем Министарства омладине и спорта.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА

Члан 18.

У спровођењу мера наведених у члану 16. став 1. алинеја 1. и 4. овог правилника, ако њихово спровођење изискује новчана средства, директор школе по хитном поступку подноси захтев за средства надлежном органу локалне самоуправе.

Поред наведеног у претходном ставу, директор може поднети захтев за средства или део средстава и Покрајинском секретаријату за образовање, или у зависности од природе захтева, Покрајинском секретаријату за омладину и спорт, као и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

До отклањања опасности спровођењем мера из става 1. овог члана, директор школе доноси привремене мере којима штити безбедност ученика забраном и физичким спречавањем коришћења одређеног простора, инсталације, опреме или учила у школи, школском дворишту или непосредној околини школе.

Члан 19.

Ако општинска управа надлежна за образовање, не одговори позитивно, односно не обезбеди неопходна тражена средства за примену мера које је школи наложио инспекцијски орган у смислу члана 16. став 1. алинеја 4. овог Правилника, директор школе је у обавези да обавести инспекцијски орган о учињеном и упути га на општинску управу надлежну за образовање.

IV ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

1. Школски одбор

Члан 20.

У обезбеђивању и унапређивању мера заштите и безбедности ученика школски одбор:

- доноси Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
- предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- усваја извештаје о извођењу екскурзије, односно наставе у природи.

2. Савет родитеља

Члан 21.

Савет родитеља:

- учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа;
- разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању;
- учествује у избору агенције за реализацију наставе у природи и екскурзије.

3. Директор школе

Члан 22.

Директор школе је одговоран за законистост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор школе:

- стара се о спровођењу овог Правилника;
- одговоран је за обезбеђивање квалитета и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- успоставља сарадњу са установама, организацијама и родитељима у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора, предлога просветног саветника и других инспекцијских органа;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и школског одбора о свим питањима везаних за безбедност ученика;
- одговоран је за израду распореда дужурства и контролу његовог извршавања;
- именује чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања;
- носилац је припреме, организације и извођења програма екскурзије и наставе у природи.

4. Наставници, стручни сарадници, помоћно-техничко особље и остали запослени

Члан 23.

Сви запослени у школи морају бити упознати са овим Правилником као и мерама које у циљу безбедности ученика налажу надлежни државни органи и установе и придржавати се тих мера.

Члан 24.

Сви запослени у школи дужни су да савладају основну противпожарну обуку у складу са законом.

Члан 25.

Школа је у обавези да обезбеди на доступном месту за наставнике и стручне сараднике прописану опрему и средства за пружање прве помоћи ученицима, запосленима и другим лицима, као и доступност телефонског апарата у случају хитне потребе, све време рада школе.

Секретар школе је дужан да на видно место у зборници, канцеларији секретара и стручних сарадника истакне лако уочљиве бројеве прве помоћи, ватрогасаца, полиције (одељење за саобраћај и одељење за јавну безбедност), комуналних предузећа, односно служби које интервенишу у хитним случајевима.

Члан 26.

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења.

Одељенски старешина:

- стара се о правилном васпитању ученика;
- проналази најпогодније облике за развијање здравог одељенског колектива;
- стара се да ученици стичу културне и хигијенске навике и брине о њиховом здравственом стању;
- сарађује с родитељима по питању безбедности ученика;
- води евиденцију о појавама насиља у свом одељењу и реагује у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Члан 27.

Сваки наставник, посебно одељенски старешина, дужан је да прати са будном пажњом стање у породици ученика и ако увиди постојање насиља упереног према ученику, писмено ће обавестити директора и педагога о томе, ради предузимања даљих мера на заштити ученика.

Одељенски старешина је дужан да, уколико ученик нередовно похађа наставу или дуже време неоправдано изостане са наставе, писмено обавести о тој чињеници директора и педагога школе, који позивају родитеља или старатеља да се изјасни о изостанку ученика са наставе и о разлозима и околностима које су довеле до тога.

Ако се родитељ или старатељ не одазове уредно послатом позиву у ком је утврђен рок до ког мора доћи у школу, или се изјасни о разлозима и околностима изостајања ученика на такав начин да је очигледна родитељска небрига и да су разлози за изостанак неоправдани, директор школе обавештава о томе орган општинске, односно градске управе надлежан за образовање ради покретања прекршајног поступка против родитеља и Центар за социјални рад, ради предузимања даљих мера и бриге о ученику.

Члан 28.

Сваки наставник је одговоран за исправност и безбедност опреме и учила у својој учионици, кабинету, радионици или физкултурној сали за коју је задужен и дужан је писмено да обавести директора о неисправности опреме, учила или других средстава и инвентара у задуженом простору, а уколико процени да је присуством у просторији за коју је задужен, ученицима угрожен живот и здравље, забраниће ученицима улазак у ту просторију, односно наложити ученицима да је напусте и о томе одмах обавестити директора или дежурног наставника.

Наставник први улази у учионицу или други простор где се изводи наставни час или друга активност, а тек потом ученици и излази из тог простора тек када га напусте сви ученици осим дежурног ученика.

Члан 29.

Наставници:

- дужни су да се придржавају распореда дежурства;
- обавезни су да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и о свим уоченим променама обавесте директора или секретара школе као и да омогуће безбедан улазак и излазак ученика из школе;

- наставник који организује допунски час, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности;
- наставник који организује час у школском дворишту или природи дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја овог часа,
- наставник технике и технологије задужен је за едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 30.

Дежурство наставника утврђено је у решењу којим се утврђују послови и радни задаци за сваког појединог наставника и у школском распореду часова.

Распоред дежурства наставника је саставни део распореда часова школе.

Члан 31.

Наставник дежура у смени у којој изводи наставу и може бити дежуран највише 2 пута у току недеље.

Сви дежурни наставници у једној смени долазе у школу, у дану када су дежурни, 30 минута пре почетка наставе у смени, а напуштају школу 10 минута по завршетку наставе у смени.

Укупан број дежурних у смени је 3 или 4 наставника.

Један од дежурних наставника води књигу дежурства у коју уписује тражене податке у предвиђеним рубрикама.

У издвојеном одељењу у Малом Баваништу дежурају наставници који тамо изводе наставу.

Члан 32.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или секретара школе. У сарадњи са дежурним наставником проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање у школској згради и дворишту и о томе обавештава дежурног наставника.

Члан 33.

Помоћно-техничко особље, посебно чистачица и други задужени запослени дужни су да се старају да за време трајања часа улазна врата школе буду под сталним надзором, да дозволе улазак лицима чији је долазак најављен, а осталима тек по одобрењу директора, секретара школе или дежурног наставника.

Члан 34.

Помоћно-техничко особље се стара о редовној техничкој исправности објекта и средстава и стара се о редовној хигијени школе.

У истуреном одељењу у Малом Баваништу чистачица дежура заједно са наставником, не удаљава се са свог радног места без дозволе наставника који тамо изводи наставу, проверава разлоге доласка страних лица у школу и о томе обавештава наставника који тамо изводи наставу, редовно прегледа просторије школе и стара се о хигијени у и око школе.

5. Дежурство ученика

Члан 35.

Ученици дежурају у школи.

Ученици III и IV разред и од VI до VIII разреда дежурају на улазним вратима у школу и то по један ученик у смени.

Дежурни ученици на улазним вратима у школу дежурају уз помоћ дежурног наставника и запослениг из реда помоћно-техничког особља. Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 5 минута по завршетку смене у којој дежурају.

Дежурни ученици на улазним вратима воде свеску евиденције улазака у зграду у коју бележе податке из личне карте о лицу које улази у школу (презиме и име), време

уласка и изласка из школе и податак кога је то лице посетило у школи. Свеску евиденције, дежурни ученик по завршетку дежурства предаје дежурном наставнику, а овај наставнику који наставља његово дежурство у другој смени.

Родитеље који дођу у школу ради одвођења ученика из школе, дежурни ученик и наставник ће замолити да сачекају на улазу, а они ће обавестити ученика да га родитељ чека на улазу.

Члан 36.

Дежурни ученик у одељењу остаје у учионици или физкултурној сали по завршетку часа да би извршио задатке које му постави наставник (брисање табле, уклањање нереди направљеног током часа, прегледање да ли су ученици изнели све своје ствари из учионице и слично). По завршеном послу дежурни ученик и наставник заједно напуштају учионицу или други простор и ученик се придружује осталим ученицима из одељења.

Дежурни ученик на почетку часа извештава наставника о одсутним ученицима и током дежурства прати присутност и одсутност ученика на настави и другим активностима.

Члан 37.

Ученици дежурају према редоследу којим су уписани у дневнику.

Не може бити дежуран на улазним вратима школе онај ученик који би због свог понашања или владања приликом дежурства немарно или погрешно обављао обавезе дежурног ученика, ученик склон насилничком понашању и ученик који због слабог успеха у учењу не би био у стању да самостално научи градиво услед пропуштања наставе.

Уколико је ученик у дан када је дежуран, одсутан, наместо њега дежура први наредни ученик.

Дежурни ученик на улазним вратима школе може напустити место дежурства само уз одобрење дежурног наставника.

Дежурни ученик на улазним вратима школе може тражити од дежурног наставника, да напусти дежурство за време одржавања наставног часа ради одговарања.

У издвојеном одељењу у Малом Баваништу не постоји класично дежурство ученика као у матичној школи, јер за тим нема потребе, али постоји дежурство у одељењу тзв.редарство.

V ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 38.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност живота и тела (физичко насиље);
- 2) заштиту и безбедност од сексуалног и других врста узнемиравања и злостављања;
- 3) заштиту и безбедност од дискриминације (социјалног насиља);
- 4) заштиту и безбедност од повређивања емоционалног и психичког интегритета личности (вређање, понижавање и сл.);
- 5) заштита и безбедност од злоупотребе информационих технологија.

Члан 39.

За време трајања наставе и других активности, закључана су улазна врата и капија на школском дворишту.

У издвојеном одељењу у Малом Баваништу за време трајања наставе и других активности, улазна врата су откључана.

За откључавање капије на школском дворишту и улазних врата овлашћени су помоћно-техничко особље, директор, секретар и шеф рачуноводства.

За откључавање улазних врата зграде истуреног одељења школе у Малом Баваништу, овлашћени су чистачица и наставници који тамо изводе наставу.

Пре почетка наставе, неко од помоћно-техничког особља откучава капију на школском дворишту и улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Пре почетка наставе у издвојеном одељењу у Малом Баваништу чистачица откључава улазна врата, проверава стање школских просторија и о томе обавештава наставнике који тамо изводе наставу, а по потреби и директора или секретара школе.

Члан 40.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, капија на школском дворишту и улазна врата на школској згради су закључана.

У издвојеном одељењу у Малом Баваништу када се у Школи не изводи настава нити друге активности, улазна врата су закључана.

За откључавање капије и улазних врата на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улазних врата на крају радног времена задужено је помоћно-техничко особље.

У матичној школи у Ковину успостављен је алармни систем о чијем се благовременом укључењу брине помоћно-техничко особље.

За откучавање улазних врата зграде издвојеног одељења у Малом Баваништу на почетку и на крају радног времена задужена је чистачица, а у њеном одсуству наставници који тамо изводе наставу.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 42.

Ученика чије здравствено стање према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 43.

Школа је у обавези да обезбеди родитељима могућност осигурања ученика школе за случај повреде и несреће.

3. *Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасности од опасних ствари*

Члан 44.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Члан 45.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мера у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 46.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор одржавања проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстор одржавања, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 47.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 48.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера и става 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 49.

Заштита и безбедност и других опасности остварује се сходном применом чланова 44. до 48. овог Правилника.

Члан 50.

Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасности од опасних ствари у издвојеном одељењу школе у Малом Баваништу остварује се сходном применом чланова 44. до 49. овог Правилника.

VI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 51.

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 52.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 53.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељенског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

Члан 54.

Школа избором најбољег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке обезбеђује превоз ученицима који путују на релацијама:

- Мало Баваниште – Ковин (матична школа) – Мало Баваниште;
- Мост – Ковин (матична школа) – Мост;
- Жарковац и Кречанска улица – матична школа – Кречанска и Жарковац.

Са изабраним понуђачем за сваку од напред наведених релација закључује се уговор, чији је саставни део списак ученика који путују на напред наведеним релацијама.

На организовани превоз деце који организује школа примењује се Правилник о начину обаљања организованог превоза деце.

Члан 56.

Возило којим се обавља превоз ученика од куће до школе мора бити технички исправно, осигурано, регистровано и хигијенски чисто.

Члан 57.

Ученици који се превозе на путу од куће до школе и назад у возилу се морају понашати с пажњом доброг домаћина, уздржавати се од оштећења унутрашњости и спољашности возила, отпатке бацати у за то посебно одређену канту, седети мирно на свом месту приликом вожње, пажљиво улазити и излазити из возила, уздржавати се од разговора са возачем током вожње.

Члан 58.

Ученици који се превозе од куће до школе и обрнуто, дужни су да возачу, директору школе или секретару, укажу на могуће опасности које су уочили и да помогну у њиховом отклањању, уколико су у стању.

VII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 59.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време екскурзије, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

1. Заштита и безбедност ученика за време екскурзије, односно наставе у природи

Члан 60.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, односно наставе у природи Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђивање објекта, обезбеђена медицинска помоћ итд.);
- 4) квалитет исхране ученика.

Члан 61.

Превоз ученика аутобусом не сме се обављати ноћу, у времену од 22 до 5 часова.

Обављање организованог превоза деце врши се аутобусом који поседује Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана, осим у случају новопроизведеног аутобуса којем од датума прве регистрације у Републици Србији није протекло више од две године који не мора поседовати ову потврду.

Члан 62.

Директор школе је у обавези да најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставника и другог особља које учествује у извођењу путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Члан 63.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар-пратилац.

За сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист, који издаје ординирајући лекар на основу здравственог картона.

Приликом организовања екскурзија и наставе у природи примењује се Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи и Правилник о начину обављања организованог превоза деце који садрже и одредбе којима се постиже заштита и безбедност ученика за време екскурзије, односно наставе у природи.

VIII ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТА И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 64.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у Школи.

У препознавању и спровођењу превентивних и интервентних активности у вези забране дискриминације, Школа је у обавези да поступа у складу са следећим подзаконским актима:

- 1) Актом који регулише поступање Школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Школи, органа и тела Школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, који прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања;
- 2) Актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи, а који заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и васпитања и министар надлежан за послове људских права.

Поступање школе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању

Члан 65.

Школа поступа у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Учесник у образовању је ученик уписан у школу.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије:

Опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила.

Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Члан 66.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- 1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Школа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

- 2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза запослених у школи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након зауостављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештење полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

- 3) Обавештење и позивање родитеља је обавеза школе. Одмах након зауостављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) школа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.
- 4) Прикупљање релативних информација и консултације врше се у школи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и преузимања одговорајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.
- 5) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати одељењски старешина, Тим за заштиту, психолог или педагог, ако нису чланови тима ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе.

Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.

Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Поступање школе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учесницима у образовању

Члан 67.

Школа поступа у складу са Законом и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок- учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило. Редослед поступања у интервенцији је:

- 1) Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнања о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.
- 2) Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
- 3) Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.
- 4) Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релативних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица- учесника у образовању.
- 5) Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, у сарадњи са тимом. Информише родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.
- 6) Обавештавање Министарства – надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.
- 7) Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице које није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односно трећег лица које није запослено у установи. Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са

Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра.

Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

Члан 68.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, а сходно тумачењима ових појмова утврђеним у члану 111. Закона и подзаконским актима.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 69.

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Школа ће своје поступање када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, у погледу начина спровођења превентивних и интервентних активности, услова и начина за процену ризика, начина заштите и других питања од значаја за заштиту, спроводити у складу са посебним подзаконским актом.

Члан 70.

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Ковин за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, донет 29.3.2018.године, а заведен под дел.бр.316/1 од 29.3.2018.године.

Члан 72.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Анђелков Божидар

Овај Правилник заведен је под деловодним бројем 1090/1, од 12.11.2019.године и објављен на огласној табли Школе дана 13.11.2019.године, а ступио је на снагу дана 21.11.2019.године.

Секретар школе

Драгана Михајлов