

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“
Дел.бр.352/1
Дана:12.04.2024.
К О В И Н

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са члановима 99. и 100. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18 др.закон, 10/19, 129/21 I 92/23) и чланова 63. став 1. тачка 1) и 356. став 1. Статута ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин дел.бр.582/1 од 06.06.2022. године, Школски одбор ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин на седници одржаној дана 12.04.2024. године, доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ КОВИН

Члан 1.

У Статуту ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин дел.бр.582/1 од 06.06.2022.године у делу I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ у члану 1. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Термини изражени у овом Статуту у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.“

Члан 2.

У члану 8. став 1. тачка 5) замесује се новом тачком 5) која гласи:

„5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању - појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему

плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство - надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.“

Досадашња тачка 5) постаје тачка 6).

Члан 3.

У члану 11. после става 6. додаје се став 7. који гласи:

„Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу – Чувам те.“

Члан 4.

У делу VI ОРГАНИ ШКОЛЕ уносе се следеће измене:

У члану 60. став 2. у тачки 7. број „63“ замењује се бројем „58“.

Члан 5.

У члану 75. став 1. мења се и гласи:

„Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора или престанка вршења дужности директора навршавањем 65 година живота.“

Члан 6.

У члану 89. у ставу 2. после тачке 3б) додаје се тачка 3ба) која гласи:

„3ба) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву у складу са чланом 84. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 10/19, 129/21 и 92/23);“

Члан 7.

У члану 94. после става додају се нови ставови 2 - 4. који гласе:

„Када се стекну услови за престанак дужности директора на лични захтев, школски одбор то констатује и утврђује датум престанка дужности директора и о томе обавештава Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора или престанка вршења дужности директора навршавањем 65 година живота.

Вршиоца дужности директора именује надлежни орган покрајине до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.“,
а ранији ставови 2. и 3. се бришу.

Члан 8.

У члану 172. у ставу један брише се заграда и реч „психолог“.

Члан 9.

После члана 176. додаје се члан 176а. Који гласи:

„Члан 176а.

Тим за кризне догађаје је део тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим).

Тимом руководи директор установе, а формира се на почетку школске године и чине га поред директора стручни сарадници психолог и педагог.

Послове информисања и координације обавља директор, а послове пружања психосоцијалне подршке педагог и психолог.“

Члан 10.

У члану 216. став 5. речи „четвртог“ замењују се речима „трећег“.

Члан 11.

У делу VIII УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА уносе се следеће измене:
Назив одељка мења се и гласи: „VIII УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЉИ, ОДНОСНО ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ УЧЕНИКА“

У члану 264. ставови 4. и 5. мењају се и гласе:

„ИОП израђује тим за додатну подршку ученику у сарадњи са родитељем, односно другим законским заступником, на основу претходно остварени, евидентираних и вреднованих мера индивидуализација и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Ако родитељ, односно други законски заступник, не оправда своје одбијање да учествује у изради или давању сагласности на ИОП, школа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.“

Члан 12.

Члан 270. мења се и гласи:

„Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који

својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. овог закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110-112. овог закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.“

Члан 13.

У члану 272. у ставу 1. после тачке 17) додаје се тачка 18) која гласи:

„18) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства противно одредбама Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, које нема обележје теже повреду обавезе ученика из члана 273. став 1. тачка 7. овог Статута.“

Члан 14.

У члану 273. став 1. тачка 4) мења се и гласи:

„4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа.“

У истом члану после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Школа ће доношењем посебног Правилника уредити употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у складу са Смерницама за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у доуниверзитетском образовању које је донео Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.“

Члан 15.

У члану 276. после става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

„Изузетно од став 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 273. став 1. тачка 4) и 5) овог Статута, ученику се може изречи васпитно дисциплинска мера – премештај у другу основну школу.

Мере из става 1. и 2. овог члана изричу се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утичу на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.“

Члан 16.

У члану 277. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Мера из става 1. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.“

Члан 17.

У члану 280. став 1. мења се и гласи:

„У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника или стручног сарадника.“

У истом члану после става 2. додаје се став 3. који гласи.

„Одељењски старешина води евиденцију о обављању друштвено корисног рада.“

Члан 18.

У члану 281. став 3. мења се и гласи:

„Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.“

Члан 19.

Чланови од 282.-291. мењају се и гласе:

„Члан 282.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње

или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 283.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 1. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 273. став 1. тач. 4) и 5) овог Статута, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 284.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења.

Закључак из става 2. овог члана доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 285.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 286.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 273. став 1. тач. 4) и 5) овог закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Члан 287.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 273. став 1. тач. 4) и 5) овог закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 1. овог члана.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 1. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 289.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну школу у току школске године.

Члан 290.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 291.

Ближе услове, начин, садржај, дужину, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује министар.

Одељењски старешина поред посебне педагошке евиденције о појачаном васпитном раду, води и евиденцију о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

У посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду уносе се подаци о: догађајима, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и оствареним резултатима тог рада.“

Члан 20.

У члану 293. став 1. тачки б) мења се и гласи:

„б) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);

У истом члану став 3. мења се и гласи:

„Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужулаштву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.“

Члан 21.

У члану 304. број „306“ замењује се бројем „302“.

Члан 22.

Члан 312. мења се и гласи:

„Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;

2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;

3) приговор на испит.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана - на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву наставника, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тачка 2) овог члана - на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности на крају првог и другог полугодишта и из става 1. тачка 3) овог члана - приговор на испит, уз претходно прибављене изјаве наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену у току школске године је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана - на оцену из владања у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву одељењског старешине.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадницима оцени да је приговор на закључну оцену из владања основан и да оцењивање није изведено у складу са прописима, враћа оцену одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

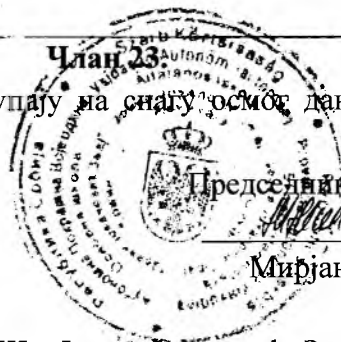
Уколико школа нема потребан број стручних лица да образује комисију, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.“

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Председник Школског одбора

Мирјана Милошевић

Измене и допуне Статута ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин заведене су под деловодним бројем 352/1 од 12.04.2024. године, објављене су на огласној табли Школе дана 12.04.2024. године, а ступиле су на снагу дана 20.04.2024. године.

Секретар школе

Драгана Михајлов

