

ОСНОВНА ШКОЛА  
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“  
Дел.бр.234/1  
Дана:24.02.2022.  
К О В И Н

На основу члана 24. ст. 2 - 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), чл. 99, 119. став 1 тачка 1) и 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 94. став 2. тачка 27) Статута ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Ковину дел.бр.882/1 од 13.09.2019.године, директор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Ковину, дана 24.02.2022.године донео је

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији послова дел.бр.1072/1 од 08.11.2019.године, дел.бр.679/1 од 15.09.2020.године и дел.бр.723/1 од 15.09.2021.године члан 23. мења се тако што се тачка 1) гласи уместо педатога „психолога“.

**Члан 2.**

Текст испред члана 27. замењује новим који гласи „*Стручни сарадник-психолог*“, а члан 27. се мења тако да сада гласи:

**„Члан 27.**

Послове стручног сарадника-психолога обавља 1 извршилац.

Стручни сарадник-психолог:

- 1) доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 2) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно-васпитног рада;
- 3) пружа подршку наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова образовно-васпитног рада;
- 4) пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој наставника;
- 5) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ново образовања или у другу школу;
- 6) организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- 7) координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;
- 8) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно законским заступницима ученика, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно-васпитног рада;
- 9) обавља саветодавни рад са ученицима родитељима, односно законским заступницима ученика и запосленима у школи;

- 10) ради у стручним тимовима и органима школе;
- 11) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 12) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику;
- 13) учествује у структурирању одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;
- 14) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
- 15) креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
- 16) реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе;
- 17) учествује у изради прописаних докуманата школе;
- 18) врши процењивање деце при учису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;
- 19) прати и проучава прописе из делокруга свога рада;
- 20) стручно се усавршава;
- 21) обавља и друге послове по налогу директора у складу са законом, подзаконским актом, општим актом и уговором о раду (нпр.обављање послова лица за подршку у вези са превенцијом и заштитом од злостављања).“

### **Члан 3.**

У Прилогу бр.1 Број извршилаца у школској 2021/2022.години реч „педагог“ замењује се речју „психолог“ у осталом делу Прилог бр.1 остаје неизмењен.

### **Члан 4.**

Ове измене и допуне Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова примењиваће се почев од 14.03.2022.године.

### **Члан 5.**

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова се истиче на огласну таблу Послодавца тек пошто Школски одбор на њега да сагласност.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Послодавца.

Директор школе

---

Марко Рајковић

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова је заведен под деловодним бројем 234/1 од 24.2.2022.године.

Школски одбор је на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова дао сагласност одлуком дел.број 248/1 од 24.2.2022.године, која је његов саставни део.

Овај Правилник је објављен на огласној табли Послодавца дана 25.02.2022.године, а ступио је на снагу дана 05.03.2022.године.

Секретар школе

---

Драгана Михајлов