



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" КОВИН
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1	УВОД.....	4
1.1	ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	4
1.2	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	7
1.3	КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	11
1.4	ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ПЛАНА РАЗВОЈА ШКОЛЕ	12
2	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	13
2.1	ШКОЛСКИ ПРОСТОР	13
2.2	ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА	14
2.3	ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА	14
2.4	ШКОЛСКА КУХИЈА	14
2.5	ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	14
2.6	ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ.....	15
2.7	ДРУШТВЕНА СРЕДИНА.....	16
3	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
3.1	ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА.....	17
3.2	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	18
3.3	РАСПОРЕД РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА	26
3.4	ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СНА	27
3.5	РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ.....	28
3.6	СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	28
4	ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	50
4.1	РАЗРЕДНА НАСТАВА	50
4.2	ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ.....	51
4.3	СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ	53
4.4	КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	58
5	ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	59
5.1	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	59
5.2	ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	62
5.3	ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	63
5.4	ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	66
5.5	СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ	67
5.6	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	73
5.7	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	77

5.8	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	78
5.8.1	ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	78
5.9	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	87
5.10	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	89
5.11	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 90	
5.12	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	91
5.13	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	93
5.14	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	93
	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ	103
5.15	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ	106
5.16	СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	107
5.16.1	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	107
5.16.2	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	108
5.16.3	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	109
5.16.4	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ	110
5.16.5	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	111
5.16.6	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	112
5.16.7	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	114
5.17	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	116
5.17.1	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	116
5.17.2	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	121
5.17.3	ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ	126
5.17.4	ГОДИШЊИ ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	129
5.18	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	130
5.19	ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	133
5.19.1	ПРВИ РАЗРЕД	133
5.19.2	ДРУГИ РАЗРЕД	134
5.19.3	ТРЕЋИ РАЗРЕД	137
5.19.4	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	139
5.19.5	ПЕТИ РАЗРЕД	144
5.19.6	ШЕСТИ РАЗРЕД	155
5.19.7	СЕДМИ РАЗРЕД	163
5.19.8	ОСМИ РАЗРЕД	173
5.20	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	188
5.20.1	ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ	192
5.21	ЕКСКУРЗИЈЕ	198
5.21.1	ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА	198
5.21.2	ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈА	200
5.22	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	210
5.23	ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	210
5.24	ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ	221
6	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	222
6.1	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ	222
6.2	ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	225

6.3	НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЧУВАМ ТЕ	227
6.4	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	227
6.5	ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	228
6.6	КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ.....	229
6.7	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	231
6.8	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	232
6.9	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	234
6.10	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	235
6.11	ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	235
6.12	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	236
6.12.1	ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	236
6.12.2	ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	239
6.12.3	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	242
6.13	САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ	243
6.14	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	244
7	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	247

1 УВОД

1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. **Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.**

Подстицање интелектуалног, емоционалног, социјалног и физичког развоја кроз наставу, изборне и слободне активности.

Индивидуализовани приступ у раду са ученицима, уважавање различитих способности и интересовања.

2. **Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице.**

Обезбеђивање функционалних знања из свих наставних области.

Развијање различитих писмености (језичке, математичке, дигиталне, медијске, финансијске).

3. **Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности.**

Рад кроз ликовне, музичке, драмске и литерарне секције.

Учествовање на ликовним, литерарним и музичким конкурсима.

4. **Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија.**

Систематско коришћење ИКТ у настави.

Обука ученика за критичко коришћење извора и медија.

5. **Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу.**

Наставне методе које подстичу истраживање, закључивање и примену знања у пракси.

Тимски рад и пројектна настава.

6. **Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота.**

Подстицање радозналости и истраживачког духа.

Учење техника учења и самосталног рада.

7. **Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавање свог мишљења.**

Разговори, радионице и наставни садржаји усмерени на лични развој и самовредновање.

Подстицање ученика да изразе мишљење и учествују у животу школе.

8. **Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота.**

Сарадња са школским педагогом и психологом.

- Информисање ученика о могућностима наставка школовања.
9. **Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву.**
Интердисциплинарни приступ у настави.
Повезивање наставних садржаја са практичним животом.
10. **Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања физичких способности.**
Редовне спортске активности, секције и такмичења.
Промоција здраве исхране и превентивних активности.
11. **Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња.**
Еколошке секције и акције.
Обележавање значајних датума из области екологије.
12. **Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства.**
Групни и парови рад у настави.
Подстицање тимског духа кроз заједничке акције.
13. **Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности.**
Подстицање демократске културе и поштовања људских права.
Разговори о правди, истини, слободи и одговорности.
14. **Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа.**
Неговање српског језика, културе и традиције.
Уважавање и неговање култура националних мањина.
15. **Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.**
Учење поштовању различитости.
Промоција интеркултурног дијалога кроз наставу и радионице.

ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОРИЈЕНТИСАНИ НА ИСХОДЕ

Програми наставе и учења засновани су на општим циљевима и исходима образовања и васпитања и потребама и могућностима ученика. Усмерени су на процес и исходе учења, а не на саме садржаје који сада имају другачију функцију и значај. Садржаји више нису циљ сами по себи, већ су у функцији остваривања исхода који су дефинисани као функционално знање ученика тако да показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развијао током једне године учења конкретног предмета. Овако конципирани програми подразумевају да оствареност исхода води ка развијању компетенција, и то како општих и специфичних предметних, тако и кључних.

Прегледом исхода који су дати у оквиру појединих програма наставе и учења може се видети како се постављају темељи развоја кључних и општих међупредметних компетенција које желимо да наши ученици имају на крају основног образовања. Та потреба да се образовање и васпитање усмере ка развијању компетенција један је од разлога увођења и пројектне наставе као облика образовно-васпитног рада. Пројектна настава се у данашње време све више фокусира на остваривање образовних стандарда и исхода и, како показују резултати најновијих истраживања, прати друштвене промене својом усмереношћу на развијање знања и способности ученика кроз активности планирања, истраживања и тимског рада у оквиру предметног и међупредметног повезивања садржаја. Поред тога, једна од битних особина савременог приступа пројектном раду у настави односи се на коришћење ИКТ у пројектним активностима што обезбеђује ефикасније учење и развијање знања, али и развијање понашања правилног и безбедног коришћења рачунара и интернета.

На путу остваривања циља и исхода кључна је улога наставника који добија значајан простор за слободу избора и повезивање садржаја, метода наставе и учења и активности ученика. Оријентација на процес учења и исходе брига је не само о резултатима, већ и начину на који се учи, односно како се гради и повезује знање у смислене целине, како се развија мрежа појмова и повезује знање са практичном применом.

Програми наставе и учења су наставницима полазна основа и педагошко полазиште за развијање образовно-васпитне праксе: за планирање годишњих и оперативних планова, непосредну припрему за рад као и оквир за преиспитивање праксе развијања планова, остваривања и вредновања наставе и учења кроз сопствена промишљања и разговор са колегама.

1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основна школа "Јован Јовановић Змај" у Ковину је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, ради остваривања права грађана у тој области, у складу са Уставом Републике Србије, важећим законима и подзаконским актима, колективним уговорима, Статутом школе и другим општим актима Школе.

Школски програм доноси Школски одбор, по правилу на период од четири године.

Образовно-васпитни рад у школи остварује се на основу школског програма.

Израда Школског програма ослања се на акон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 10/19, 129/21, 129/21-др.закон 92/23 и 19/25), Правилник о националном оквиру образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр.98/17), важећа подзаконска актаи Школски развојни план.

Правилници:

- 1) Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06 – страни језик обавезан од I разреда, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11-др.правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18)
- 2) Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред („Сл.гласник РС“ –Просветни гласник“ бр.10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19 2/20, 16/22, 1/23-исп, 13/23, 14/23 и 11/24)
- 3) Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ – Просветни гласник“ бр.16/18, 3/19, 5/21 и 13/23)
- 4) Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.1/05,15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11-др.правилник, 1/13, 11/14 , 11/16 и 12/18)
- 5) Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" - Просветни гласник, број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/23)
- 6) Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/23 и 13/23)
- 7) Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник-просветни гласник» бр.3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

- 8) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Просветни гласник“ бр.8/03)
- 9) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе „Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр.20/04)
- 10) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.23/04)
- 11) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“ бр.9/05)
- 12) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Просветни гласник“ број 15/05)
- 13) Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 6/07, 2/10, 7/10-др.правилник, 3/11- др.правник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18);
- 14) Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник РС-Просветни гласник» бр.15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23, 3/24 и 6/25)
- 15) Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 5/08, 3/11 др.правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20);
- 16) Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025);
- 17) Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" - Просветни гласник, број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23 и 6/25)
- 18) Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.2/10, 3/11 др.правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/19 и 3/20);
- 19) Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024 и 6/2025)
- 20) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе ("Просветни гласник " број 9/05) - обавезан изборни предмет;

- 21) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе ("Просветни гласник РС", број 2/08);
- 22) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе ("Просветни гласник РС", број 7/08);
- 23) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Просветни гласник", број 09/05) ;
- 24) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Просветни гласник", број 7/07) ;
- 25) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Просветни гласник", број 6/08) ;
- 26) Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник“ број 5/2010)
- 27) Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математике и природа и друштво („Просветни гласник РС“ бр.5/2011)
- 28) Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Сл.гласник РС“ 104/24 од 25.12.2404.)
- 29) Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њихов професионални развој („Просветни гласник РС“ бр.5/11)
- 30) Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС“ бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/18, 3/2021, 14/22, 4/23, и 5/23 - исп)
- 31) Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.14/18 и 1/2024)
- 32) Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“ бр.10/19 и 77/2024)
- 33) Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.30/2019)
- 34) Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.11/2024)
- 35) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.72/23)

- 36) Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.10/24)
- 37) Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/18)
- 38) Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.68/18)
- 39) Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр. 109/21)
- 40) Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр.52/19 и 61/19)
- 41) Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.10/2024)
- 42) Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл.гласник РС“ бр. 80/18)
- 43) Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“ бр.74/18)
- 44) Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 102/2022)
- 45) Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- 46) Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.2/92 и 2/00)
- 47) Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл.гласник РС“ бр.5/19 и 16/20)
- 48) Правилник о Општинском савету родитеља („Сл.гласник РС“ бр.72/18)
- 49) Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“ бр.77/14)
- 50) Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 85/2021)
- 51) Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Сл. гласник РС“, бр. 109/2020)

52) Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 109/2020)

53) Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласнику - Просветни гласник", број 5/2012 и 6/2021-др.пропис)

1.3 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

На иницијативу грађана Ковина да се у граду омогући даље школовање деце после основне школе, аустроугарске власти су 1904. године донеле одлуку о отварању Грађанске школе. Настава се одвијала на мађарском језику, који је у то време био службени језик у Угарској краљевини. Школа је почела са радом у тадашњој згради основне школе, док је садашња зграда изграђена 1911-1912. године.

Школовање је трајало четири године, а наставнике је плаћала држава. Године 1919. уведена је настава на српском језику, док су генерације које су започеле школовање на мађарском наставиле да га похађају до завршетка. Посебна карактеристика наше школе била је да је од самог почетка била мешовита, односно обухватала је и мушку и женску децу, што је у то време, не само на овим просторима већ и шире у свету, представљало реткост.

Рад школе је након Великог рата пореметио и Други светски рат. Школа је исељена из своје зграде и привремено премештена у просторије Српске православне црквене општине. У тим просторијама је остала све до ослобођења града, 4. октобра 1944. године. Након кратког прекида, настава је настављена у згради тадашње основне школе.

Одлуком нових власти од 11. јануара 1945. године, Грађанска школа је укинута и трансформисана у Нижу гимназију, а касније добија назив "Непотпуна мешовита гимназија Ковин". Није прерасла у потпуну гимназију јер су у то време осниване средње стручне школе, а седмогодишње основно школовање је замењено осмогодишњим. Тако су 8. септембра 1956. године у Ковину почеле са радом две основне школе, од којих је наша добила име "Јован Јовановић Змај".

Школске 1975/76. године зграда школе је у потпуности обновљена и преуређена, што је обухватало изградњу три кабинета, девет специјализованих учионица и сређивање фискултурне сале. Исте године, са радом је почело и издвојено комбиновано одељење у Малом Баваништу.

Захваљујући сталном ангажовању управе школе и шире заједнице, током година су услови рада перманентно унапређивани. Извршена је замена целокупног кровног покривача, реконструисано је грејање уз прикључак на градску топлану, сукцесивно је мењан школски намештај, опремљене су две рачунарске учионице, и набављен је велик број савремених наставних средстава. Поред материјалних улагања, вршено је и континуирано стручно и методичко усавршавање наставника и стручних сарадника.

1.4 ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ПЛАНА РАЗВОЈА ШКОЛЕ

- Наша школа се поноси дугогодишњом традицијом и бројним успесима. Највећи ресурс наше школе су људи – стручни кадар и, пре свега, наши ученици. За успех наше школе сматрамо задовољне ученике који, након завршетка школовања, увек са задовољством сећају на своје време проведено у школи.
- У наредном периоду наставићемо досадашњу праксу свеобухватне бриге о ученицима. Посвећени смо развоју свих аспеката личности – интелектуалног, емоционалног, психичког и социјалног. Поред образовног циља, значајну пажњу посвећујемо и васпитној улози школе, неговању правих вредности, стварању окружења у коме ученици уче и расту у сваком смислу као и развијају критичко мишљење.
- Поред тога, наставићемо са припремном наставом за завршни испит, уз различите мотивационе активности, како би ученици редовно долазили и постигли најбоље резултате, а тиме имали веће шансе за упис жељене средње школе.
- У документацију школе интегрисали смо измене Плана и програма за све разреде основног образовања, како би наставу прилагодили савременим потребама, образовним стандардима и развојним циљевима школе.
- Развојни план школе посебну пажњу усмерава и на даровите ученике, као и на развој самопроцене и различитих техника вредновања постигнућа ученика.
- Посебан акценат остаје на неговању позитивне и безбедне климе у школи. Поштовање различитости, брига о ученицима из осетљивих група и подршка социјално угроженим ученицима наставиће да буду приоритет. Организоваћемо активности и акције помоћи у складу са потребама и могућностима школе.
- Такође, школска година обухвата активности за наставак реконструкције спортских терена. Планом је предвиђено и активно укључивање родитеља у уређење школског дворишта, како би простор био квалитетније искоришћен за наставу на отвореном, ваннаставне активности и дружење ученика.
- Кроз учешће у пројектима и сарадњу са локалном самоуправом, школа ће настојати да обезбеди додатна средства за унапређење услова рада, школског дворишта и спортских терена.

2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Матична школа

Место	Просторије	Број
Спрат	Учионице	6
Приземље	Учионице	5
Анекс зграде	Учионице	2
Дворишна зграда	Учионице	1
Укупно	Учионице	14
Приземље	Припремне просторије	3
Приземље	Фискултурна сала	1
Приземље	Зборница	1
Приземље	Канцеларија директора	1
Приземље	Канцеларија стручне службе	1
Приземље	Канцеларија секретара и књиговође	1
Приземље	Просторија за техничко особље	1
Приземље	Ћачка кухиња без трпезарије	1
Спрат	Библиотека	1
Спрат	Архива	1

Мало Баваниште

Место	Просторије	Број
Приземље	Учионице	2
Приземље	Зборница	1
Приземље	Ходник	1
Приземље	Учионица за предшколце	1

Све учионице у матичној школи користе ученици I- IV разреда у једној смени, а ученици од V-VIII разреда у другој смени.

2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Све учионице опремљене су неопходним намештајем и наставним средствима у зависности од намене учионице. На спрату и у кабинету информатике се налази мултимедијална учионица у којој се налази паметна табла, лаптоп рачунар, пројектор и клавијатура. Мултимедијалне учионице користи се по унапред утврђеном распореду. У свакој учионици се налази пројектор и бела табла. На располагању су им 25 лаптоп рачунара које могу користити у свакодневној настави, као и информатички кабинет са 16 рачунара који поседује паметну таблу и интернет конекцију, Смарт тв је повезан са видео надзором у канцеларији директора. Пројектори су фиксирани у мултимедијалној учионици на спрату, свим учионицама које се користе за наставу. Кабинет за физику, хемију и биологију је солидно опремљен неопходним наставним средствима за реализацију наставе. Фискултурна сала је опремљена са 60% справа које су неопходне за реализацију наставе. Школа за своје потребе може користити отворене терене и Градски парк који се налазе у непосредној околини школе. У дворишту школе налазе се две издвојене учионице која се могу користити по потреби за све врсте ваннаставних активности као и летња учионица. У подручној школи у Малом Баваништу, школа користи две учионице, двориште и спортски терен, постављена је паметна табла са лаптопом и интернет конекцијом. Школа је добро опремљена наставним средствима.

2.3 ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Матична школа у Ковину прикључена је на систем даљинског грејања, а просторија продуженог боравка користи за грејање клима уређај. Подручна школа у Малом Баваништу за грејање користи ТА пећи.

2.4 ШКОЛСКА КУХИЊА

Школска кухиња у матичној школи користи се за дистрибуцију ужине и то готове или смрзнуте, која се пече у школској кухињи.

Број obroка који се дневно дистрибуира је око 265. Трпезарију још увек немамо.

2.5 ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека је опремљена фондом књига који се издају ученицима за читање док је остатак књижног фонда смештен у зборници.

Број књига у ђачкој библиотеци је 7.505, а у наставничкој 1.040 књига и 395 уџбеника за потребе наставе.

2.6 ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Годишњег плана.

	Средња стручна спрема	Виша стручна спрема / основне академске	Висока стручна спрема/ мастер	Укупно
Директор			1	1
Психолог			1	1
Педагог		1		1
Библиотекар			1	1
Наставници разредне наставе		4	6	10
Наставници предметне наставе	1	3	17	21
Укупно:	1	8	26	35

У школи имамо наставника са звањем **педагошки саветник**, али је на позицији директора друге школе.

Укупно запослених педагошких радника је 35, у администрацији ради 3 радника, 1 сервирка, 1 домар и 6 спремачица, што је укупно 46 радника.

Наставници – путници

У Мало Баваниште (из Ковина) свакодневно путује наставник разредне наставе – Зорица Видосављевић и 2 пута недељно наставница енглеског језика Миљана Петковић.

Из Качарева путује наставница ликовног васпитања Милена Алићајић.

Из Панчева путује наставница немачког језика Миона Гвозденовић.

Из Плочице путује Драгана Михајлов, секретар школе.

Из Плочице путује Дејан Костић, наставник верске наставе.

Из Гаја путује административно-финансијски радник Милица Филиповић.

Из Гаја путују Соња Ћирић и Бранкица Николић, наставници разредне наставе.

Из Делиблата путује Александра Стојков, наставница разредне наставе.

Из Смедерева путује Душан Симић, вршилац дужности директора школе.

Место становања ученика-ђаци путници:

Релација	Број ученика
Мало Баваниште – Ковин	6
Кречанска улица	33
Мост	2
Скореновац	5
Укупно:	46

Родитељи обезбеђују превоз за ученике из Скореновца, а за остале ученике превоз обезбеђује школа у сарадњи са локалном самоуправом.

2.7 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Школа ће максимално користити ресурсе друштвене средине, како за потребе наставе, тако и за реализацију ваннаставних активности. Редовним укључивањем ученика и родитеља из социјално нестимулативних средина, подстицаћемо боље укључивање и дугорочни бољитак за друштвену заједницу.

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

Бројно стање ученика на почетку
школске 2026/27. године

Ред. бр.	одељење	мушки	женски	Укупан број ученика	Број ученика
1.	1 ₁	10	10	20	41
2.	1 ₂	11	10	21	
3.	2 ₁	11	9	20	42
4.	2 ₂	12	10	22	
5.	3 ₁	9	15	24	49
6.	3 ₂	12	13	25	
7.	4 ₁	8	11	19	38
8.	4 ₂	9	10	19	
9.	МБ	2	3	5	5 (1. разред -2, 2. разред-1, 4. разред - 2)
Укупно:	9 одељења	84	91	175	175
У матичној школи – 170 ученика					
У издвојеном одељењу у Малом Баваништу – 5 ученика (два ученика првог разреда, један ученик другог и два ученика четвртог разреда у једном комбинованом одељењу)					
10.	5 ₁	6	10	16	53
11.	5 ₂	9	11	20	
12.	5 ₃	7	10	17	
13.	6 ₁	7	5	12	28
14.	6 ₂	7	9	16	
15.	7 ₁	14	9	23	45
16.	7 ₂	12	10	22	
17.	8 ₁	9	8	17	33
18.	8 ₂	5	11	16	
Укупно:	9 одељења	76	83	159	159
	18 одељења	160	174	334	334
Свега 17 одељења у матичној школи и 1 комбиновано у МБ = 18 одељења					

3.2 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањиненационалне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2026/2027. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослени, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14.

јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
 - *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
 - *20. август - Дан Светог Стевана и
 - *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;
- за словачку националну заједницу
 - * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;
- за румунску националну заједницу:
 - *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
 - *04. септембар - празник Велике госпојине, *01. децембар - Национални празник Румуније и *07. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
 - *17. јануар - Дан Русина.
- за хрватску националну заједницу:
 - *19. март - благодан Светог Јосипа,
 - *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
 - *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- за буњевачку националну заједницу:
 - *02. фебруар - Дан великог прела
 - *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
 - *15. август - Дан Дужијанце и
 - *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.
- за ромску националну заједницу:
 - *14. јануар-Василица,
 - *03. петак у марту – Бибија, *08. април
 - Међународни дан Рома и *06. мај-
Ђурђевдан.
- за бошњачку националну заједницу:
 - *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
 - *21. априла - први дан Рамазанског бајрама *28.
јун - први дан Курбанског бајрама и *20.
новембар - Дан ЗАВНОС-а.
- за украјинску националну заједницу: *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
*14. октобар - Дан украјинских хероја.
- за македонску националну заједницу:
 - *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
 - *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
 - *11. октобар - Дан борца и
 - *16. децембар – Дан Националног савета.
- за немачку националну заједницу:
 - *15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за бугарску националну заједницу:
 - *3. март –Дан ослобођења од турског ропства,
 - *24. мај – Дан Кирила и Методија и *01.
новембар – Дан народних будитеља.
- за чешку националну заједницу:
 - *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
 - *28. март – Дан образовања,
 - *16. мај – Дан националног савета,

*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 10.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

1. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити информација са састанка Актива директора у Панчеву са начелником Школске управе и представницима Министарства просвете а начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2026/2027. години спровести следећа међународна испитивања:

1) ICCS 2027 (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године;

2) TIMMS (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године.

Школе ће годишњим планом рада предвидети дане и активности које се односе на одржавање главних истраживања ICCS 2027 и TIMSS 2027.

Члан 11.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине –
националне заједнице

Број: 002777608 2026 09427 001 001 000 001
У Новом Саду, 12.06.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)

2026.

рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							
рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							
рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							
рпн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
Е	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“

2027.

рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							
рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
21.	1	2	3	4	5	4	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27p	28
16 наставних дана							
рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							
рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3p	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
22 наставна дана							
рпн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
37.	31 ^E						
19 наставних дана							
рпн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
	14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
	21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
	28	29	30				
9 наставних дана				101 наставни дан			

Класификациони периоди	Прво полугодиште		Друго полугодиште	
	1. квартал	2. квартал	3. квартал	4. квартал
	петак, 31.10.2026.	уторак, 23.12.2025.	петак, 2.4.2027.	8. разред петак, 28.5.2027. остали раз. петак, 11.6.2027.

На крају првог и на крају трећег квартала родитељи или старатељи ће бити писмено

обавештени о учењу, владању, изостанцима и изреченим васпитно-дисциплинским мерама лично (родитељски састанци најкасније 8 дана по завршетку класификационог периода) или поштом, препоручено.

Поред наведених родитељских састанака први разреди ће имати додатне родитељске састанке по потреби.

Подела књижица на крају првог полугодишта ће се обавити до 30. 12. 2026. године.

Подела сведочанстава за ученике 8. разреда биће после завршног испита.

Подела књижица за ученике од 5. до 7. разреда ће се обавити до 28. 6. 2027. године.

3.3 РАСПОРЕД РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Први родитељски састанак	Други родитељски састанак	Трећи родитељски састанак	Четврти родитељски састанак	Пети/заједничк и родитељски (за више одељења)	Шести родитељски састанак	Седми родитељски састанак
До 12. септембра	У року од 8 дана од завршетка првог квартала	У року од 8 дана од завршетка другог квартала	У року од 8 дана од завршетка трећег квартала	Пре путовања на екскурзију	За родитеље ученика осмих разреда у вези са матуром и фотографисање м	У року од 8 дана од завршетка четвртог квартала

3.4 ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СНА

Обавезна настава	1.раз.	2.раз.	3.раз.	4.раз.	5.раз.	6.раз.	7.раз.	8.раз.	Укупно
Српски језик	180x2=360	180x2=360	180x3=540	180x3=540	180x3=540	144x2=288	144x2=288	136x2=272	3188
Математика	180x2=360	180x2=360	180x3=540	180x3=540	144x3=432	144x2=288	144x2=288	136x2=272	3368
Енглески језик	72x2=144	72x2=144	72x3=216	72x3=216	72x3=216	72x2=144	72x2=144	68x2=136	1360
Немачки језик	-	-	-	-	72x3=216	72x2=144	72x2=144	68x2=136	640
Свет око нас	72x2=144	72x2=144	-	-	-	-	-	-	360
Природа и друштво	-	-	72x3=216	72x3=216	-	-	-	-	360
Ликовна култура	36x2=72	72x2=144	72x3=216	72x3=216	72x3=216	36x2=72	36x2=72	34x2=68	1076
Музичка култура	36x2=72	36x2=72	36x3=108	36x3=108	72x3=216	36x2=72	36x2=72	34x2=68	788
Физичко и здравствено васпитање	108x2=216	108x2=216	108x3=324	108x3=324	72+54=126 6x3=378	72+54=126 x2=252	72+54=126 26x2=252	70+53=123x 2=246	2208
Дигитални свет	36x2=72	36x2=72	36x3=108	36x3=108	-	-	-	-	360
Историја	-	-	-	-	36x3=108	72x2=144	72x2=144	68x2=136	532
Географија	-	-	-	-	36x3=108	72x2=144	72x2=144	68x2=136	532
Биологија	-	-	-	-	72x3=216	72x2=144	72x2=144	68x2=136	640
Физика	-	-	-	-	-	72x2=144	72x2=144	68x2=136	424
Хемија	-	-	-	-	-	-	72x2=144	68x2=136	280
Техника и технологија	-	-	-	-	72x3=216	72x2=144	72x2=144	68x2=136	640
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	36x3=108	36x2=72	36x2=72	34x2=68	320
Изборни програми									
Верска настава	36x1=72	36x2=72	36x2=72	36x2=72	36x3=108	36x2=72	36x2=72	34x2=68	608
Грађанско васпитање	36x2=72	36x3=108	36x3=108	36x2=72	36x1=36	36x1=36	36x1=36	34x1=34	502
СНА									
Чувари природе	-	-	-	-	36x1=36	36x1=36	-	-	72
Медијска писменост	-	-	-	-	18x1=18	18x1=18	-	-	36
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	36x2=72	34x2=68	106
Цртање, вајање и сликање	-	-	-	-	36x1=36	36x1=36	-	-	72
Укупно:	1584	2448	2448	1656	2174	2286	2376	2286	17258

3.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Школа ће и током ове школске године радити у две смене, промена смена ће се вршити на две недеље.

Једну смену чине ученици од I –IV разреда, а другу од V-VIII разреда.

Настава пре подне, почиње у 8,00 часова и траје до 13,10 часова када се завршава шести час.

Настава по подне, почиње у 13,30 часова и траје до 18,40 часова када се завршава шести час.

Сваког дана је организовано дежурство 4 наставника (по двоје на спрату, 1 у приземљу и 1 у дворишту школе).

Подручно одељење у Малом Баваништу ће радити увек у преподневној смени (од 8,00 часова); свакодневно ће дежурати учитељ.

Продужени боравак ради након завршетка смене првог циклуса (када су пре подне) односно пре подне, до 13 часова, док не почне настава у поподневној смени за ученике првог и другог разреда.

Дефектолог ће у новим учионицама држати 9 часова недељно колико је одобрено за ову школску годину.

Распоред часова редовне, изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада је истакнут у зборници, канцеларијама директора, психолога, секретара, на школском Веб сајту и на огласној табли за ученике и родитеље у ходнику школе.

3.5 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

I РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника / пismo	Име / имена аутора	Број и датум решења министра
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	СРПСКИ ЈЕЗИК		
	СРПСКИ ЈЕЗИК за први разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Читанка са додатком – Писанком	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	650-02-00004/2022-07 од 28.12.2022.
	Буквар са словарицом	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда	
	Наставни листови уз Буквар	Зорица Цветановић, Сузана Копривица,	

		Даница Килибарда, Мирјана Стакић	
ИК „Нови логос“ Београд	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
	Family and Friends Foundation 1, <i>енглески језик за први разред основне школе;</i> први страни језик, прва година учења; уџбеник са електронским додатком	Susan Iannuzzi	650-02-00087/2022-07 од 9.2.2023.
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	МАТЕМАТИКА		
	Математика 1, за први разред основне школе; Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска – 1. и 2. део) ћирилица	Сања Маричић	650-02-00131/2018-07 од 27.04.2018.
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	СВЕТ ОКО НАС		
	Свет око нас 1, за први разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска – 1. и 2. део); ћирилица	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00138/2018-07 од 16.04.2018.
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	МУЗИЧКА КУЛТУРА		
	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе;ћирилица	Драгомир Братић	650-02-00142/2018-07 од 24.04.2018.
БИГЗ школство	ЛИКОВНА КУЛТУРА		

ДОО БЕОГРАД			
	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица НИЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА УЧЕНИКЕ	Кристинка Селаковић, Катарина Трифуновић	650-02-00136/2018-07 од 13.04.2018.
ИК „Нови логос“ Београд	ДИГИТАЛНИ СВЕТ		
	Дигитални свет 1, за први разред основне школе	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић и Марина Ињац	1034-3/2020 од 21.08.2020.



СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ II РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника / писмо	Име / имена аутора	Број и датум решења министра
ИК „Нови логос“ БЕОГРАД	СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе, уџбенички комплет		
	Српски језик 2, Читанка „Уз речи растемо“ за други разред основне школе;	Маја Костић, Наташа Станковић Шошо	650-02-00150/2019-07 од 21.05.2019.
	Српски језик 2, радна свеска за други разред	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	
	Српски језик 2, Граматика „Дар речи“ за други разред	Јелена Срдић	
	Српски језик 2, Латиница, уџбеник за други разред	Душка Милић, Татјана Митић	
ИК „Нови логос“ Београд	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
	Family and Friends, Starter, second edition,	Naomi Simmons	650-02-00026/2018-07

	енглески језик за други разред основне школе		од 13.03.2019.
ИК „Нови логос“ БЕОГРАД	МАТЕМАТИКА		
	Математика 2, радни уџбеник из четири дела	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00252/2023-07 од 30.01.2024.
ИК „Нови логос“ БЕОГРАД	СВЕТ ОКО НАС		
	Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;	Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић, Љиља Стокановић	650-02-00152/2019-07 од 09.05.2019.
	Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе;	Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић, Љиља Стокановић	
ИК „Нови логос“ БЕОГРАД	МУЗИЧКА КУЛТУРА		
	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе QR кодом; УЏБЕНИК НИЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА УЧЕНИКЕ	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2019-07 од 14.05.2019.
ИК „Нови логос“ БЕОГРАД	ЛИКОВНА КУЛТУРА		
	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе;	Гордана Мићић, Милутин Мићић	650-02-00134/2019-07 од 27.03.2019.

	УЦБЕНИК НИЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА УЧЕНИКЕ		
ИК „Нови логос“ БЕОГРАД	ДИГИТАЛНИ СВЕТ		
	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе	Јован Поповић, Марина Ињац, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.09.2021.



СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ III РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника / писмо	Име / имена аутора	Број и датум решења министра
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	СРПСКИ ЈЕЗИК		
	СРПСКИ ЈЕЗИК за трећи разред основне школе, уџбенички комплет: Читанка, ћирилица;	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	650-02-00513/2019-07 од 26.12.2019.
	Радна свеска уз Читанку	Зорица Цветановић Даница Килибарда	
	Граматика-уџбеник са радном свеском	Мирјана Стакић	
ИК „Нови логос“ БЕОГРАД	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
	Family and Friends 1 - Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02-00469/2019-07 од 27.01.2020.
	МАТЕМАТИКА		

БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе Математика 3, радна свеска (1. и 2. део) уџбенички комплет, ћирилица	проф.др Сања Маричић	650-02-00227/2024-07 од 13.12.2024.
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	ПРИРОДА И ДРУШТВО		
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе; ћирилица	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александра Петровић	650-02-00632/2019-07 од 22.01.2020.
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	МУЗИЧКА КУЛТУРА		
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мила Ђачић	650-02-00589/2019-07 од 24.02.2020.
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	ЛИКОВНА КУЛТУРА		
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица УЏБЕНИК НИЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА УЧЕНИКЕ	Кристинка Селаковић, Милош Ђорођевић	650-02-00501/2019-07 од 10.01.2020.
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	ДИГИТАЛНИ СВЕТ		
БИГЗ школство ДОО БЕОГРАД	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе, ћирилица	Горица Његовановић	650-02-00329/2022-07 од 21.10.2022.

**СПИСАК УЧБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ
IV РАЗРЕД**



Назив издавача	Наслов уџбеника / писмо	Име / имена аутора	Број и датум решења министра
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО БЕОГРАД	СРПСКИ ЈЕЗИК		
	Читанка 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица;	Аутор: Маја Димитријевић	650-02-00059/2025-07 од 03.11.2025.
	Граматика 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица;	Аутори: Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
	Радна свеска 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица;	Аутори: Маја Димитријевић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	
Привредно друштво за издавачку делатност „Нови логос“ БЕОГРАД	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
	Family and Friends 2 (2nd Edition) енглески језик за четврти разред основне школе, четврта година учења, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска);	Naomi Simmons	650-02-00278/2020-07 од 11.12.2020.
	МАТЕМАТИКА		

ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО БЕОГРАД	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део), ћирилица	Аутор: Лаура Братић, Ружица Вукелић, Љиљана Мудринић	650-02-00093/2025-07 од 03.11.2025.
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО БЕОГРАД	ПРИРОДА И ДРУШТВО		
	Природа и друштво 4, за четврти разред основне школе (1. и 2. део, уџбеник са географском картом); уџбенички комплет у електронском облику; ћирилица	Аутори: Јелена Љубинковић, Винко Ковачевић, Љубиша Нешић	650-02-00195/2023-07 од 01.11.2023.
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО БЕОГРАД	МУЗИЧКА КУЛТУРА		
	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Аутор: Маја Обрадовић	650-02-00154/2020-07 од 04.09.2020.
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО БЕОГРАД	ЛИКОВНА КУЛТУРА		
	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Аутор: Данка Деспотовић Андрић	610-00-0057/2025-07 од 1.07.2025.
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО БЕОГРАД	ДИГИТАЛНИ СВЕТ		
	Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Аутори: Арпад Пастор Гордана Рацков	650-02-00147/2023-07 од 22.08.2023.

**СПИСАК УЧБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ
V РАЗРЕД**



Назив издавача	Наслов уџбеника / писмо	Име / имена аутора	Број и датум решења министра
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	СРПСКИ ЈЕЗИК		
	Читанка „Расковник“ за пети разред основне школе; ћирилица	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00127/2018-07 од 27.04.2018.
	Граматика Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Весна Ломпар	
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
	MESSAGES 1, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД уз радну свеску)	Diana Goodey, Noel Goodey, Karen Thompson	650-02-00019/2018-07 од 27.04.2018.
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		
	Maximal 1, немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и аудио CD)	Đorđo Mota, Elžbijeta Krulak Kempisti, Klaudija Bras i Dagmar Glik	650-02-00020/2018-07 од 17.04.2018.
Klett	МАТЕМАТИКА		

Издавачка кућа ДОО Београд			
	Математика 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07 од 27.04.2018
	Математика 5, збирка задатака за пети разред, ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
„ДАТА СТАТУС“ БЕОГРАД	ИСТОРИЈА		
	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе са електронским додатком; ћирилица	Никола Бацетић, Немања Цвитковац	650-02-00201/2018-07 од 27.04.2018.
	Историјски атлас за основну и средње школе; ћирилица	Урош Миливојевић	
„НОВИ ЛОГОС“ ДОО БЕОГРАД	ГЕОГРАФИЈА		
	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07 од 27.04.2018.
„БИГЗ школство“ ДОО Београд	БИОЛОГИЈА		
	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00132/2018-07 од 27.04.2018.
	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” Београд	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00379/2018-07 од 19.02.2019.
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
	Техника и технологија за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00060/2018-07 од 24.04.2018.
„НОВИ ЛОГОС” ДОО Београд	МУЗИЧКА КУЛТУРА		
	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	др Александра Паладин, др Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.04.2018
	ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица УЏБЕНИК НИЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА УЧЕНИКЕ	Сања Филиповић	650-02-00098/2018-07 од 24.04.2018.



СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ VI РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника / писмо	Име / имена аутора	Број и датум решења министра
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	СРПСКИ ЈЕЗИК		
	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица „Извор“ читанка за шести разред основне школе; ћирилица	Зона Мркаљ и Зорица Несторовић	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
	Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Весна Ломпар	
	Радна свеска 6, уз Читанку и Граматику за 6. разред основне школе	Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић	
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
	MESSAGES 2, енглески језик за шести разред основне школе, шеста године учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Diana Goodey, Noel Goodey; Аутори радне свеске: Diana Goodey, Noel Goodey, Karen Thompson (David Bolton)	650-02-00049/2019-07 од 19.4.2019.
Klett	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК- други страни језик - обавезан изборни предмет		

Издавачка кућа ДОО Београд	Maximal 2, немачки језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, два компакт диска)	Đorđo Mota, Elžbijeta Krulak Kempisti, Klaudija Bras, Dagmar Glik, Julija Katarina Veber, Lidija Šober	650-02-00081/2019-07 од 4.4.2019.
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	МАТЕМАТИКА		
	Математика, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
	Математика, збирка задатака за шести разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
ИК „БИГЗ школство“	ИСТОРИЈА		
	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица	Урош Миливојевић, Весна Лучић и Борис Стојковски	650-02-00068/2019-07 од 21.5.2019.
„НОВИ ЛОГОС“ ДОО БЕОГРАД	ГЕОГРАФИЈА		
	Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић и Дејан Шабић	650-02-00224/2023-07 од 08.12.2023.

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” Београд	ФИЗИКА		
	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	650-02-00280/2023-07 од 28.12.2023.
	Физика 6, Збирка задатака с лабораторијским вежбама за шести разред уџбеички комплет		
„БИГЗ школство“ ДОО Београд	БИОЛОГИЈА		
	Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” Београд	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00057/2019-07 од 09.05.2019.
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.
	МУЗИЧКА КУЛТУРА		

„НОВИ ЛОГОС“ ДОО Београд			
	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
	ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица УЏБЕНИК НИЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА УЧЕНИКЕ	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.04.2019.



СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ VII РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника / писто	Име / имена аутора	Број и датум решења министра
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	СРПСКИ ЈЕЗИК		
	„Плетисанка“ - читанка за 7. разред	Зона Мркаљ и Зорица Несторовић	650-02-00525/2019-07 од 04.2.2020.
	Граматика за 7. разред основне школе	Весна Ломпар	
	Радна свеска за 7. разред основне школе	Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић	
Klett	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – први страни језик		

Издавачка кућа ДОО Београд	Messages 3 – Уџбенички комплет, уџбеник и радна свеска	Аутори уџбеника: Diana Goodey, Noel Goodey; Аутори радне свеке: Meredith Levy, Diana Goodey, Noel Goodey	650-02-00495/2019-07 од 26.12.2019.
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК- други страни језик - обавезан изборни предмет		
	Maximal 3, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са компакт диском)	Аутори уџбеника: Đorđo Mota, Elžbijeta Krulak Kempisti, Dagmar Glik, Kerstin Rajnke. Аутори радне свеске: Julija Katarina Veber, Lidija Šober, Sandra Homan, Dagmar Glik.	650-02-00531/2019-07 од 26.12.2019
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО Београд	МАТЕМАТИКА		
	Математика 7, уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе; ћирилица	Оливера Тодоровић	650-02-00331/2020-07 од 28.1.2021.
„ФРЕСКА“ БЕОГРАД	ИСТОРИЈА		
	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Сузана Рајић, Данко Леовац	650-02-00597/2019-07 од 25.02.2020.
„НОВИ ЛОГОС“ ДОО	ГЕОГРАФИЈА		

БЕОГРАД	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић и Дејан Шабић	650-02-00618/2019-07 од 28.01.2020
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” Београд	ФИЗИКА		
	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	650-02-00134/2024-07 од 12.09.2024.
	Физика 7, Збирка задатака с лабораторијским вежбама за седми разред уџбенички комплет; ћирилица		
„БИГЗ школство“ ДОО Београд	БИОЛОГИЈА		
	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе, ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07 од 5.2.2020.године
„НОВИ ЛОГОС“ ДОО БЕОГРАД	ХЕМИЈА		
	Хемија 7, уџбеник седми разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.године
	Хемија 7, Лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе Уџбенички комплет, ћирилица		

ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО Београд	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
	Информатика и рачунарство за седми разред основне школе; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ Београд	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	Аутори уџбеника: Зоран Луковић, Раде Марковић Атори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	650-02 00278/2021-07 од 21.1.2022.
„НОВИ ЛОГОС“ ДОО Београд	МУЗИЧКА КУЛТУРА		
	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.године
	ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица УЏБЕНИК НИЈЕ ОБАВЕЗАН ЗА УЧЕНИКЕ	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.01.2020



СПИСАК УЧБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ VIII РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника / писто	Име / имена аутора	Број и датум решења министра
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	СРПСКИ ЈЕЗИК		
	„Цветник“, читанка за 8. разред основне школе	Зона Мркаљ Зорица Несторовић	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
	Граматика, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Весна Ломпар	
	Радна свеска уз уџбенички комплет Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Зона Мркаљ, Весна Ломпар и Зорица Несторовић	
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – први страни језик		
	Messages 4 – Уџбенички комплет, уџбеник и радна свеска за осми разред основне школе	Diana Goodney, Noel Goodey, Meredith Levy	650-02-00243/2020-07 od 16. 12.2020.
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК- други страни језик - обавезан изборни предмет		
	Maximal 4, немачки језик за осми разред основне школе, четврта година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са компакт диском)	Аутори уџбеника: Đorđo Mota, Elžbijeta Krulak Kempisti, Dagmar Glik и Керстин Рајнхе Аутори радне свеске: Julijana	650-02-00255/2020-07 од 10.11.2020.

		Katarina Veber, Lidija Šober, Сандра Хоман и Dagmar Glik	
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО Београд	МАТЕМАТИКА		
	Математика 8, уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе; ћирилица	Оливера Тодоровић, Верица Марковић	650-02-00390/2020-07 од 24.2.2021.
„ДАТА СТАТУС“ Београд	ИСТОРИЈА		
	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Драгана Хацић, Марко Станојевић	650-02-00210/2020-07 од 19.1.2021.
„НОВИ ЛОГОС“ ДОО БЕОГРАД	ГЕОГРАФИЈА		
	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић	650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“ Београд	ФИЗИКА		
	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Аутори: Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	650-02-00049/2025-07 од 16.07.2025.
	Физика 8, збирка задатака с лабораторијским вежбама за осми разред основне	Аутори: Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	

	школе;уџбенички комплет; ћирилица;		
„БИГЗ школство“ ДОО Београд	БИОЛОГИЈА		
	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00392/2020-07 од 28.1.2021.
„НОВИ ЛОГОС“ ДОО БЕОГРАД	ХЕМИЈА		
	Хемија 8, уџбеник осми разред основне школе	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 Од 11.12.2020.
	Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе		
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО Београд	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00250/2021-07 од 17.12.2021.
ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО БЕОГРАД	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица	Аутор уџбеника: Дубравка Петровић Атори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	650-02-00277/2021-07 од 21.01.2022.
„НОВИ ЛОГОС“ ДОО	МУЗИЧКА КУЛТУРА		

Београд .	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	др Александра Паладин, др Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
	ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Klett Издавачка кућа ДОО Београд	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифунровић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.

4 ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Наставници ће сачинити годишње и месечне планове рада по предметима. Уз планове рада писаће припреме и водити комплетну педагошку документацију. На седници Наставничког већа на предлог в. д. директора школе усвојена је подела предмета на наставнике:

4.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА

Име и презиме	Разред и одељење	Недељни фонд часова
Соња Тирић	I-1	20
Александра Стојков	I-2	20
Весна Радмановић	II-1	20
Светлана Баковић	II-2	20
Бранкица Николић	III-1	20
Новокмет Данијела	III-2	20
Јелица Петковић	IV-1	20
Божидар Анђелков	IV-2	20
Веронка Трајковски	Продужени боравак	20
Зорица Видосављевић	МБ Комбиновано-3 (1, 2. и 4. разред)	20

4.2 ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Разреди и одељења	Одељењски старешина	Укупно часова
Тамара Вијатов Симикић	Српски језик и књижевност	5-1, 6-1, 6-2, 7-1, 8-2	7-1	21 (116,67%)
Јелена Милановић	Српски језик и књижевност	5-2,5-3, 7-2, 8-1	7-2	18 (100%)
Славко Бранковић	Енглески језик	4-2, 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2,	/	2+18 (110%)
Миљана Петковић	Енглески језик	1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1, ИО МБ	/	16 (80%)
Миона Гвозденовић	Немачки језик	5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	8-1	16 (88,89%)
Милош Манић	Немачки језик	5-1	/	2 (11,11%)
Милена Алићајић	Ликовна култура Цртање, вајање и сликање Уметност	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 5. разред 8. разред	/	12 (60%) 1 1
Маја Лукић	Музичка култура	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	6-2	12 (60%)
Бранка Клисуре	Историја Грађанско васпитање	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 5, 6, 7. и 8.	5-1	15 (75%) 4 (20%)
Бранка Спирковић	Географија	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	/	14 (70%)
Видосав Обрадовић	Географија	5-3	/	1 (5%)
Боја Пауновић	Биологија Чувари природе	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2 5. р.	/	10 (50%) 1
Бранкица Стојковић	Биологија Моја животна средина	7-1, 7-2, 8-1, 8-2 7. и 8. разред	/	8 (40%) 1
Душан Стевановић	Физика Информатика и рачунарство	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1 (1. група), 7-2 (1. група), 8-1, 8-2	5-3	12 (60%) 9 (45%)
Драгана Анђелковић Манић	Хемија Домаћинство	7-1, 7-2, 8-1, 8-2 8. р.	/	8 (40%) 1
Ивана Секелј Добрић	Математика	5-1, 5-2, 5-3, 8-1, 8-2	5-2	20 (111,11%)
Весна Стојановић	Математика	6-1, 6-2, 7-1, 7-2	8-2	16

	Техника и технологија	7-1 (1. група), 7-2 (1. група), 8-1, 8-2		(88,89%) 8 (40%)
Јована В. Кривошић	Техника и технологија	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1 (2. група), 7-2 (2. група)	6-1	14 (70%)
	Информатика и рачун.	7-1 (2. група), 7-2 (2. група)		2 (10%)
	Домаћинство	7. раз.		1
Иван Лукић	Физичко и здравствено васпитање	5-1, 5-2, 5-3, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	/	20 (100%)
Маја Милошевић	Физичко и здравствено васпитање	6-1, 6-2, 5-1 (ОФА)	/	7 (35%)
Дејан Костић	Верска настава	1-8	/	10 (50%)

Слободне наставне активности

Милена Алићајић

Цртање, вајање и сликање - 5.разред 1 група

Душан Стевановић

Медијска писменост - 5. и 6. разред 1 група

Боја Пауновић

Чувари природе - 5. разред 1 група

Бранкица Стојковић

Чувари природе - 6. разред 1 група

Весна Стојановић

Домаћинство - 7. разред 1 група

Домаћинство – 8. разред 1 група

Јована К. Вујовић

Домаћинство - 7. разред 1 група

Драгана М. Анђелковић

Домаћинство - 8. разред 1 група

4.3. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

бр.	Име и презиме	Проценат радног времена	Фонд сати	Обавезна редовна настава	ЧОС	Изборни предмети	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Друштвене и слободне	Припрема ученика за	Културне и друге активности	Екскурзија	Индивидуализовани рад са	Сл. наст. активности/ваннаставне	Припрема за наставу	Вођење школске евиденције	Рад у стучним органима школе	Руковођење стручним активима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови	Укупно часова недељно	Годишњи фонд сати	Испит за лиценцу
1.	Весн а Радм анов ић	1 0 0	Н е д .	1 9	1	1	/	1	0 2 0	0 2 0	/	0 2 0	0 2 0	1	0,2 2 0	1 0	1	1	1	1	/	1	1	/	4 0	14 40	д а
			Г о д .	6 8 4	3 6	3 6	/	3 6	7 2	7 2	/	7 2	7 2	3 6	7,2 2	3 6 0	3 6	36	3 6	3 6	/	3 6	3 6	/			
2.	Свет лана Бако вић	1 0 0	Н е д .	1 9	1	1	/	1	0 2 0	0 2 0	/	0 2 0	0 2 0	1	0,2 2 0	1 0	1	1	1	1	/	1	1	/	4 0	14 40	д а
			Г о д .	6 8 4	3 6	3 6	/	3 6	7 2	7 2	/	7 2	7 2	3 6	7,2 2	3 6 0	3 6	36	3 6	3 6	/	3 6	3 6	/			
3.	Бран кица	1 0 0	Н е д .	1 9	1	1	1	1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 4	0,1 4	1 0	1	1	1	1	/	1	1	/	4 0	14 40	д а
	Нико лић		Г о д .	6 8 4	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	1 4 4	3,6 4	3 6 0	3 6	36	3 6	3 6	/	3 6	3 6	/			
4.	Дани јела Ново кмет	1 0 0	Н е д .	1 9	1	1	1	1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 4	0,1 4	1 0	1	1	/	1	/	1	1	1	4 0	14 40	д а
			Г о д .	6 8 4	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	1 4 4	3,6 4	3 6 0	3 6	36	/	3 6	/	3 6	3 6	3 6			
5.	Јели ца Петк овић	1 0 0	Н е д .	1 9	1	1	1	1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 4	0,1 4	1 0	1	1	1	1	/	1	1	/	4 0	14 40	д а
			Г о д .	6 8 4	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	1 4 4	3,6 4	3 6 0	3 6	36	3 6	3 6	/	3 6	3 6	/			
6.	Божи дар Анђе лков	1 0 0	Н е д .	1 9	1	1	1	1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 4	0,1 4	1 0	1	1	/	1	/	1	1	1	4 0	14 40	д а
			Г о д .	6 8 4	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	1 4 4	3,6 4	3 6 0	3 6	36	/	3 6	/	3 6	3 6	1			
7.	Ћири ћ Соња	1 0 0	Н е д .	1 8	1	1	/	1	0 5	0 2 5	/	0 5	0 5	1	0,2 2 5	1 0	1	1	1	1	/	1	1	/	4 0	14 40	д а
			Г о д .	6 4 8	3 6	3 6	/	3 6	1 8	9	/	1 8	1 8	3 6	9	3 6 0	3 6	36	3 6	3 6	/	3 6	3 6	/			
8.	Зори ца Видо сављ евић	1 0 0	Н е д .	1 9	1	1	1	1	0 1	0 2	0 1	0 1	0 1	0 2	0,2 2	1 0	1	1	/	1	/	1	1	1	4 0	14 40	д а
			Г о д .	6 8 4	3 6	3 6	3 6	3 6	7 2	3 6	3 6	3 6	7 2	7,2 2	3 6 0	3 6	36	/	3 6	/	3 6	3 6	3 6				

9.	Александра Стојков	100	Нед.	18	1	1	/	1	0,5	0,25	/	0,5	0,5	1	0,25	10	1	1	1	1	/	1	1	/	40		да
			Год.	648	36	36	/	36	18	9	/	18	18	36	9	360	36	36	36	36	/	36	36	/		1440	
10.	Миљана Петковић	80	Нед.	16	/	/	1	1	0,1	0,1	0,2	0,2	/	0,6	/	8	1	0,5	0,5	0,8	/	1	1	0,2	32		не
			Год.	576	/	/	36	36	3,6	3,6	7,2	7,2	/	21,6	/	288	36	18	18	28,8	/	36	36	7,2		1152	
11.	Јелена Милановић	100	Нед.	18	1	/	1	1	/	0,4	0,3	1	0,3	1	/	10,8	1	1	/	1	/	1	1	0,2	40		да
			Год.	648	36	/	36	36	/	14,4	10,8	36	10,8	36	/	388,8	36	36	/	36	/	36	36	7,2		1440	
12.	Тамара Вијатов	116,67	Нед.	21	1	/	1	1	0,6	0,5	1	0,3	1	/	12,2	1	1	/	1	/	1	1	1	46,6			да
			Год.	756	36	/	36	36	21,6	18	36	10,8	36	/	439,2	36	36	/	36	/	36	36	36			1679,9	
13.	Славко Бранковић	110	Нед.	20	/	/	1	1	0,5	0,5	1	/	1,2	/	11,8	1	1	/	1	/	1	1	1	44			да
			Год.	720	/	/	36	36	18	36	36	/	43,2	/	424,8	36	36	/	36	/	36	36	36			1584	
14.	Миона Гвозденовић	88,89	Нед.	/	1	16	1	1	/	0,4	0,4	0,25	0,25	0,3	0,5	9,6	1	/	1	/	0,9	1	/	35,6			да
			Год.	/	36	576	36	36	/	14,4	14,4	9	9	10,8	18	345,6	36	/	36	/	32,4	36	/			1281,6	
15.	Милена Алић ајић	60	Нед.	12	/	/	/	/	/	1	0,2	1	/	0,1	2	6	0,2	0,2	/	0,2	/	0,5	0,6	/	24		да
			Год.	432	/	/	/	/	/	36	7,2	36	/	3,6	72	216	7,2	7,2	/	7,2	/	18	21,6	/		864	
	Маја Лукић	60	Нед.	12	1	/	/	/	0,2	1	0,2	1	0,1	1	6	0,2	0,2	/	0,2	/	0,4	0,4	/	24			да

16.			Год.	432	36	/	/	/	7,2	36	7,2	36	3,6	3,6	36	216	7,2	7,2	/	7,2	/	14,4	14,4	/		864	
17.	Бранка Клисура	95	Нед.	15	1	4	1	1	0,5	/	0,5	0,30	0,5	0,5	1	9	0,7	0,5	/	0,5	/	1	1	/	38		да
			Год.	540	36	144	36	36	18	/	18	10,8	18	18	36	324	25,2	18	/	18	/	36	36	/		1368	
18.	Бранка Спирковић	70	Нед.	14	/	/	1	1	/	/	0,5	/	/	0,3	/	7	1	1	/	0,6	/	0,6	1	/	28		да
			Год.	504	/	/	36	36	/	/	18	/	/	10,8	/	252	36	36	/	21,6	/	21,6	36	/		1008	
19.	Бранкица Стојковић	40	Нед.	8	/	/	0,4	0,4	/	/	0,15	/	/	0,25	1	4	0,4	0,3	0,2	0,3	/	0,2	0,4	/	16		да
			Год.	288	/	/	14,4	14,4	/	/	5,4	/	/	9	36	144	144	10,8	7,2	10,8	/	7,2	14,4	/		576	
20.	Драгана Анђелковић Манић	40	Нед.	8	/	/	0,4	0,4	/	/	0,15	/	/	0,25	1	4	0,4	0,3	0,2	0,3	/	0,2	0,4	/	16		да
			Год.	288	/	/	14,4	14,4	/	/	5,4	/	/	9	36	144	144	10,8	7,2	10,8	/	7,2	14,4	/		576	
21.	Душан Стевановић	105	Нед.	21	1	/	1	1	0,2	/	0,5	1	0,3	0,5	1	10,5	0,5	0,2	0,5	0,5	/	1	1	0,3	42		не
			Год.	756	36	/	36	36	7,2	/	18	36	10,8	18	36	378	18	7,2	18	18	/	36	36	10,8		1512	
22.	Весна Стојановић	128,89	Нед.	24	1	/	1	1	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	14,4	1,2	0,5	1	1	/	1,2	1	/	51,5		да
			Год.	864	36	/	36	36	21,6	21,6	18	18	18	18	36	518,4	43,2	18	36	36	/	43,2	36	/		1856	
23.	Ивана Секељ Добрић	111,11	Нед.	20	1	/	1	1	1	/	1	1	1	1	/	11	1	0,4	/	1	/	1	1	1	44,4		не
			Год.	720	36	/	36	36	36	/	36	36	36	1	/	396	36	14,4	/	36	/	36	36	36		1599,9	

24.	Јован а Вујо вић Крив ошић	80	Не д .	16	1	/	/	/	0 , 1	/	0 , 1	0 , 5	0 , 1	0 , 1	1	8	1	1	0 , 5	0 , 5	/	0 , 5	0 , 6	1	32	1152	не
			Го д .	576	36	/	/	/	3 , 6	/	3 , 6	18	3 , 6	3 , 6	36	256	36	36	18	18	/	18	21 , 6	36			
25.	Иван Лукић	100	Не д .	20	/	/	/	/	0 , 5	0 , 5	0 , 5	0 , 5	/	0 , 5	1	10	1	1	1	1	/	1	1	1	40	1440	да
			Го д .	720	/	/	/	/	18	18	18	/	18	36	360	36	36	36	36	/	36	36	36	36			
26.	Боја Паун овић	50	Не д .	10	/	/	0,2	0,2	/	1	0 , 1	0 , 2	/	0 , 1	1	5	0 , 5	0 , 5	0 , 5	/	0 , 1	0 , 5	/	20	720	да	
			Го д .	360	/	/	7,2	7,2	/	36	3 , 6	7 , 2	/	3 , 6	36	180	18	18	3 , 6	/	3 , 6	18	/				
27.	Деја н Кост ић	50	Не д .	/	/	10	/	/	/	0 , 5	0 , 5	0 , 5	/	0 , 6	/	5	0 , 2	0,2	/	0 , 5	/	0 , 5	0 , 5	1	20	720	не
			Го д .	/	/	360	/	/	/	18	18	18	/	21 , 6	/	180	7,2	7,2	/	18	/	18	18	36			
28.	Маја Мил ошев ић	35	Не д .	7	/	/	/	/	0 , 1	0 , 5	0 , 5	0 , 5	/	0 , 5	0,14	3 , 5	0 , 2	0,2	/	0 , 2	/	0 , 2	0 , 4	0,06	14	504	да
			Го д .	252	/	/	/	/	3 , 6	18	18	18	/	18	5,04	126	7,2	7,2	/	7 , 2	/	7 , 2	14 , 3	2,16			
29.	Мил ош Ман ић	11 , 11	Не д .	/	/	2	0,1	0 , 1	/	0 , 1	0 , 1	0 , 1	/	0 , 1	0,1	1	0 , 2	0,2	/	0 , 2	/	0 , 1	/	4 , 4	159,9	не	
			Го д .	/	/	72	3,6	3 , 6	/	3 , 6	3 , 6	3 , 6	/	3 , 6	3,6	36	7,2	7,2	/	7 , 2	/	3 , 6	/				
30.	Видо сав Обра довић	5	Не д .	1	/	/	0,1	0 , 1	/	/	0 , 1	/	/	0 , 1	/	0 , 2	0 , 1	0,1	/	0 , 1	/	0 , 1	/	2	72	да	
			Го д .	36	/	/	3,6	3 , 6	/	/	3 , 6	/	/	3 , 6	/	7,2	3,6	3,6	/	3 , 6	/	3 , 6	/				

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ 40-

Наставник у продуженом боравку Веронка Трајковски	Врста посла и радног задатка	Број часов а неде љно токо м наста ве	Број часова годиш
	Израда домаћих задатака и учење (Српски језик, Математика, Свет око нас)	10	360
	Допунска настава, додатна настава (Српски језик, Математика)	према потре би	
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
	Школица живота-причаоница	2	72
	Писци школарци	1	36
	Уметник, то сам ја!	2	72
	Певам, плешем, глумим	1	36
	Видео пројекције	2	72
	Игра, рекреација, уживанција	4	144
	Активност по избору ученика	2	72
	Укупно (непосредан рад са децом)	24	864
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА		
	Припрема за редовне активности у боравку	10	360
	Припрема за оброк и ручак, дежурство	1	36
	Вођење школске евиденције	1	36
	Рад у стручним активима	1	36
	Стручно усавршавање	1	36
	Рад са родитељима	1	36
	Остали послови	1	36
	УКУПНО РАДНИХ САТИ НЕДЕЉНО	40	
	УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1440

ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

4.3 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Школски календар значајних активности у школи		
Пријем првака	1.9.2026.	Пријем у фискултурној сали
Међународни дан писмености	8.9.2026.	Радови ученика на хамеру
Европски дан језика	26.9.2026.	Посета институцијама културе и образовања у Београду
Дечија недеља	Октобар 2026.	Пријем у град.библиотеци,трамплиште, спортске активности, еколошке активности...
Трка за срећно детињство	У току октобра	Градска трка
Светски дан заштите животиња	4.10.2026.	Изложба кућних љубимаца
Међународни дан учитеља	5.10.2026.	Мој учитељ/ Моја учитељица...
Дан менталног здравља	10.10.2026.	Радионице „Праве вредности – путокази за живот“
Дан борбе против трговине људима	18.10.2026.	Инфо –пулт, Црвени крст, Угледни час, Подкаст
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2026.	Обележавање
Дан просветних радника	8.11.2026.	Обележавање
Дан толеранције	16.11.2026.	Презентације и јавни час
Дан књиге	28.11.2026.	Мали сајам књига
Нова Година	23.12.2026.	Обележавање
Новогодишњи базар	децембар 2026.	Продајна изложба рукотворина
Свети Сава	27. 1.2027.	Обележавање
Дан заљубљених	14.2.2027.	Обележавање
Међународни дан матерњег језика	21.2.2027.	Обележавање и радионице
Светски дан шума	21.3.2027.	Обележавање и брига о новим садницама
Светски дан вода	22.3.2027.	Плава школа
Пробни завршни испит	19, 20. март 2027.	Пробни завршни испит
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.4.2027.	Презентација на часовима
Дан планете земље	22.4.2027.	Обележавање
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма	22.4.2027.	Обележавање
Дан школе	29.4.2027.	Изложба,приредба,спортски сусрети...
Недеља сећања и заједништва	5-7.5.2027.	Разне активности, радионице

Екскурзије	април и мај 2027.	Према плану екскурзија
Црвени крст	мај 2027. у недељи ЦК	Пријем првака у подмладак Црвеног крста, позоришна представа
Посета специјализованој изложби ЕКСПО 2027	28. мај	Посета
Матурско вече	У току јуна 2027.	Дружење ученика 8. разреда
Завршни испит	14,15,16. јун 2027.	Завршни испит
Сва такмичења и смотре по распореду МПС	У току целе школске године	Припрема, организација и учешће
Испраћај ученика 8.раз.	јун 2027.	Свечана подела сведочанстава ,диплома, награда...
Завршна приредба	јун 2027.	Обележавање завршетка школске године и награђивање најуспешнијих у претходној школској години
Поправни и разредни испити	јун и август 2027.	Припрема и полагање
Припреме за пријем првака	август 2027.	Припрема

5 ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У складу са чланом 116. Закона о основама образовања и васпитања и Статутом Школе, Школски одбор броји 9 чланова, а чине га 3 представника запослених у Школи, 3 представника родитеља и 3 представника локалне самоуправе. Школски одбор је усвојио свој Пословник о раду по коме ради.

У складу са својим надлежностима као орган управљања, Школски одбор се бави свим питањима и доношењем одлука из области програмирања васпитно-образног рада, развојног плана, финансијских планова и извештаја, радних односа, именовања директора школе и другим питањима која им се стављају у надлежност.

САДРЖАЈИ РАДА	Носиоци	Време
Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе у претходној школској години	директор, чланови Одбора	Септембар

Доношење плана стручног усавршавања запослених	директор, чланови Одбора	Септембар
Разматрање остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа у предходној школској години као и удпеха и дисциплине ученика на крају претходне школске године	директор, чланови Одбора	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја директора о његовом раду и раду школе у предходној школској години	директор, чланови Одбора	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја директора о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у предходној школској години	директор, чланови Одбора	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе	директор, чланови Одбора	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе	директор, чланови Одбора	Септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о раду ученичког парламента	директор, чланови Одбора	Септембар
Доношење Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	директор, чланови Одбора	Септембар
Кадровска питања	директор, чланови Одбора	Септембар
Разматрање успеха ученика на крају правог квартала		
Усвајање Развојног плана	председник,управа,секретар	Новембар
Нормативна делатност (усклађивање школских аката)	чланови Одбора, директор	По потреби

Анализа рада и полугодишњи извештај о раду школе Разматрање и усвајање Извештаја директора о поступању школе у одговору на насиље злостављање и занемаривање на крају првог полугодишта	директор, педагог	Јануар
Усвајање финансијског плана и плана набавке за наредну календарску годину	директор, стручна служба	јануар
Усвајање извештаја о годишњем попису имовине	директор, стручна служба	јануар
усвајање Извештаја о финансијском пословању школе (Завршног рачуна)	директор, стручна служба	фебруар
Анализа резултата рада на крају трећег квартала Анализа предстојеће посете специјализованој изложби “ЕКСПО 2027.”	чланови Одбора, директор	април
Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи	чланови Одбора, директор	јун
Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених	чланови Одбора, директор	јун
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају наставне године	чланови Одбора, директор	јун
Извештај о резултатима са завршног испита	чланови Одбора, директор	јун
Усвајање предлога програма рада за наредну школску годину	чланови Одбора, директор	по потреби
Упознавање са инспекцијским надзорима	чланови Одбора, директор	по потреби

Одлучивање о приговорима на решења и одлуке директора	чланови Одбора, директор	по потреби
Текућа питања, евентуални проблеми и сл.	чланови Одбора, директор	август

5.2 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

У складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, конституисан је Савет родитеља који чини 18 чланова представника родитеља сразмерно броју одељења у школи. Савет је донео Пословник о раду, а бави се питањима предвиђеним у Закону и Статуу.

САДРЖАЈ	Време	Носиоци активности
Избор и конституисање Савета родитеља школе	Септембар	директор, ОС
Предлагање свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге Тимове школе	Септембар	директор
Разматрање предлога Извештаја о реализацији плана рада школе за шк. 2025/2026. год.	Септембар	директор
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2026/27.	Септембар	директор
Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи	Септембар	директор
Разматрање извештаја о самовредновању, реализацији развојног плана школе као и ученичког парламента	септембар	директор
Радионице на тему превенције Дигиталног насиља	септембар-јун	Директор, Дејан Крецуљ
Информисање о променама у школском календару	током целе године	директор
Разматрање новчаних обавеза ученика - осигурање ученика	септембар	Директор, ОС
Разматрање Извештаја директора школе о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	септембар, децембар	Директор, ОС
Анализа успеха и дисциплине ученика	квартално	Директор, ОС
Праћење остварености образовних стандарда	јануар/септембар	Директор, НВ
Договор о прослави Св.Саве	јануар	Директор, Комисија за културну делатност школе
Анализа анкета колико су родитељи задовољни сарадњом са школом	јануар/јун	Директор, ОС, Тим за самовредновање
Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту	фебруар	Директор, ОС
Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе	током целе године	Директор, ОС
Учешће у поступку предлагања изворних предмета и у поступку избора уџбеника	април	Директор, ОС
Доношење одлуке о учешћу родитеља посматрача на завршном испиту	април	Директор, чланови СР
Учешће родитеља у реализацији обележавања Дана школе	април	Директор, ОС
Упознавање родитеља са начином реализације пробног тестирања у 8. разреду	мај	Директор, ОС

Учешће у организацији и реализацији специјализоване изложбе ЕКСПО 2027.		
Упознавање родитеља са начином реализације Завршног испита	јун	Директор, ОС
Ангажовање родитеља у реализацију програмских задатака школе у неким облицима ваннаставних активности	током школске године	Директор, чланови СР
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године	јун	Директор
Информисање родитеља на сајту школе	током школске године	Директор

5.3 ПРОГРАМ РАДА В. Д. ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Рад на изради предлога Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе у претходној школској години Израда плана рада за школску 2026/2027. Реализација припремне наставе и поправних испита Израда предлога одлука о формирању одељења, поделе предмета на наставнике, доделу разредних старешинстава, формирању стручних актива и комисија Припрема и одржавање седница Стручних органа у школи – Наставничког већа и Педагошког колегијума Послови везани за поправке у школи Обезбеђење хигијенских и радних услова за почетак рада школе Решавање кадровских питања Извештај о успеху ученика Текући послови Школска документација	август/септембар	Психолог, педагог Разредне старешине Наставничко веће Секретар
Доношење Годишњег плана рада школе Подношење Извештаја о раду Школском одбору Сазивање родитељских састанака Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности и задужења у 40 часовној радној недељи Формирање тимова и координација рада истих Унос података у базу Доситеј, ЈИСП, ИСКРА, СПИРИ Инструктивно педагошки рад Присуствовање састанцима стучних актива и комисија Снимање бројног стања ученика по одељењима и разредима Спровођење Кодекса понашања у установи Организација дежурства	септембар	Психолог, педагог Руководиоци Тимова Одељењске

Организација послова рада ђачке кухиње Праћење ШРП-а Праћење реализације Праћење Самовредновања Формирање Савета родитеља Текући послови Организовање иницијалног тестирања		старешине
Реализација задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље Праћење организације допунске и додатне наставе Инструктивно педагошки рад – посета часовима Први класификациони период Обележавање Дана учитеља, Дана просветних радника Текући послови	октобар	
Инструктивно педагошки рад Увид у рад администрације и помоћних радника Сумирање резултата на крају првог класификационог периода и извештавање Школског одбора Анализа програма рада културне и јавне делатости школе Обележавање Дана просветних радника Стручно усавршавање радника Самовредновање Праћење реализације ШРП-а Текући послови	новембар	Психолог Секретар
Инструктивно педагошки рад Преглед уредности и ажурности вођења школске документације Попис имовине Подношење извештаја о раду директора и раду школе на крају првог полугодишта, као и Извештаја о поступању школе у одговору на насиље Извештавање о успеху и дисциплини на крају полугодишта Припреме за завршетак првог полугодишта План допунске и додатне наставе у време зимског распуста Извештај о реализацији самовредновања и ШРП-а Израда Плана набавки за 2026. Текући послови	децембар	Психолог Тим за вођење администрац Комисује за попис
Стручно усавршавање радника Припрема прославе Светог Саве Самовредновање Текући послови	јануар	Шеф рачуноводства
Инструктивно педагошки рад Усвајање завршног рачуна школе	фебруар	

Школска такмичења Посета часовима Текући послови		
Инструктивно педагошки рад Трећи класификациони период Извештавање о успеху и дисциплини на крају трећег квартала (СР, ШО) Школска такмичења Текући послови	март	
Инструктивно педагошки рад Реализација екскурзија и једнодневних излета Дан школе Текући послови	април	
Инструктивно педагошки рад Реализација екскурзија и једнодневних излета Посета специјализованој изложби ЕКСПО 2027 -учешће у координацији и организацији Усвајање извештаја након реализованих екскурзија Анализа успеха ученика 8. разреда Текући послови	мај	
Реализација поправних и других испита за ученике 8. разреда Припремне радње и реализација пријемних и завршног испита Анализа успеха на крају наставне године Извештај о самовредновању Анализа резултата са завршног испита Анализа реализације ШРП-а Предлог буџета Предлог екскурзија Извештаји о раду свих већа и тимова за протеклу школску годину Планови рада стручних већа и тимова за наредну школску годину	јун	
Први и други уписни круг Школска документација Извештај о успеху Извештај о раду школе припрема Конкурси – кадровска питања	јули	Психолог Секретар

Душан Симић, в. д. директора

5.4 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган школе. Сачињавају га сви наставници и стручни сарадници у настави. Његов рад одвија се на седницама којима руководи директор школе. Планирано је 10 до 12 седница за целу школску годину.

ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
-Анализа успеха и владања након одржаних поправних и разредних испита -Подела предмета на наставнике -Утврђивање распореда смена -Распоред часова -Комисије и тимови	август	чланови наставничког већа
- Усвајање предлога плана стручног усавршавања - Усвајање предлога Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2025/2026. год. - Усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину	септембар	чланови наставничког већа
- Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	октобар	чланови наставничког већа
Разматрање Развојног плана школе	новембар	чланови наставничког већа
-- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Евалуација ИОП-а -Оствареност образовних стандарда	децембар	чланови наставничког већа
Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	март	чланови наставничког већа
-Анализа успеха и владања на крајудругог полугодишта - Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом на крају 2.полугодишта -Анализа и вредновање резултата завршног испита и остварености образовних стандарда -Евалуација стручног усавршавања	јун	чланови наставничког већа

СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

Одлуком Наставничког већа планирана су следећа **стручна већа и тимови**:
Одлуком Школског одбора именован је Стручни актив за развојно планирање.

СТРУЧНА ВЕЋА

1. Стручно веће за области предмета - српски језик и књижевност

Тамара В. Симикић, наставник српског језика и књижевности (председник и записничар)
Јелена Милановић, наставник српског језика и књижевности

2. Стручно веће за област предмета - страни језик

Славко Бранковић, наставник енглеског језика (председник)
Миона Гвозденовић, наставник немачког језика (записничар)
Миљана Петковић, наставник енглеског језика
Милош Манић, наставник немачког језика

3. Стручно веће за област предмета - историја и географија

Бранка Спирковић, наставник географије (председник)
Видосав Обрадовић, наставник географије (записничар)
Бранка Клисура, наставник историје

4. Стручно веће за област предмета - природне науке

Весна Стојановић, наставник математике и наставник технике и технологије (председник)
Бранкица Стојковић, наставник биологије (записничар)
Боја Пауновић, наставник биологије
Душан Стевановић, наставник физике и информатике и рачунарства
Драгана Анђелковић Манић, наставник хемије
Јована Вујовић Кривошић, наставник информатике и технике и технологије

5. Стручно веће за област предмета – математика

Ивана Секелј Добрић, наставник математике (председник)
Весна Стојановић, наставник математике и наставник технике и технологије (записничар)

6. Стручно веће за област предмета - ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање

Иван Лукић, наставник физичког и здравственог васпитања (председник)
Милена Алићајић, наставник ликовне културе (записничар)
Маја Лукић, наставник музичке културе
Маја Милошевић, наставник физичког и здравственог васпитања

7. Стручно веће за разредну наставу

Светлана Баковић, наставник разредне наставе (председник)
Миљана Петковић, наставник енглеског језика (записничар)
Весна Радмановић, наставник разредне наставе
Божидар Анђелков, наставник разредне наставе
Јелица Петковић, наставник разредне наставе
Соња Ћирић, наставник разредне наставе
Зорица Видосављевић, наставник разредне наставе
Александра Стојков, наставник разредне наставе
Весна Радмановић, наставник разредне наставе
Бранкица Николић, наставник разредне наставе
Данијела Новокмет, наставник разредне наставе
Веронка Трајковски, наставник разредне наставе и остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку и учествује у раду стручног већа за разредну наставу, без права одлучивања
Дејан Костић, наставник верске наставе

8. Стручни актив за развојно планирање (одлуком Школског одбора)

Бранкица Николић, наставник разредне наставе (координатор)
Данијела Новокмет, наставник разредне наставе (записничар)
Тамара Вијатов Симикић, наставник српског језика и књижевности
Весна Радмановић, наставник разредне наставе
Жаклина Петковић, психолог
Мирјана Милошевић, библиотекар
Миљана Петковић, наставник енглеског језика
Славко Бранковић, наставник енглеског језика
Представник локалне самоуправе: Кристина Топаловић
Представник родитеља: Драгана Зафировић
Представник Ученичког парламента: Ђорђе Василић (VIII-1)

9. Стручни актив за развој школског програма

Душан Симић, в. д. директора (председник)
Мирјана Милошевић, библиотекар (записничар)
Зорица Видосављевић, наставник разредне наставе
Тамара Вијатов Симикић, наставник српског језика и књижевности
Маја Милошевић, наставник физичког и здравственог васпитања
Ивана Секелј Добрић, наставник математике
Веронка Трајковски, наставник разредне наставе

ТИМОВИ

1. Тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне подршке ученику

Жаклина Петковић, психолог (координатор)
Александра Орош (записничар)
Јелена Милановић, наставник српског језика и књижевности
Данијела Новокмет, наставник разредне наставе
Маја Лукић, наставник музичке културе
Милена Алићајић, наставник ликовне културе
Миљана Петковић, наставник енглеског језика
Представник родитеља: Александра Радуловић
Представник локалне самоуправе: Анђела Чала
Представник ученичког парламента: Лена Јањевић, (VII-2)

Тим за пружање додатне подршке у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи именује директор за конкретан случај.

2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Миона Гвозденовић, наставник немачког језика (координатор)
Александра Орош, психолог (записничар)
Жаклина Петковић, психолог
Драгана Михајлов, секретар школе
Иван Лукић, наставник физичког и здравственог васпитања
Веронка Трајковски, наставник разредне наставе у продуженом боравку
Бранка Клисура, наставник историје
Драгана Анђелковић Манић, наставник хемије
Представник родитеља: Анђела Петровић
Представник локалне самоуправе: Кристина Топаловић
Представник ученичког парламента: Јована Новаковић (VIII-2)

3. Тим за самовредновање

Мирјана Милошевић, библиотекар (координатор)
Јелица Петковић, наставник разредне наставе (записничар)
Душан Симић, в. д. директор
Жаклина Петковић, психолог
Миона Гвозденовић, наставник немачког језика
Милена Алићајић, наставник ликовне културе
Душан Стевановић, наставник информатике и рачунарства
Представник родитеља: Александра Шалипур
Представник локалне самоуправе: Анђела Чала
Представник ученичког парламента: Анђела Ђурашиновић (VII-1)

4. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Јована Вујовић Кривошић, наставник технике и технологије (координатор)
Светлана Баковић, наставник разредне наставе (записничар)
Весна Стојановић, наставник математике
Бранка Спирковић, наставник географије
Представник родитеља: Маја Копуновић
Представник локалне самоуправе: Анђела Чала
Представник ученичког парламента: Филип Филиповић (VII-2)

5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Боја Пауновић, наставник биологије (координатор)
Божидар Анђелков, наставник разредне наставе (записничар)
Весна Радмановић, наставник разредне наставе
Бранкица Николић, наставник разредне наставе
Представник родитеља: Владимир Бељуревић
Представник локалне самоуправе: Кристина Топаловић
Представник ученичког парламента: Лена Кривошић (VII-1)

6. Тим за професионалну оријентацију

Душан Стевановић, наставник информатике и рачунарства (координатор и записничар)
Жаклина Петковић, психолог
Весна Стојановић, одељењски старешина 8. разреда
Миона Гвозденовић, одељењски старешина 8. разреда
Јелена Милановић, одељењски старешина 7. разреда
Тамара Вијатов Симикић, одељењски старешина 7. разреда

7. Тим за професионални развој (стручно усавршавање) запослених

Јелица Петковић, наставник разредне наставе (координатор)
Жаклина Петковић, психолог (записничар)
Душан Симић, в. д. директор
Божидар Анђелков, наставник разредне наставе
Бранка Спирковић, наставник географије
Драгана Анђелковић Манић, професор хемије
Представник родитеља: Горан Амбруш
Представник локалне самоуправе: Кристина Топаловић
Представник ученичког парламента: Елиза Мирчов (VIII-2)

8. Тим за ажурирање школског сајта и вођење летописа школе

Душан Симић, в. д. директора (координатор)
Душан Стевановић, наставник физике и информатике и рачунарства
Јована В. Кривошић, наставник информатике и рачунарства и технике и технологије
Мирјана Милошевић, библиотекар (води летопис)
Бранкица Николић, наставник разредне наставе
Миљана Петковић, наставник енглеског језика

9. Тим за преглед школске документације и координацију ЕС дневника

Душан Симић, в. д. директора
Александра Орош, психолог
Жаклина Петковић, психолог
Ивана Секел Добрић, наставник математике
Александра Стојков, наставник разредне наставе

10. Тим за рад ђачке кухиње

Душан Симић, в. д. директора
Мирјана Милошевић, библиотекар
Хајналка Трипковић, сервирка
Представник Савета родитеља: Марко Николић
Представник Савета родитеља: Марија Ковачевић
Представник Савета родитеља: Гордана Коцић Јокановић

11. Тим за културну и јавну делатност

Весна Радмановић, наставник разредне наставе (координатор)
Соња Тирић, наставник разредне наставе (записничар)
Божидар Анђелков, наставник разредне наставе
Јелица Петковић, наставник разредне наставе
Зорица Видосављевић, наставник разредне наставе
Александра Стојков, наставник разредне наставе
Светлана Баковић, наставник разредне наставе
Бранкица Николић, наставник разредне наставе
Данијела Новокмет, наставник разредне наставе
Милош Манић, наставник немачког језика
Веронка Трајковски, наставник разредне наставе
Мирјана Милошевић, библиотекар
Јелена Милановић, наставник српског језика и књижевности
Тамара Вијатов Симикић, наставник српског језика и књижевности
Маја Лукић, наставник музичке културе
Милена Алићајић, наставник ликовне културе

12. Тим за организацију наставе на даљину (Гугл учионица)

Душан Симић, в. д. директора
Душан Стевановић, наставник физике и информатике и рачунарства

У току школске године, у складу са потребама, директор формира тимове за извршење потребних задатака (нпр. тим за организацију завршног испита, тим за кризне ситуације и слично).

13. „Чувам те“ школски тим

Душан Симић, в. д. директора школе (координатор)
Мирјана Милошевић, стручни сарадник - библиотекар
Жаклина Петковић, стручни сарадник - психолог
Александра Орош, стручни сарадник - психолог

14. Тим за кризне ситуације

Душан Симић, в. д. директора школе (координатор)
Жаклина Петковић, стручни сарадник - психолог
Александра Орош, стручни сарадник - психолог
Драгана Михајлов, секретар школе
Представник Савета родитеља: Јелена Николић

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива, координатори тимова и стручни сарадници:

Душан Симић, в. д. директора и председник стручног актива за развој школског програма
Мирјана Милошевић, библиотекар
Жаклина Петковић, психолог
Александра Орош, психолог
Тамара Вијатов Симикић, председник стручног већа за област предмета – српски језик и књижевност
Славко Бранковић, председник стручног већа за област предмета – страни језик
Бранка Спирковић, председник стручног већа за област предмета – историја, географија
Весна Стојановић, председник стручног већа за област предмета – природне науке
Ивана Секел Добрић, председник стручног већа за област предмета -математика
Иван Лукић, председник стручног већа за област предмета - ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање
Светлана Баковић, председник стручног већа за разредну наставу
Бранкица Николић, председник стручног актива за развојно планирање
Миона Гвозденовић, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јована В. Кривошић, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Боја Пауновић, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Душан Стевановић, координатор тима за професионалну оријентацију
Јелица Петковић, координатор тима за професионални развој
Весна Радмановић, координатор тима за културну и јавну делатност

У школи ће радити **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**.

Ученички парламент ће се бавити проблемима ученика у складу са Статутом, а под руководством наставника Драгане Анђелковић Манић. Остали ученици биће укључени у све акције које буде спроводио Црвени крст.

Чланови ученичког парламента:

1. Лана Зорић (VIII-1) – председник
2. Даница Ивковић (VII-1) – заменик председника
3. Огњен Арамбашић (VII-2) – записничар
4. Алексеј Бобић (VIII-1) – представник за Школски одбор
5. Филип Гуга (VIII-2) – представник за Школски одбор
6. Лена Кривошић (VII-1)
7. Анђела Ђурашиновић (VII-1)
8. Филип Филиповић (VII-2)
9. Лена Јањевић (VII-2)
10. Јована Новаковић (VIII-2)
11. Ђорђе Василић (VIII-1)
12. Елиза Мирчов (VIII-2)

Душан Симић, в. д. директора

5.5 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива, координатори тимова и стручни сарадници:

Душан Симић, в.д. директора и председник стручног актива за развој школског програма
Мирјана Милошевић, библиотекар

Жаклина Петковић, психолог

Александра Орош, психолог

Тамара Вијатов Симикић, председник стручног већа за област предмета – српски језик и књижевност

Славко Бранковић, председник стручног већа за област предмета – страни језик

Бранка Спирковић, председник стручног већа за област предмета – историја, географија

Весна Стојановић, председник стручног већа за област предмета – природне науке

Ивана Секелј Добрић, председник стручног већа за област предмета -математика

Иван Лукић, председник стручног већа за област предмета - ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање

Светлана Баковић, председник стручног већа за разредну наставу

Бранкица Николић, председник стручног актива за развојно планирање

Миона Гвозденовић, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Јована В. Кривошић, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Боја Пауновић, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Душан Стевановић, координатор тима за професионалну оријентацију

Јелица Петковић, координатор тима за професионални развој

Програм рада педагошког колегијума			
Месец	Програмски садржај	Облик	Реализатор
VIII	- Анализа и евалуација успеха ученика и стандарда постигнућа на крају школске године; Предлог мера за наредну школску годину; - Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2025/26. - Усвајање плана рада ПК за школску 2026/27. годину - Анализа реализације пројеката; - Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом на крају школске године, утврђивање почетног стања на почетку школске године; - Израда глобалних и месечних планова – повезивање са стандардима – иницијални тестови; - Разматрање плана стручног усавршавања запослених, унапређивање компетенција; предлог акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа - Усвајање критеријума оцењивања - Планирање активности у складу са препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/27. године које је школа добила од Министарства просвете и упутствима.	- договор - дискусија - подела задужења	- чланови Педагошког колегијума - Тим за Инклузивно образовање
IX	- Именовање чланова Педагошког колегијума; - Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2025/26.; - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27.; - Доношење индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, као и за ученике са изузетним способностима за прво полугодиште; - Доношење Програма рада Педагошког колегијума;	- договор - дискусија - подела задужења - извештавање	- чланови Педагошког колегијума - Тим за Инклузивно образовање

	- Договор о организацији рада, о планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања и свих облика образовно – васпитног рада у установи;		
X	-Анализа успеха и дисциплине у току првог квартала; -Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; - Организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и надзора и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе; -Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса; -Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;	-договор -дискусија -извештавање -анализа	чланови Педагошког колегијума
XI	-Праћење самовредновања рада школе и стварање услова за спровођење Плана унапређивања квалитета рада школе након спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;	-договор -дискусија -извештавање	чланови Педагошког колегијума
XII	-Анализа и евалуација успеха и дисциплине ученика и стандарда постигнућа на крају првог полугодишта-предлог мера за унапређивање квалитета рада и унапређивање успеха; -Праћење остварености исхода по ИОП-у, након извршене евалуације на крају првог полугодишта; -Праћење остваривања Развојног плана Школе; -Праћење реализације ваннаставних активности; -Праћење рада приправника и ментора; -Реализација стручног усавршавања запослених у установи (угледни часови, и сл.)	-договор -дискусија -извештавање	чланови Педагошког колегијума
I и II	- Доношење индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и	-договор -дискусија -извештавање	чланови Педагошког колегијума

	васпитању, као и за ученике са изузетним способностима за друго полугодиште; -Извештавање о активностима Тима за самовредновање; -Мере за унапређење образовно-васпитног рада у другом полугодишту;		-Тим за Инклузивно образовање;
III	-Анализа успеха и дисциплине ученика у току трећег квартала; -Праћење спровођења пројеката; -Анализа резултата самовредновања рада школе; -Праћење рада Тима за обезбеђивање квалитета рада школе; -Анализа ваннаставних активности; -Праћење ефеката припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмих разреда, као и припреме за такмичења;		чланови Педагошког колегијума
IV	-Подизање квалитета наставе и мере за унапређивње васпитно-образовног рада; -Извештавање о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља;		чланови Педагошког колегијума
V	-Извештај о упису ученика у први разред за школску 2027/28. годину; -Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика; Разматрање програма рада Професионалне оријентације;		чланови Педагошког колегијума
VI	- Анализа и евалуација постигнућа ученика и стандарда постигнућа на крају другог полугодишта; -Анализа резултата остварених на свим нивоима такмичења и из свих предмета- вредновање резултата рада; - Вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом на крају 2. полугодишта -Анализа и вредновање резултата завршног испита и остварености образовних стандарда -Праћење остваривања Развојног плана Школе и Плана унапређивања квалитета рада школе; -Евалуација и извештај о стручном усавршавању;		чланови Педагошког колегијума

	-Реализација школских програма и пројеката; - Извештај о самовредновању рада школе; -Извештај о активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља; -Праћење и реализација остварености Годишњег плана рада; -Извештај о сарадњи са родитељима и ваншколским институцијама;		
--	--	--	--

5.6 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у једном разреду односно у одељењу одређеног разреда. Њихов рад одвијаће се према плану и програму који је донесен на почетку школске године. Програми у одељењу одређеног узраста ученика зависиће од питања и проблема који су до сада сагледани или се буду временом појавили.

Од питања и послова за које се опредељујемо на бројаћемо следећа:

- Непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења односно разреда
- Самовредновање и вредновање рада школе
- Праћење и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Унапредјење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
- Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција
- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у целини
- Решавање васпитних проблема
- Организовање радних акција, излета, екскурзија и друго
- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика
- Упознавање са условима рада ученика и живота ученика и предлаже мере Наставничком већу и Школском одбору за њихово побољшање
- Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
- Похваљивање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом

Планирамо најмање 4 седнице одељењских већа.

5.7 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Програм рада одељењског старешине састоји се из следећих подручја :

- а) Рад на часу одељењског старешинства и одељењске заједнице ученика
- б) Сарадња са родитељима
- в) Вођење педагошке документације
- г) Праћење развоја ученика
- д) Контакт са ученицима (групни, колективни, индивидуални)
- ђ) Сарадња са наставницима

5.7.1 ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

I РАЗРЕД

1. Срећан почетак, драги прваци!
2. Ми смо одељењска заједница
3. Како школа изгледа - шта све има у њој
4. Постао сам ученик
5. Понашање на путу до школе, безбедност у саобраћају...
6. Која су дечја права
7. Цртање на асфалту
8. Гледање цртаног филма
9. Чланови моје породице - поштовање, обавезе...
10. Моје ђачке обавезе
11. Како да разбијем страх
12. Учионица – наша дружионица
13. Хигијена простора, моја соба
14. Цртеж жељеног занимања
15. Шта желим да будем кад порастем
16. Како се осећам као ученик првог разреда
17. Дружење за крај првог полугодишта
18. Наш полугодишњи успех - како га побољшати
19. Час посвећен Светом Сави
20. Ко се брине о мом здрављу
21. Моја најомиљенија ТВ емисија
22. Ко ме се обраћа када ми је потребна помоћ
23. Понашање у школском дворишту
24. Многа жива бића настају од својих родитеља, нас рађа мајка
25. Чиме да обрадујем своју мајку
26. Посета културној установи
27. Шта се ради у Дому здравља и болници
28. Зелени кутак у мојој учионици

29. Моја школа - Дан школе
30. Чуо сам и сазнао од старијих
31. Посета специјализованој изложби “ЕКСПО 2027”
32. Математичка радионица
33. Волимо ли да читамо
34. Краћи излет
35. Да ли смо задовољни оним што смо научили
36. Заједничка игра и дружење деце

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору учитеља или ученика.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

II РАЗРЕД

Месец	Час	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1.	Поново у школи – "Како се данас осећам у свом разреду"	Психолог, родитељи
	2.	Моја школа је мој други дом – правила понашања	Психолог, родитељи
	3.	Избор одељенског руководства	Психолог, родитељи
	4.	Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Психолог, родитељи
	5.	Подсетимо се дечјих права у Дечјој недељи	Психолог, родитељи
Октобар	6.	Цртање на асфалу, уз игру се лепше расте...	Психолог, родитељи
	7.	Здравље је увек на првом месту	Психолог, родитељи
	8.	Слушање бајки	Психолог, родитељи
	9.	Уз игру се лепше расте	Психолог, родитељи
Новембар	10.	Марљивост и истрајност у раду	Психолог, родитељи
	11.	Помоћ другу у учењу	Психолог, родитељи
	12.	Значај правилне исхране	Психолог, родитељи
	13.	Друштвене игре	Психолог, родитељи
	14.	„Лични ковчежић“ – жеље, очекивања	Психолог, родитељи
Децембар	15.	Прикупљање поклона – пакетића	Психолог, родитељи
	16.	Украшавање учионица	Психолог, родитељи
	17.	Прослава за крај првог полугодишта	Психолог, родитељи
	18.	Наш полугодишњи успех - како га побољшати	Психолог, родитељи
Јануар	19.	Прослава школске славе Свети Сава	Психолог, родитељи
	20.	Занимања људи у непосредној околини	Психолог, родитељи
	21.	Наше понашање према другим људима	Психолог, родитељи
Фебруар	22.	Зашто се тужамо и називамо ружним именима	Психолог, родитељи
	23.	Како да сазнам оно што ме интересује	Психолог, родитељи
Март	24.	Брига родитеља о деци	Психолог, родитељи
	25.	Како да обрадујем своју маму	Психолог, родитељи
	26.	Другарство у одељењу / Сарадња у извршавању заједничког задатка	Психолог, родитељи

	27.	Шта не волим, од чега стрепим	Психолог, родитељи
	28.	Уређење учионице – пано, зелени кутак	Психолог, родитељи
	29.	Моја школа - Дан школе	Психолог, родитељи
Април	30.	Одлазак у културну установу	Психолог, родитељи
	31.	Посета специјализованој изложби “ЕКСПО 2027”	Психолог, родитељи
	32.	Краћи излет	Психолог, родитељи
Мај	33.	Ведри час, певајмо, играјмо заједно	Психолог, родитељи
	34.	Како бринемо о свом окружењу (Светски дан заштите животне средине 5. јун)	Психолог, родитељи
Јун	35.	Да ли смо задовољни постигнутим успехом	Психолог, родитељи
	36.	Дружење за крај школске године	Психолог, родитељи

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

III РАЗРЕД

Бр. часа	Тема часа	Циљ	Исход
1	Упознавање и правила у одељењу	Договор о заједничким правилима	Ученик поштује договорена правила
2	Моје место у разреду	Јачање припадности групи	Ученик препознаје своју улогу
3	Радне навике ученика	Подстицање одговорног односа према учењу	Ученик организује радне обавезе
4	Другарство и поштовање разлика	Развијање емпатије	Ученик уважава вршњаке
5	Дан просветних радника	Неговање поштовања према учитељима	Ученик показује захвалност
6	Саобраћајна култура	Усвајање правила безбедног кретања	Ученик се безбедно креће путем
7	Толеранција и сарадња	Јачање тимског духа	Ученик сарађује у групи
8	Моје обавезе у кући и школи	Подстицање одговорности	Ученик испуњава своје дужности
9.	Здравље и хигијена	Развијање здравих навика	Ученик брине о личном здрављу
10	Безбедност на интернету	Основе дигиталне писмености	Ученик препознаје ризике
11	Хуманост и солидарност	Подстицање на помоћ другима	Ученик учествује у хуманитарним акцијама

12	Припрема за празнике	Развијање културног понашања	Ученик поштује традицију
13	Новогодишњи циљеви	Планирање личног развоја	Ученик поставља реалне циљеве
14	Моје навике учења	Подстицање истрајности	Ученик примењује добре навике учења
15	Решавање сукоба	Учење мирном решавању проблема	Ученик решава неспоразуме ненасилно
16	Дан безбедног интернета	Развијање дигиталне одговорности	Ученик користи интернет безбедно
17	Љубав и пријатељство	Јачање вршњачких односа	Ученик препознаје вредност пријатељства
18	Културно понашање у школи	Усвајање културних образаца	Ученик се културно понаша
19	Дан жена	Неговање поштовања	Ученик изражава захвалност
20	Моја породица	Јачање породичних вредности	Ученик уважава улогу породице
21	Еколошка култура	Подстицање на очување природе	Ученик учествује у еко-акцијама
22	Здрава исхрана и физичка активност	Јачање свести о здрављу	Ученик примењује здраве навике
23	Дан школе	Неговање љубави према школи и песништву Ј.Ј.Змаја	Ученик изражава захвалност
24	Фер плеј у игри и спорту	Развијање спортског духа	Ученик поштује правила игре
25	Очување школске имовине	Подстицање одговорности	Ученик чува школску имовину
26	Припрема за излет	Усвајање правила безбедности	Ученик поштује правила на излету
27	Моји успеси ове године	Самопроцена рада	Ученик препознаје своја постигнућа

28	Подсећање на школска правила	Учвршћивање дисциплине	Ученик примењује правила
29	Пријатељство на летњем распусту	Јачање безбедности у игри	Ученик зна правила безбедности
30	Завршни час – осврт на годину	Осврт на учење и другарство	Ученик сагледава свој развој
31	Посета специјализованој изложби “ЕКСПО 2027”	Подстицање предузетничког духа	Ученик сагледава значај и могућности образовања у свету и код нас
32	Моја школа – мој други дом	Развијање љубави према школи	Ученик показује поштовање према школи
33	Моји хероји (породица, учитељ, спортиста)	Подстицање позитивних узора	Ученик препознаје добре примере
34	Како бити добар друг	Подстицање пријатељских односа	Ученик поштује и подржава другаре
35	Моја будућност – чиме бих волео да се бавим	Подстицање маште и самопоуздања	Ученик машта и изражава своје жеље
36	Понављамо шта смо научили о другарству	Учвршћивање вредности	Ученик препознаје и примењује научено

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ IV РАЗРЕД

1. Интонирање државне химне; правила понашања у школи
2. Кућни ред школе, правила понашања и календар рада
3. Избор одељенског руководства
4. Уводимо своја правила понашања
5. Знамо која су моја права, а које су моје обавезе
6. Обележавање Дечје недеље
7. Безбедност деце у саобраћају

8. Породични и други празници
9. Да ли је срамота плакати (како показујемо бол, љутњу, страх, панику)
10. Болести прљавих руку
11. Полиција у служби грађана
12. Организација радног дана
13. Процена властитог понашања – шта замера себи
14. Како конструктивно разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко
15. Насиље као негативна појава
16. Живот у одељењу, однос дечака и девојчица, прихватање различитости
17. Дружење за крај првог полугодишта
18. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
19. Наш полугодишњи успех - како га побољшати
20. Час посвећен Светом Сави
21. „Бунар жеља“ - радионица („Учионица добре воље“)
22. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
23. Учимо да сарађујемо - игрице у пару, и сл.
24. Вербална и невербална комуникација („глуви телефони, пантомима, и сл.)
25. Пажљиво са речима („Лепа реч гвоздена врата отвара“ извини, хвала...)
26. Превенција и заштита деце од трговине људима
27. Како показујем љубав за маму, за баку ...
28. Занимање мојих родитеља и познаника
29. Уређење учионица - пано. Зелени кутак ...
30. Заштита од пожара
31. Посета специјализованој изложби “ЕКСПО 2027”
32. Шта је пубертет (које промене примећујем код себе и другова)
33. Увек ћу се сећати учитељице / учитеља
34. Заштита од техничко –технолошких опасности и природних непогода
35. Карактеристике предметне наставе
36. Дружење за крај школске године

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору учитеља или ученика.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕД

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору учитеља или ученика.

1. Интонирање националне химне и добродошлица петацима
2. Календар рада, распоред часова, упознавање предметне наставе, кабинети... Сада сам ученик петог разреда

3. Правилник понашања (упознавање са Правилником, предлог одељенских правила)
4. Избор одељенског руководства
5. Општа безбедност деце(у школи, саобраћају, на улици...)
6. Буквар децјих права
7. Обележавање децје недеље (планиране активности)
8. Технике успешног учења (разликовање битног од небитног)
9. Пушење - болест зависности
10. Правимо албум - пано занимања, играње улога
11. Физичка активност и здравље, значај бављења спортом
12. Анкета о преласку са разредне на предметну наставу - анкета (психолог)
13. Подстицање самопоуздања (две ствари које добро радиш)
14. Култура понашања (понашање за столом...)
15. Да ли знамо слушати друге
16. Шта замерам себи и свом другу
17. Наш успех у првом полугодишту и задаци који нас очекују
18. Игре на снегу...
19. Час посвећен Светом Сави
20. Учење са намером, планско учење
21. Значај љубави и поверења и пажљив однос између родитеља и деце
22. Пубертет - шта то значи
23. Непожељно понашање (насилно понашање)
24. Индивидуалне вредности и вредности групе(радионица из Приручника за превенцију дигиталног насиља)
25. Разговор о филму, моралне особине јунака филма
26. Вербална и невербална комуникација
27. Другарство и сараднички односи у одељењу, како их неговати
28. Право и привидно другарство (шапутање, преписивање)
29. Уређење школског простора
30. Дан школе - моја школа од оснивања до данас
31. Посета специјализованој изложби "ЕКСПО 2027"
32. Чег се плашимо, развојни страхови, реални страхови
33. Брига о физичком здрављу, здрава исхрана, здраве навике ...
34. Питања из шешира
35. Брига за планету, светски Дан екологије
36. Да ли смо задовољни постигнутим успехом, на које смо тешкоће наилазили

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕД

1. Интонирање химне у школској сали и разговор на тему: „Како се осећам у свом разреду“
2. Упознавање са календаром рада,распоредом часова и кућним редом школе...Избор одељењског руководства
3. Како учити активно, значај радних навика
4. Буквар децјих права, моја права и права других
5. Обележавање Децје недеље (планиране активности)
6. Безбедност деце у саобраћају

7. Методе успешног учења и преслишавања
8. Зашто је спорт добар за наше здравље
9. Позив којим би желео да се бавим
10. Полиција у служби грађана
11. Културне манифестације у нашем граду
12. Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље
13. Шта читамо:предлози и препоруке
14. Насиље као негативна појава
15. Одељењски квиз
16. Однос ученик-наставник
17. Права и обавезе ученика и права и обавезе наставника
18. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
19. Одељењски квиз
20. Однос ученик-наставник
21. Права и обавезе ученика и права и обавезе наставника
22. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
23. Дечаци и девојчице - сличности и разлике у физичком и психичком развоју
24. О чему треба водити рачуна приликом избора занимања
25. Прве симпатије
26. Превенција и заштита деце од трговине људима
27. Шта бих мењао код себе (упознавање са РППШ и процесом самовредновања)
28. Школа и оцене као извор стреса-однос ученик наставник
29. Искрено другарство и добронамерна критика
30. Заштита од пожара
31. Посета специјализованој изложби “ЕКСПО 2027”
32. Доношење одлука и ко на мене све утиче
33. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода
34. Брига о здрављу, здраве навике
35. Како волимо и чувамо животну средину, брига за планету.
36. Како смо радили и какав смо успех постигли

Све предложене теме могу бити реализоване радионичарским обликом рада или активностима по избору наставника или ученика

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ VII РАЗРЕД

1. Интонирање химне Републике Србије и подсећање на правила понашања у школи;
2. Календар рада, кућни ред школе;

3. Избор одељењског руководства. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима;
4. Општа безбедност деце (у школи, саобраћају, на улици...);
5. Активно учење. Значај радних навика;
6. Шта је ризично понашање, а шта превенција;
7. Алкохолизам као болест зависности и нови облици зависности (интернет);
8. Активности у оквиру обележавања Дечје недеље;
9. Какве су нам навике у исхрани и очувању здравља;
10. Посета културној установи;
11. Месец књиге, подстицање читалачких навика;
12. Моралне вредности личности;
13. Развијање толеранције;
14. Физички умор. Значај бављења спортом;
15. Социјализација полног нагона, последице прераних полних односа;
16. Правила која ће нас штитити од дигиталног насиља;
17. Шта нас омета у учењу?
18. Дружење за крај првог полугодишта;
19. Суочавање са неуспехом. Грађење модела за његово превазилажење;
20. Час посвећен Светом Сави;
21. Способности и интересовања као фактор избора занимања;
22. Љубав и шта све уз љубави чинимо, како је показујемо;
23. Ученик, проблеми одрастања и породица;
24. Жене научници (групни рад);
25. Учешће у процесу самовредновања рада школе;
26. Гост на часу;
27. Ствари које више не користимо, правимо збирку старина;
28. Са ким разговарам о ономе што ме мучи?
29. Моја школа – Дан школе;
30. Кад бих ја био/била наставник – играње улога;
31. Посета специјализованој изложби “ЕКСПО 2027”
32. Изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса;
33. Појавни облици агресивног понашања;
34. Како најбоље решити сукоб. Развијање личне контроле;
35. Оплеменимо нашу животну средину;
36. Успех на крају другог полугодишта.

Све предложене теме се могу реализовати радионичарским обликом рада или активностима по избору наставника и ученика

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ VIII РАЗРЕД

1. Интонирање химне Републике Србије и подсећање на правила понашања у школи
2. Календар рада

3. Избор одељењског руководства
4. Физичка, емоционална и социјална зрелост
5. Мој здравствени профил, шта све утиче на моје здравље
6. Безбедност деце(Понашање у кафићима, дискотеци ... екскурзији)
7. Активности у оквиру обележавања Дечје недеље
8. Био сам у контакту са дрогом или са неким ко је користи
9. Физичка активност и здравље
10. Фактори избора занимања
11. Упућивање ученика у правилно коришћење уџбеника
12. Укључивање у процес самовредновања рада школе
13. Усклађивање једнствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика
14. Грешке при избору занимања
15. Стресне ситуације и како их превазићи
16. Планирање породице
17. Постигнути успех - може ли боље
18. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење
19. Правила добре комуникације
20. Светосавска прослава
21. Конструктивно решавање сукоба - без насиља
22. Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других
23. Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни
24. Шта подразумевамо под злостављањем и занемаривањем других особа
25. Прављење паноа о занимањима
26. Анкета о избору занимања
27. Размена мишљења и искустава о злоупотребама на интернет друштвеним мрежама
28. Уређење школског простора
29. Дан школе - историјат школе
30. Помоћ при професионалној оријентацији; критеријуми уписа у средње школе, шта нас чека у средњој школи
31. Посета специјализованој изложби “ЕКСПО 2027”
32. Припреме за другарско вече
33. Извештај: Колико смо се променили, шта смо научили ...
34. Завршили смо осми разред! (Памтићемо из основне школе)

Све предложене теме се могу реализовати радионичарским обликом рада или активностима по избору наставника и ученика.

5.8 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси план индивидуализације или индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. За ученике са

изузетним способностима омогућено је обогаћивање и проширивање образовно-васпитних садржаја применом ИОП-а 3.

Ред. бр.	Врста активности	Време реализације	Реализатори
1.	Сачињавање Годишњег плана рада	септембар 2026. године	Тим за инклузију
2.	Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3)	први квартал	Тим за инклузију
3.	Прибављање сагласности родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана	септембар; током школске године	Тим за инклузију и одељењске старешине
4.	Анализа нивоа постигнућа и дефинисање образовних минимума за сваког ученика	квартално, на полугодишту	Чланови Наставничког већа и Тим за инклузију
5.	Израда индивидуалних планова рада из наставних предмета за које постоји потреба (ИОП 1, ИОП3)	током школске године	Наставници - чланови тимова за додатну подршку ученику/ци
6.	Праћење напредовања ученика	континуирано током године	Тим за инклузију
7.	Праћење адаптације ученика првог и петог разреда у циљу пружања потребне подршке	први квартал	Одељењске старешине, стручна служба и родитељи
8.	Израда и реализација планова транзиције	март-новембар и према потреби	Одељењске старешине, стручна служба и родитељи
9.	Вредновање и оцењивање постигнућа ученика	квартално	Чланови Наставничког већа и Тим за инклузију
10.	Постављање нових захтева ученицима који су успешно савладали претходно постављене захтеве	квартално у току прве године примене ИОП-а и на почетку полугодишта	Наставници - чланови тимова за додатну подршку ученику/ци
11.	Упућивање захтева Интерресорној комисији, у циљу остваривања потребне додатне подршке у образовању	током школске године	Тим за инклузију
12.	Сарадња са ШОСО „Мара Мандић“	током школске године	Тим за инклузију
13.	Израда предлога плана уписа и реализација активности у циљу полагања пробног и завршног испита	мај 2027. године и децембар 2026. године и друго полугодиште	Тим за инклузију и чланови Тима за додатну подршку
14.	Сарадња са Установом за пружање услуга социјалне заштите у локалној заједници „Ласта“ Ковин	током школске године	Директор и Тим за инклузију
15.	Анализа постигнућа ученика који су радили по посебном програму	јануар, јун	Тим за инклузију и чланови Наставничког већа
16.	Стручно усавршавање запослених из области инклузије	током школске године	Тим за инклузију и чланови Наставничког већа

--	--	--	--

5.9 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
за школску 2026/2027. годину

Врста активности	Време реализације	Реализатори
Сачињавање Годишњег плана рада тима (усаглашавање са Школским програмом)	септембар	Чланови тима
Анализа резултата претходне школске године (успех ученика, васпитне мере, такмичења)	септембар	Чланови тима
Праћење реализације Школског програма – анализа наставних планова и дневника рада	једном у полугодишту	Чланови тима
Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа – анализа писмених провера, иницијалних и финалних тестова	новембар / мај	Чланови тима
Подстицање и праћење развоја компетенција наставника (обуке, стручни скупови, интерне радионице)	током целе године	Чланови тима
Размена примера добре праксе (часови отвореног типа, мини-стручни скупови у школи)	квартално	Чланови тима
Анкетирање ученика, родитеља и наставника о квалитету наставе и климе у школи	фебруар / март	Чланови тима
Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	квартално	Чланови тима
Праћење резултата ученика (успех,	квартално	Чланови тима

изостанци, понашање, награде)		
Анализа резултата ученичких такмичења и предлог мера за унапређење рада	по завршетку сваког нивоа такмичења	Чланови тима
Припрема интерних извештаја и презентација за педагошки колегијум	по потреби	Чланови тима
Израда завршног извештаја о раду тима са предлогом мера за унапређење	јун 2027.	Чланови тима

5.10 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Врста активности	Време реализације	Реализатори
Сачињавање Годишњег плана рада	септембар	Чланови тима
Састанак са представницима стручних већа и Ученичког парламента	Током школске године	Чланови тима/С.већа/У.парламент
Состављање плана активности на основу предлога С.већа и У.парламента	Септембар	Чланови тима
Реализација активности на недељном нивоу	Током школске године	Чланови тима
Реализација активности на месечном нивоу	Током школске године	Чланови тима
Анализа резултата реализованих активности	Током школске године	Чланови тима
Израда извештаја о раду тима	Децембар/јун	Чланови тима

5.11 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и њихових постигнућа.

Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности.

Стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

План је урађен у складу са Развојним планом школе, личним плановима усавршавања запослених, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. У изради плана коришћен Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („СЛ. Гласник РС“, бр. 109/2021 од 19. новембра 2021. године).

Планиране активности	Време реализације	Реализатори
Израда плана рада	август 2026. године	Чланови Тима
Израда Плана стручног усавршавања запослених	септембар 2026. године	Чланови Тима
Организација реализације одговарајућих програма обуке: семинари и трибине-стручни скупови	Током школске године	Чланови Тима
Промовисање идеја и могућности професионалног развоја	Током школске године	Чланови Тима
Анализа развојних потреба	Први квартал школске 2026/2027. године	Чланови Тима
Пружање подршке наставницима за израду индивидуалних планова професионалног развоја	Током школске године	Чланови Тима
Вођење евиденције о оствареним сатима стручног усавршавања	Током школске године	Чланови Тима
Пружање смерница и праћење израде портфолија наставника	Током школске године	Чланови Тима

Праћење реализације индивидуалних планова стручног усавршавања у школи и ван школе	Током школске године	Чланови Тима
Праћење професионалног развоја наставника	Током школске године	Чланови Тима
Израда и презентација извештаја о раду тима	јануар 2027. и јун 2027. године	Чланови Тима

Лични планови стручног усавршавања се налазе у документацији Тима.

Приоритет коме ћемо и даље посвећивати посебну пажњу и у току школске 2026/2027. године је даљи развој унапређивања пружања подршке ученицима.

У том циљу планирамо организовање семинара у вези са НТЦ системом учења и на тај начин излазимо у сусрет потребама запослених и родитеља.

У циљу јачања компетенција запослених и унапређивања инклузивног образовања у школи планирамо развој сарадње за Ресурсним центром ШОСО „Мара Мандић“.

Интерним стручним усавршавањем планирамо унапређивање бриге о менталном здрављу за учеснике образовно-васпитног процеса, као и унапређивање пружања подршке даровитим ученицима и унапређивање наставе и учења.

Наставници су у личним плановима навели да планирају учешће у активностима стручних републичких удружења и праћење доступних вебинара и стручних акредитованих семинара: унапређивање рада у стручним већима и тимовима.

Запослени прате сајт ЗУОВ-а и НОП и размењују битне информације.

Сви запослени ће користити платформу „Чувам те“ и похађати понуђене обуке.

5.12 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Сачињавање плана рада Стручног тима за развој школског програма за школску 2026/2027. годину	VIII	Чланови Наставничког већа
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће користити у току школске године Анketирање ученика за изборне предмете које ученици бирају на почетку године Одабир слободних активности према интересовању ученика	IX	Чланови Стручног тима, разредне старешине, директор, психолог
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Током године	Чланови Стручног тима, директор, психолог
Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета	Током године	Директор, психолог
Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма	Током године	Чланови Стручног тима, психолог, директор

Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова	Током године, квартално	Чланови Стручног тима, психолог, директор
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет	Током године	Чланови Стручног тима, психолог, директор
Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Током године	Директор, психолог
Праћење и евалуација подизања квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	Током године, у време квалификационих периода	Директор, психолог
Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија	Током године	Чланови Стручног тима, психолог, директор
Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности), посета специјализованој изложби “ЕКСПО 2027.”	Током године	Чланови Стручног тима, психолог, директор
Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину Процена остварености образовних стандарда Извештај о раду за протеклу школску годину	VI	Чланови Стручног тима, предметни наставници, Учитељи, психолог, директор

5.13 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Акциони план Развојног плана школе за школску 2026/27. годину

Стручни актив за развојно планирање у школској 2026/2027. години наставља рад на унапређивању квалитета рада школе, праћењу и реализацији активности предвиђених Развојним планом школе, као и на даљем развијању школског ЕТОС-а, ученичке иницијативе, сарадње са родитељима, локалном заједницом и релевантним институцијама.

План рада заснива се на резултатима и препорукама из претходне школске године, активностима реализованим у оквиру Развојног плана школе и потреби за континуираним унапређивањем квалитета рада установе. Посебна пажња биће посвећена даљем развијању стандарда 6.6 – „Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух“, као и неговању школског ЕТОС-а у духу мота школе:

„Једном змајчић – увек змај“

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Циљ / област	Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења и докази
1. Праћење реализације Развојног плана школе	Упознавање чланова Стручног актива са приоритетима, циљевима и задацима Развојног плана школе	Координатор и чланови Актива, директор	Септембар 2026.	Записник са састанка, План рада Актива, Развојни план школе

Циљ / област	Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења и докази
	за текући период и утврђивање приоритета за школску 2026/2027. годину.			
1. Праћење реализације Развојног плана школе	Континуирано праћење реализације активности предвиђених Развојним планом и утврђивање степена остварености постављених циљева.	Стручни актив, координатор, директор	Током године	Записници, извештаји, евиденције о реализацији активности
1. Праћење реализације Развојног плана школе	Разматрање реализованих активности, уочавање тешкоћа и предлагање корективних мера за активности које нису у потпуности реализоване.	Стручни актив	Континуирано	Записници, предлози мера, извештаји
1. Праћење реализације Развојног плана школе	Полугодишња анализа реализације Развојног плана и утврђивање приоритета за друго полугодиште.	Координатор и чланови Актива	Јануар 2027.	Полугодишњи извештај, записник
1. Праћење реализације Развојног плана школе	Годишња анализа остварености планираних активности и припрема извештаја о раду Актива.	Координатор и чланови Актива	Мај–јун 2027.	Годишњи извештај о раду Актива
2. Унапређивање рада школе након екстерног вредновања	Праћење реализације активности усмерених на даље унапређивање квалитета рада школе, имајући у виду резултате претходног екстерног вредновања.	Директор, Стручни актив, стручни органи школе	Током године	Записници, извештаји, планови унапређивања
2. Унапређивање рада школе након екстерног вредновања	Размена примера добре праксе и предлагање активности које доприносе одржавању и даљем унапређивању достигнутог нивоа квалитета рада школе.	Чланови Актива, наставници	Током године	Записници, примери добре праксе, презентације

Циљ / област	Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења и докази
3. Развој школског ЕТОС-а	Планирање и праћење активности које доприносе развоју позитивне, подстицајне, безбедне и инклузивне школске климе.	Стручни актив, Тим за ЕТОС, наставници, ученици	Током године	Планови, записници, фотографије, извештаји
3. Развој школског ЕТОС-а	Промовисање вредности школе и мота „Једном змајчић – увек змај“ кроз различите школске активности.	Стручни актив, Тим за ЕТОС, ученици, наставници	Током године	Фотографије, ученички радови, пано, извештаји
3. Развој школског ЕТОС-а	Подстицање активности које развијају припадност школи, међусобно уважавање, сарадњу, толеранцију и одговорност ученика.	Сви запослени, ученици, стручна служба	Током године	Евиденције, записници, извештаји о активностима
4. Стандард 6.6 – иницијатива и предузетнички дух	Подстицање ученика да предлажу, осмишљавају и реализују активности од значаја за школски живот.	Стручни актив, Бачки парламент, наставници	Током године	Записници Ђачког парламента, предлози ученика, извештаји
4. Стандард 6.6 – иницијатива и предузетнички дух	Сарадња са Ђачким парламентом у предлагању и реализацији активности за унапређивање школског простора, садржаја и живота школе.	Стручни актив, Бачки парламент	Током године	Записници, предлози, фотографије, извештаји
4. Стандард 6.6 – иницијатива и предузетнички дух	Подршка ученичким иницијативама које доприносе уређењу школе, развоју културних и спортских садржаја и јачању осећаја припадности школи.	Стручни актив, Бачки парламент, наставници	Током године	Реализоване активности, извештаји, фотографије

Циљ / област	Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења и докази
5. Унапређивање материјално-техничких ресурса	Праћење реализације Циља 2 Развојног плана: „ Стално унапређивање и побољшање материјално–техничких ресурса школе “.	Стручни актив, директор	Током године	Записници, извештаји, планови
5. Унапређивање материјално-техничких ресурса	Наставак иницијатива за уређење школског дворишта и школског терена.	Директор, Стручни актив, Бачки парламент, локална заједница	Током године	Планови, предлози, фотографије, извештаји
5. Унапређивање материјално-техничких ресурса	Разматрање предлога за функционалније коришћење постојећег школског простора и предлагање могућих преуређења и промена намене простора.	Директор, Стручни актив, наставници	Током године	Записници, предлози, планови
6. Подршка ученицима који раде по ИОП-у	Праћење потреба ученика који раде по индивидуалном образовном плану и разматрање могућности за унапређивање система подршке.	Стручна служба, Тим за ИОП, наставници, Стручни актив	Током године	Записници, извештаји, планови подршке
6. Подршка ученицима који раде по ИОП-у	Унапређивање сарадње са ШОСО „Мара Мандић“ и другим надлежним институцијама ради обезбеђивања адекватније стручне подршке.	Директор, стручна служба, Тим за ИОП	Током године	Записници, службена комуникација, извештаји
6. Подршка ученицима који раде по ИОП-у	Разматрање могућности организовања информативних сусрета/родитељских састанака за родитеље ученика који су укључени у	Стручна служба, Тим за ИОП, наставници	По потреби	Позиви, записници, извештаји, евиденција присутних

Циљ / област	Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења и докази
	индивидуализоване облике подршке.			
7. Сарадња са родитељима	Јачање партнерског односа са родитељима и њихово укључивање у активности значајне за живот и рад школе.	Директор, Стручни актив, наставници, стручна служба	Током године	Записници, анкете, извештаји
7. Сарадња са родитељима	Спровођење анкета међу родитељима ради испитивања њихових ставова, интересовања, потреба и предлога у вези са планираним активностима школе.	Стручни актив, стручна служба, одељењске старешине	Према потреби	Анкетни упитници, обрада резултата, извештај
8. ЕХРО 2027 – Београд	Благовремено разматрање могућности организовања одласка/вођења ученика на ЕХРО 2027 Београд , у складу са могућностима школе и важећим процедурама.	Директор, Стручни актив, стручна служба, одељењске старешине	Прво полугодиште и почетак другог полугодишта	Записници, планови, информације за родитеље
8. ЕХРО 2027 – Београд	Обавезно спровођење анкете међу родитељима ради испитивања заинтересованости, ставова и могућности у вези са организацијом одласка ученика на ЕХРО 2027 Београд.	Стручни актив, стручна служба, одељењске старешине	Према динамици организације, најкасније пре коначног планирања одласка	Анкетни упитник, обрађени резултати, извештај о анкети
8. ЕХРО 2027 – Београд	Анализа резултата анкете и разматрање предлога, питања и евентуалних недоумица родитеља.	Стручни актив, директор, стручна служба	Након спроведене анкете	Анализа резултата, записник
8. ЕХРО 2027 – Београд	Информисање родитеља о даљим корацима, условима и организационим питањима уколико школа донесе одлуку о	Директор, одељењске старешине, стручна служба	Након анализе анкете	Обавештења, записници родитељских састанака

Циљ / област	Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења и докази
8. ЕХРО 2027 – Београд	реализацији активности. Праћење реализације активности уколико буде организован одлазак ученика, са посебним освртом на безбедност, организацију и васпитно-образовни значај посете.	Директор, наставници, одељењске старешине	Мај–јун 2027.	План путовања/посете, извештај, фотографије, евалуација
9. Слободне активности и обогаћивање школског живота	Планирање и подршка реализацији различитих слободних активности у складу са интересовањима и потребама ученика.	Наставници, стручна служба, Бачки парламент	Током године	Планови, извештаји, евиденције
9. Слободне активности и обогаћивање школског живота	Организовање и подршка реализацији школских представа, приредби, културних програма и других ученичких наступа.	Наставници, ученици, Тим за ЕТОС	Током године	Програми, фотографије, извештаји
9. Слободне активности и обогаћивање школског живота	Планирање излета, посета културним, образовним, спортским и другим установама и местима од значаја за ученике.	Директор, наставници, одељењске старешине	Током године	Планови, извештаји, евалуације
9. Слободне активности и обогаћивање школског живота	Испитивање интересовања ученика за различите ваннаставне и слободне активности и укључивање њихових предлога у планирање.	Стручни актив, Бачки парламент, наставници	Септембар–октобар 2026. и по потреби	Анкете, предлози ученика, записници
10. Сарадња са предшколском установом	Наставак сарадње са ПУ „Наша радост“ и унапређивање размене информација у циљу успешнијег преласка деце из предшколског у школски систем.	Стручни актив, стручна служба, учитељи, представници ПУ	Током године	Записници, извештаји, планови сарадње

Циљ / област	Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења и докази
10. Сарадња са предшколском установом	Организовање састанака са представницима предшколских група ради размене искустава и унапређивања транзиције деце у први разред.	Учитељи, стручна служба, представници ПУ	По договору	Записници, извештаји
11. Прелазак ученика из 4. у 5. разред	Наставак активности усмерених на олакшавање преласка ученика из разредне у предметну наставу.	Учитељи, предметни наставници, стручна служба	Друго полугодиште	План активности, записници, извештаји
11. Прелазак ученика из 4. у 5. разред	Омогућити предметним наставницима да посете часове у четвртим разредима и упознају ученике пре њиховог преласка у пети разред.	Предметни наставници, учитељи	Друго полугодиште	Евиденција посета, извештаји наставника
11. Прелазак ученика из 4. у 5. разред	Размена информација између учитеља, предметних наставника и стручне службе ради благовременог сагледавања потреба ученика и олакшавања адаптације.	Учитељи, предметни наставници, стручна служба	Мај–септембар	Записници, белешке, извештаји
12. Сарадња са локалном заједницом	Развијање сарадње са локалном заједницом и институцијама које могу допринети реализацији развојних приоритета школе.	Директор, Стручни актив	Током године	Дописи, записници, извештаји
12. Сарадња са локалном заједницом	Праћење конкурса, јавних позива и могућности за обезбеђивање средстава за унапређивање школског простора, опреме и реализацију ученичких активности.	Директор, Стручни актив	Континуирано	Конкурси, пријаве, дописи, извештаји

Циљ / област	Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења и докази
13. Укључивање ученика у процес развојног планирања	Прикупљање предлога ученика о потребама школе, школском простору, слободним активностима и другим питањима од значаја за школски живот.	Ђачки парламент, Стручни актив, одељењске старешине	Током године	Анкете, записници, ученички предлози
13. Укључивање ученика у процес развојног планирања	Разматрање ученичких предлога на састанцима Стручног актива и, где је могуће, њихово укључивање у планирање активности школе.	Стручни актив	Током године	Записници, планови, извештаји
14. Евалуација и унапређивање рада Актива	Континуирано праћење реализације Плана рада Стручног актива и бележење остварених активности, резултата и тешкоћа. На крају школске године извршити анализу успешности реализованих активности, идентификовати примере добре праксе и области које захтевају даље унапређивање.	Координатор и чланови Актива	Током године	Записници са састанака, радни материјали
14. Евалуација и унапређивање рада Актива	Припрема Годишњег извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање и препорука за наредну школску годину.	Стручни актив	Мај–јун 2027.	Евалуација, записник, Годишњи извештај
14. Евалуација и унапређивање рада Актива		Координатор	Јун 2027.	Годишњи извештај, препоруке за наредни период

ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА

Стручни актив ће се састајати у складу са потребама школе и динамиком реализације Развојног плана, а најмање у кључним периодима школске године:

- **септембар 2026.** – усвајање Плана рада Актива и утврђивање приоритета;

- **новембар/децембар 2026.** – праћење реализације активности и разматрање актуелних питања;
- **јануар 2027.** – полугодишња анализа реализације;
- **март/април 2027.** – праћење реализације активности, анализа ученичких и родитељских предлога и активности у вези са ЕХРО 2027;
- **мај/јун 2027.** – завршна анализа и припрема Годишњег извештаја о раду.

По потреби, састанци ће бити организовани и ван наведене динамике, уколико се појави потреба за разматрањем значајних питања или доношењем предлога и мера.

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Реализација Плана рада пратиће се континуирано кроз:

- записнике са састанака Стручног актива;
- извештаје о реализованим активностима;
- планове и програме рада;
- анкете ученика и родитеља;
- анализу резултата анкета;
- записнике Ћачког парламента;
- евиденције о реализованим активностима;
- фотографије и ученичке радове;
- извештаје наставника и стручне службе;
- службену документацију и преписку са институцијама;
- доказе о сарадњи са локалном заједницом и спољним партнерима;
- полугодишњу и годишњу анализу реализације.

ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Стручни актив за развојно планирање ће током школске 2026/2027. године настојати да обезбеди континуитет у развоју школе, да подржи иницијативу ученика и запослених, да унапреди сарадњу са родитељима и партнерским институцијама и да активности Развојног плана учини видљивим у свакодневном животу школе.

Посебан значај имаће укључивање ученика и родитеља у процес планирања и доношења одлука које се непосредно односе на школски живот, као и благовремено испитивање њихових потреба и ставова.

У свим активностима Актив ће настојати да се очува и даље развија позитиван ЕТОС школе, у складу са мотом:

„Једном змајчић – увек змај“

Координатор Стручног актива за развојно планирање:
Бранкица Николић

Датум: септембар 2026. године

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Чланови Тима за самовредновање:

Душан Симић, в. д. директор школе

Жаклина Петковић, психолог

Мирјана Милошевић, библиотекар (координатор)

Миона Гвозденовић, наставник немачког језика

Јелица Петковић, наставник разредне наставе (записничар)

Милена Алићајић, наставник ликовне културе

Душан Стевановић, наставник информатике и рачунарства

Представник родитеља:

Представник локалне самоуправе:

Представник ученичког парламента:

Након екстерног вредновања школе које је реализовано у току другог полугодишта школске 2025/26. године сачињен је План за унапређивање квалитета рада школе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада.

Свеобухватном анализом резултата спољашњег вредновања закључили смо да у наредном периоду треба да наставимо са континуираним радом на сталном одржавању квалитета рада у областима које су оцењене највишом оценом и подизању нивоа квалитета рада у областима које су оцењене оценом 3 и 2 (2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ и 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА)

Конкретне активности за уклањање недостатака и подизања нивоа квалитета су:

1. У актуелни **Развојни план школе** за области НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА планиране активности усмерити на осавремењавање наставног процеса, прилагођавање интересовањима и потребама ученика и подизање мотивације кроз примену нових метода и техника.

Циљ је унапређивање квалитета образовања кроз стандардизацију наставног процеса, хоризонтално учење и диференцирану подршку ученицима ради обезбеђивања стабилности и уједначености високих постигнућа на завршном испиту уз систематско смањење разлика у успеху између одељења.

Развојни циљеви за области НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- **Модернизација наставе:** примена савремених дидактичко методичких решења, већа употреба дигиталних алата и интерактивних метода, уз смањење традиционалног фронталног рада;
- **Индивидуализација:** прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама и потребама ученика, са посебним фокусом на даровите ученике и ученика којима је потребна додатна подршка
- **Активно учење:** развијање критичког мишљења, тимског рада и интердисциплинарног приступа, како би ученици били активни учесници, а не пасивни примаоци знања.
- **Праћење постигнућа:** континуирано праћење напредовања ученика током целог процеса, а не само на крају класификационог периода.

- **Функционално знање:** унапређење постигнућа на завршном испиту кроз повезивање теоријског знања са практичним примерима.

Мере за остваривање циљева:

- Стручно усавршавање наставника за примену савремених технологија и техника учења (НТЦ програм, и сл.)
- Веће увођење теренске и амбијенталне наставе
- Редовна евалуација и самовредновање рада наставника
- Индивидуализација наставног материјала и задатака за ученике са нижим постигнућима, као и за даровите ученике
- Функционално коришћење ресурса: већа примена ИКТ-а и различитих извора знања на часу;
- Формативно оцењивање: увођење поступака вредновања који су у директној функцији учења (повратна информација ученику)
- Педагошко-инструктивни рад: појачано праћење часова од стране директора и стручних сарадника кроз чек листе за евалуацију
- Стално унапређивати сарадњу и размену знања и професионалних искустава између наставника и стручних сарадника у оквиру школе и из школа у окружењу.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Конституисање Тима 2. Израда Програма рада стручног тима за самовредновање рада школе 3. Бројно стање ученика на почетку школске године и трендови раста – опадања броја ученика 4. Анализа резултата иницијалних тестова 5. Праћење области квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ (посете часовима и угледни часови) 6. Разно	Септембар	Тим за самовредновања Ученици Наставници	Школска документација Школски пано понашања/ кућни ред и сл. Документација школског психолога
1. Вредновање области квалитета 3- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (3.1 и 3.2) 2. Анализа успеха на крају првог квартала.	Новембар	Психолог и директор Тим за самовредновања Ученици Наставници	Педагошка документација Записници са седница Анализе

1. Вредновање области квалитета 2- НАСТАВА И УЧЕЊЕ (2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 - образац за посматрање и вредновање школског часа) -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта; -Праћење и вредновање остварености образовних стандарда; -Праћење и вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом.	Новембар Децембар	Психолог / директор Ученици Наставници	Документација о посети часовима психолога и директора Табела успеха и владања
Анализа и праћење кључних области које су обухваћене актуелним Развојним планом школе (по динамици која је утврђена РПШ-ом).	Током другог полугодишта	Тим за самовредновање Тим за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација
2. Вредновање области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: 4.2.4 - Професионална оријентација;	Мај	Ученици 7.и 8.разреда Одењенске старешине Тим за ПО	Евалуација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“
1. Вредновање области квалитета 3- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА -Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; -Праћење и вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом: -Анализа успеха на такмичењима; -Анализа резултата завршног испита ученика осмих разреда.	Јун / Август	Ученици Наставници Стручни сараници Тим за инклузивно образовање	Табеле успеха Извештаји са такмичења Доступна документација

--	--	--	--

Рад Тима за самовредновање је повезан са радом осталих тимова и већа у школи, првенствено са радом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за развојно планирање.

Тим за самовредновање рада школе

5.14 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА И ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

Планиране активности	Време реализације	Реализатори
- Постављање летописа школе за прошлу школску годину - Постављање важних обавештења за полазак у школу (пријем првака, распоред смена, распоред збовања, распоред часова и распоред писмених провера знања)	септембар	Чланови Тима
- Праћење и обавештавање о активностима везаним за Дечју недељу - Извештај о посети Сајму књига	октобар	Чланови Тима
- Постављање школских докумената, општих аката - Постављање докумената везаних за јавне набавке - Постављање резултата са такмичења - Постављање занимљивих текстова о активностима у школи и праћење учешћа наших ученика на различитим манифестацијама, приредбама и сл. - Праћење рада Ученичког парламента	током целе школске године	Чланови Тима
- Праћење посете предшколаца нашој установи	новембар	Чланови Тима
- Праћење обележавања новогодишњих и божићних празника и школске славе Светог Саве - Праћење посете Фестивалу науке - Обележавање значајних датума	децембар-фебруар	Чланови Тима
- Праћење активности око организације Општинског такмичења из математике	март	Чланови Тима

- Обележавање Дана школе	април	Чланови Тима
- Извештај са матурске вечери	мај	Чланови Тима
- Обавештења везана за организацију завршног испита	јун	Чланови Тима
- Писање извештаја о раду и израда програма рада за наредну школску годину	август	Чланови Тима

5.15 СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

5.15.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Доношење годишњег програма рада - Усвајање распореда часова и дежурства - Уређење учионица - Утврђивање постојећег стања наставних средстава и дидактичких материјала везаних за реализацију образовно-васпитног рада и набавка нових средстава - Договор око ажурирања школског сајта - Припрема и реализација пријема првака - Израда плана стручног усавршавања наставника разредне наставе - Израда плана рада учионице за будућност све деце, пружање додатне подршке у учењу	август	Сви чланови већа
- Договор о дежурству у учионици за будућност све деце - Презентација штампе за ученике - Усвајање програма екскурзија и школе у природи - Договор око активности у оквиру Дечје недеље	септембар	Сви чланови већа
- Дечијанедеља - 5. октобар – међународни Дан учитеља - Октобар месец старих-ООЦК - 18.10. Дан борбе против трговине људима - стручно усавршавање учитеља	октобар	Сви чланови већа
- Анализа успеха и владања на крају првог квартала - 20. новембар – Дан детета, - 16. новембар – Дан толеранције	новембар	Сви чланови већа
- Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Анализа активности у оквиру учионице за будућност све деце - Новогодишње славље	децембар	Сви чланови већа
- Зимски сусрети учитеља - Месец Светосавља (литерарни конкурс, изложба радова, приредба,...)	јануар	Сви чланови већа
- Стручно усавршавање - Одабир учесника за такмичење рецитатора - Анализа квалитета одабраних уџбеничких комплета	фебруар	Сви чланови већа
- Школска смотра рецитатора - Стручно усавршавање - Такмичење из математике - Анализа на крају класификационог периода	март	Сви чланови већа

-Припреме поводом васкрса -Дан школе	април	Сви чланови већа
-Учешће на Сабору учитеља Србије -Реализација екскурзија -Недеља Црвеног крста	мај	Сви чланови већа
-Анализа активности у оквиру учионице за будућност све деце -Израда извештаја реализованих активности у оквиру учионице за будућност све деце -Припрема програма за пријем првака -Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години -5. јун – светски Дан заштите животне средине -Провера остварености образовних стандарда на крају школске године -Анализа реализације стручног усавршавања -Израда извештаја о раду већа -Приредба поводом краја школске године	јун	Сви чланови већа

5.15.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ИЗВРШИОЦИ
август	1. Глобални и оперативни планови 2. Усвајање годишњег плана рада	Сви чланови
септембар	3. Распоред писмених задатака, контролних тестова и вежби 4. Планирање допунске и додатне наставе слободних активности	Наставници српског језика
октобар	5. Припрема за организацију Дечје недеље 6. Организација посете Сајму књига	Директор, чланови, наставници српског језика
новембар	7. Посета часовима у циљу размене искустава 8. Корелација међу предметима друштвених наука	Директор, психолог, педагог
децембар	9. Текућа питања у раду Актива (ниво знања, критеријуми оцењивања) 10. Стручно предавање из српског језика	Сви чланови
јануар	11. Усаглашавање критеријума оцењивања на крају првог полугодишта 12. Припрема за прославу Савиндана	Директор, чланови, наставници српског језика
фебруар	13. Школска такмичења (припреме, договор о пропозицијама) 14. Сарадња са Градском библиотеком	Наставници српског језика, библиотекар
март	15. Анализа резултата такмичења	Сви чланови

	16. Припрема организације Дана школе	
април	17. Анализа тестова за полагање завршног испита из матерњег језика (пробни завршни испит) 18. Анализа рада допунске наставе	Наставници српског језика
мај, јун	19. Културна и јавна делатност ученика 20. Уџбеници и литература за наредну школску годину	Сви чланови

5.15.3 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСЛАЦПОСЛА
-Усвајање плана рада већа - Израда оперативних и глобалних планова - Распоред писмених задатака и контролних вежби -Организовање допунске и додатне наставе - Израда плана стручног усавршавања - План писмених задатака и контролних вежби	Септембар	Чланови стручног већа
- План потреба за наставним средствима -Обележавање Дана европског језика 26. октобар -Координација наставе сродних предмета -Усаглашавање критеријума оцењивања -Разматрање наставних метода	октобар	Чланови стручног већа
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Утврђивање мера за постизање бољег успеха - Планирање школских такмичења	новембар	Чланови стручног већа
- Проблеми са којима се сусрећемо у настави страног језика -Анализа наставе (редовне, додатне и допунске) -Планирање додатне и допунске наставе у току зимског распуста	децембар	Чланови стручног већа
- Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар	Чланови стручног већа
- Организовање школског такмичења из страних језика -Планирање рада са ученицима на додатној настави - Припреме за општинско такмичење -Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	фебруар	Чланови стручног већа
-Анализа резултата са општинско такмичења -Планирање рада са ученицима на припреми за окружно такмичење	март	Чланови стручног већа
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Актуелна питања	април	Чланови стручног већа
- Анализа реализованих часова - Анализа евентуалних негативних оцена - Испостављање мера за поправљање негативних оцена	мај	Чланови стручног већа
- Анализа успеха ученика на крају школске године		

- Анализа реализације наставног програма на крају школске године -Извештај о раду већа у протеклој школској години -План рада већа за наредну школску годину - Анализа реализације стручног усавршавања	јун	Чланови стручног већа
--	-----	-----------------------

5.15.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
VIII	- Усвајање плана рада - Подела задужења - Договор око плана рада	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
IX	- Организовање свих облика наставе - Договор око задатака за Први писмени задатак	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
X	- Евиденција ученика за такмичења - Анализа успеха на крају првог тромесечја	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
XI	- Договор око задатака за Други писмени задатак - Сређивање паноя	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
XII	- Организација школског такмичења - Школско такмичење и припрема за општинско - Анализа додатне и допунске наставе	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
I	- Ускалађивање критеријума - Договор о посеђивању семинара	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
II	- Договор око задатака за Трећи писмени задатак - Општинско такмичење	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
III	- Анализа успеха на крају трећег тромесечја - Окружно такмичење	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
IV	- Сређивање паноя - Такмичење Мислиша	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
V	- Договор око задатака за Четврти писмени задатак - Припремна настава за осми разред	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
VI	- Анализа успеха на крају школске године - Реализација плана и програма - Предлог плана актива за следећу годину - Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље - Анализа рада свих облика наставе, планови, реализација	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

5.15.5 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Садржај	Време	Носилац посла
1. Задужења наставника већа 2. Израда школских програма: годишњег, глобалног, месечног и уграђивање стандарда 3. План стручног усавршавања наставника 4. Израда иницијалних тестова 5. Израда ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу	<u>Септембар</u>	Чланови већа
1. Формирање слободних активности 2. Изборни предмети 3. Посете, екскурзије 4. Новине у наставним процесима 5. Стручно усавршавање наставника	<u>Октобар</u>	Чланови већа
1. Организација додатне и допунске наставе 2. Усклађивање критеријума знања, постигнућа по стандардима и оцењивање 3. Угледни час	<u>Новембар</u>	Чланови већа
1. Сагледавање корелације градива између различитих предмета 2. Стручно усавршавање наставника	<u>Децембар</u>	Чланови већа
1. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта 2. Постигнућа ученика по стандардима 3. Помоћ ученицима који су постигли лош успех 4. реализација ИОП-а	<u>Јануар</u>	Чланови већа
1. Припрема ученика за такмичења 2. Стручно усавршавање наставника	<u>Фебруар</u>	Чланови већа
1. Угледни час 2. Такмичења ученика 3. припрема ученика 8. разреда за пробно тестирање	<u>Март</u>	Чланови већа
1. Новине у полагању пријемних испита 2. Избор уџбеника за наредну школску годину	<u>Април</u>	Чланови већа
	<u>Мај</u>	

1. Припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испита 2. Посета ученицима 4. разреда ради припрема за предметну наставу и лакше одлуче за изборни предмет 3. Анализа постигнућа ученика 8. разреда 4. Израда тестова за ученике 8. разреда који полажу завршни испит по ИОП-у 1. Анализа резултата завршног испита 8. разреда 2. Анализа резултата са такмичења 3. Постигнућа ученика по стандардима ученика од 5. до 7. разреда и упоређивање са оцењивањем 4. Анализа рада већа за школску 2026/2027. годину 1. Састанак чланова тима за инклузивно образовање на нивоу школе у циљу припреме и израде ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу		Чланови већа
	<u>Јун</u>	Чланови већа
	<u>Август</u>	Чланови већа
		Чланови већа

5.15.6 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Садржај	Време реализације	Носилац послова
1. Састанак чланова тима за инклузивно образовање на нивоу школе у циљу израде ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу 2. Резултати поправних испита	<u>Август</u>	Чланови Већа
1. Израда плана и програма рада 2. План екскурзија 3. Израда плана стручног усавршавања 4. План писмених задатака и контролних вежби	<u>Септембар</u>	Чланови Већа

1. Анализа опремљености учионица за историју и географију наставним средствима 2. Корелација на изради плана и програма за инклузију	<u>Октобар</u>	Чланови Већа
1. Актуелни проблеми – реализација образовних стандарда кроз редовну наставу 2. Успех на тромесечју	<u>Новембар</u>	Чланови Већа
1. Реализација ИОП-а 2. Успех ученика на крају I полугодишта 3. Уједначавање критеријума за оцењивање	<u>Децембар</u>	Чланови Већа
1. Допунска, додатна настава 2. Стручно усавршавање наставника	<u>Јануар</u>	Чланови Већа
1. Припрема ученика за такмичења 2. Организација школских такмичења 3. Предлог уџбеника за нову школску годину	<u>Фебруар</u>	Чланови Већа
1. Професионална оријентација кроз наставу историје и географије 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима	<u>Март</u>	Чланови Већа

1. Успех ученика након трећег класификационог периода 2. Припрема екскурзија 3. Такмичења	<u>Април</u>	Чланови Већа
1. Ефикасност примене различитих метода и облика рада 2. Реализација ИОП-а 3. Угледни часови	<u>Мај</u>	Чланови Већа
1. Успех на крају школске године 2. Реализација годишњег плана и програма 3. Предлог ученика за посебне дипломе 4. Анализа остварености образовних стандарда 5. Анализа реализације стручног усавршавања 6. Извештај стручног већа за протеклу школску годину 7. Израда планова за све облике рада	<u>Јун</u>	Чланови Већа

5.15.7 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ и ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
- Усвајање програма рада за нову школску годину -Подела задужења -Годишњи/Глобални планови рада наставника, Оперативни/Месечни планови рада -Формирање слободних наставних активности и секција -План реализације културних дешавања у школи и ван ње	септембар	Чланови већа
-План учествовања на конкурсима и такмичењима	октобар	Чланови већа

-План активности у оквиру обележавања Дечје недеље; посета Галерији Културног центра Ковин -Критеријуми и технике оцењивања ученика		
-Договор око наставних метода и методологије припреме за час -Успех ученика на крају првог квартала -Културна дешавања и спортске активности у школи и ван ње	новембар	Чланови већа
-Анализа редовне наставе одржане у првом полугодишту -Анализа слободних наставних активности одржаних у првом полугодишту -План обележавања школске славе Светог Саве Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа понашања ученика и последице недисциплине на реализацију часа	децембар	Чланови већа
-Планирање рада већа за наредни период -Примена аудио-визуелних средстава у настави	јануар	Чланови већа
-Посете културним дешавањима -План припремања програма поводом Дана школе -Учешће на конкурсима и такмичењима	фебруар	Чланови већа
-Успех ученика на крају трећег квартала -План припремања програма поводом Дана школе -Избор уџбеника за наредну школску годину	март	Чланови већа
-Припремање музичких тема, сценографије , костима и изложбе за школску представу -Координација наставе сродних предмета	април	Чланови већа
-Учешће на конкурсима и такмичењима -Анализа стручног усавршавања -Посете културним дешавањима	мај	Чланови већа
-Анализа успеха ученика на крају школске године -Реализација плана и програма у претхотној школској години -Анализа остварених задатака слободних наставних активности и секција -Извештај стручног усавршавања -Извештај о раду већа у протеклој школској години	јун	Чланови већа

-План рада већа за наредну школску годину		
---	--	--

5.16 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Стручни сарадници у школи су психолози и библиотекар.

Школски психолози раде по сачињеном плану и програму за сваку школску годину. Својим стручним знањем и саветодавним радом пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Библиотекар је задужен за рад ђачке библиотеке. Брине о фонду књига и труди се да ученицима буду доступна најактуелнија дела из књижевности за децу, те тиме децу оспособи за коришћење слободног времена које ће их уводити у културу, уметност и друго.

5.16.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Циљ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада,
- Учествовање у праћењу и подситању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компететнција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стадарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадња установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,

- Стално стручно усаваршавње и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Области рада

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање ОВ рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Следи табеларни приказ активности:

Области	Ативности	Динамика												Начин
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1.	Учествовање у припреми Акционог плана развојног плана установе за текућу школску годину	*	*	*									Тимски	
	Учествовање у припреми плана самовредновања школе	*										*	Тимски	
	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе	*											Тимски	
	Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма										*	*	Тимски	
	Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи	*											Тимски	
	Учешће у изради ИОП-а	*	*	*		*		*					Тимски	
	Припремање плана посете часовима	*											Тимски	
	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуално	
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	*											Индивидуално	
2.	Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а		*		*			*			*		Тимски	
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе										*	*	Тимски	
	Учествовање у истраживањима у оквиру самовредновања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Тимски	
	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе			*			*						Тимски	

	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању деце у развоју и учењу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Тимски
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

3.	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према потреби индивидуално
	Пружање подршке јачању наставничких компетенција	*	*	*			*	*				*	Интерне едукације
	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Тимски
	Оснаживање наставника за рад са ученицима осетљивих друштвених група			*									Интерна едукација
	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуална сарадња, родитељски састанци
	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуално
	Оснаживање наставника за тимски рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према потреби, индивидуално, групно
	Саветодавни рад са приправницима												Према потреби, индивидуално
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	*						*	*	*	*		Индивидуално

4.	Саветодавни рад са ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према потреби, индивидуално и групно
	Рад на професионалној оријентацији		*	*	*		*	*	*	*	*	*	Информисање, испитивање интересовања и професионалне зрелости
	Учествовање у појачаном васпитном раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заједно са предметним наставником, одељенским старешином, директором, родитељем и учеником
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према потреби

	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Према потреби
	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Према потреби Сарадња са Ученичким парламентом
	Испитивање деце пред полазак у први разред								*	*				Примена стандардних инструмената
	Структурирање одељења првог разреда											*		Стручна служба
	Превенција злоупотребе ПАС						*	*	*					Радионице шести разред
	Усмеравање ученика на осмишљено коришћење слободног времена		*											Радионица пети разред
	Рад са вршњачким тимом и промовисање менталног здравља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Менторство
	Идентификовање и пружање подршке даровитим ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		У сарадњи са наставницима
	Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Рад у групи

5.	Саветодавни рад са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према потреби
	Психолошко образовање родитеља		*	*				*						Предавања на родитељским састанцима
	Сарадња са родитељима будућих првака						*	*	*	*	*			Индивидуални и групни разговори
	Сарадња са саветом родитеља							*	*					По потреби
	Подршка родитељима за пружање подршке деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја					*		*	*	*	*	*		Индивидуални и групни састанци
	Сарадња са родитељима деце које раде по ИОП-у													Према потреби

6.	Припрема докумената, извештаја и анализа													Према потреби
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

	Организовање предавања и радионица	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према плану ШРП
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи												Свакодневно
	Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке												Према потреби

7.	Учешће у раду стручних органа школе Координатор Тима за инклузивно образовање	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	Према плановима стручних органа
----	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---------------------------------

8.	Сарадња са образовно-васпитним институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према потреби (размена искуства)
	Сарадња са Центром за социјални рад												Према потреби
	Сарадња са Домом здравља												Према потреби
	Сарадња са Интерресорном комисијом												Према потреби
	Сарадња са Црвеним крстом												Према потреби
	Сарадња са Установом „Ласта“	*											Према потреби
	Сарадња са Ресурсним центром	*									*		Према потреби
	Сарадња са Предшколском установом „Наша радост“								*	*			У вези будућих првака

9.	Вођење евиденције о сопственом раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуално
	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Према потреби
	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуално
	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуално
	Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуално

Напомена: Стручни сарадник посећује часове и у складу са Планом посета часова директора.

Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

5.16.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОСЛОВИ	САРАДНИЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ
Септембар	- Припрема седнице Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника	- В.Д директор, Председник Савета родитеља и чланови
	- Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	- В.Д директор, Председник Школског одбора и чланови;
	- Пријаве, одјаве запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду (по потреби), израда решења о статусу	- В.Д директор и референт за правне, кадровске и административне послове

	и решења о 40-то часовној радној недељи и други послови везани за кадровска питања;	
	- Израда предлога Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова усаглашеног са Правилником о финансирању и потребним бројем извршилаца;	- В.Д директор
	- Унос и ажурирање података у ЈИСП	- В.Д директор
	- Израда Захтева за преводнице, Преводница и Извештаја о упису ученика	- В.Д директор и одељењске старешине
	- Прикупљање захтева за бесплатне ужине и дистрибуција бесплатних уџбеника	- В.Д директор, психолог, одељењске старешине, библиотекар
Октобар	- Израда одлуке о покретању поступка јавне набавке за набавку услуге организације екскурзија, израда решења о именовању комисије и учешће у раду комисије за ову јавну набавку у својству члана;	- В.Д директор и шеф рачуноводства;
	- Послови око објаве јавне набавке на порталу УЈН;	- В.Д директор и чланови Комисије
Новембар	- Израда одлуке о додели уговора за набавку услуге организовања екскурзије;	- В.Д директор и чланови Комисије;
	- Израда текста сагласности родитеља за путовање ученика на екскурзију	- Одељењске старешине и родитељи;
	- Закључење уговора о организовању екскурзија;	- В.Д директор и изабране Туристичке агенције;
	- Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	- В.Д директор, председник Школског одбора и чланови ШО;
Децембар	- Израда Одлуке о годишњем попису и решења о именовању комисија за попис;	- В.Д директор, пописне комисије;
	- Учешће у доношењу финансијског плана школе за 2027. годину	- В.Д директор, шеф рачуноводства, школски одбор;
	- Припрема седнице ШО, присуство на седници и вођење записника;	- В.Д директор и школски одбор;

	- Учешће у сачињавању Извештају и изради Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	- В.Д директор и ШО
Јануар	- Испитивање тржишта за набавке на које се закон не примењује;	- В.Д директор, шеф рачуноводства;
	- Учешће у раду комисије за све јавне набавке планиране за јануар	- В.Д директор и чланови комисије за ЈН;
	- Израда и достава Извештаја о родној равноправности за предходну годину	- В.Д директор и ШО
	- Достава Годишњег Извештаја Поверенику за информације од јавног значаја (рок: 20. јануар)	- В.Д директор
	- Припрема седнице Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника;	- Председник Савета родитеља и чланови
	- Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	- Председник Школског одбора и чланови
Фебруар	- Израда одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2026. годину;	- В.Д директор, шеф рачуноводства и Школски одбор;
	- Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	- В.Д директор и председник Школског одбора;
	- Обављање правних послова у вези са уписом ученика у први разред	- Психолог
	- Административни послови око организације такмичења из математике	- В.Д директор и наставници математике
Март	- Прикуљање захтева за бесплатне уџбенике	- Директор, одељењске старешине
	- Учешће у изради Годишњег извештаја о набавкама	- Директор, шеф рачуноводства
	- Учешће у изради извештаја о Финансијском управљању и контроли	- Директор, шеф рачуноводства

	- Учешће у изради одлука Наставничког већа о избору уџбеника	- Директор, чланови НВ
Април	- Израда решења о упису ученика по захтеву родитеља	- Директор и стручни сарадници
	- Припрема седнице Школског одбора и Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника;	- Директор, председник ШО и СР и чланови;
Мај	- Припрема за извођење екскурзије (израда спискова, пријава путовања ПС Ковин и др.)	- Директор и запослени;
	- Израда Плана и распореда коришћења годишњих одмора;	- Директор и запослени;
Јун	- Израда решења о годишњим одморима запослених;	- Директор и запослени
	- Рад у Комисији школе за заврши испит;	- Директор, психолог, одељењске старешине осмог разреда;
	- Припрема седнице Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника;	- Директор, Председник Савета родитеља и чланови;
	- Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	- Директор, Председник Школског одбора и чланови
Јул	- Учешће у обради Анкета за изборне предмете и слободне наставне активности и подношењу захтева ШУ за одобрење одељења и група	- Директор, одељењске старешине
Август	- Учешће у припреми материјала за израду Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе;	- Директор, Председник ШО, Председник СР и психолог;
	- Израда решења о престанку радног односа за послене ангажоване најдуже до 31.08.2027. године	- Директор
Током целе школске године	- Слање и пријем поште	- Референт за правне, кадровске и административне послове и домар/мајстор одржавања
	- Учешће у раду седница органа Послодавца и давање правних	- Председници СР, ШО и директор

	мишљења у веза са обављањем послова из њихове надлежности;	
	- Организовање вођење евиденције о присутности запослених на радним местима;	- Референт за правне, кадровске и административне послове
	- Старање о евидентирању и чувању аката Послодавца и аката примљених од других лица;	- Референт за правне, кадровске и административне послове
	- Састављање решења, одлука и других појединачних аката органа послодавца и старање о њиховом достављању	- Референт за правне, кадровске и административне послове
	- Вођење и чување евиденције о запосленим лицима;	- Референт за правне, кадровске и административне послове
	- Одлагање документације у архиву и издавање из архиве и ажурирање;	- Домар/мајстор одржавањ
	- Набавка месечних карата за ученике који путују са моста;	- Домар/мајстор одржавања
	- Подношење Захтева Центру за социјални рад за трошкове ужина за ученике кориснике социјалне помоћи и оне који су у тешкој материјалној ситуацији;	- Директор, одељењске старешине, библиотекар и сервирка
	- Праћење законских и других прописа који су вези са радом Школе и запослених;	- Директор
	- Ажурирање података у информационим системима ЛСП, ИСКРА и ЦРОСО	- Директор
	- Стручно усавршавање;	- Директор
	- Израда уговора које је закључивала школа;	- Директор и шеф рачуноводства
По потреби	- Обављање правних послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом;	- Шеф рачуноводства
	- Састављање текста нацрта и помоћ при утврђивању предлога општих аката Послодавца	- Председници СР, ШО, УП, директор школе
	- Стара се о објављивању аката и информација органа Школе;	- Предсецни СР, ШО, УП и директор

	- Давање правних мишљења запосленима код Послодавца у вези с обављањем њихових послова;	- Запослени
	- Обављање управних послова;	- Директор
	- Обавља и друге послове по налогу директора у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима послодавца и уговором о раду;	- Директор

Секретар школе
Драгана Михајлов

5.16.3 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

ЦИЉ

Школски библиотекар својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима.

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко – информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, доприноси развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко – информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова, има задатке:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота;
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностимака интелектуалном, емоционално – социјалном и сваком другом професионалном развоју;

- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
- стварање услова за што непосреднији једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо – комуникационих технологија;
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима;
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирањекаталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови);
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- заштита и чување библиотечко -медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

50 % радног времена

ДЕЛАТНОСТ	САТИ У НЕДЕЉИ
НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ	
1.Рад са ученицима	6
2.Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором	1
3.Библиотечко-информациона делатност	5
4.Културна и јавна делатност	0,5
ПРИПРЕМА ЗА РАД, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	5
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
1.Стручно усавршавање	0,5
2.Рад у стручним органима школе	0,5
3.Други послови	1,5
УКУПНО	20

ОБЛАСТИ РАДА:

ДЕЛАТНОСТ

III ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике
2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;
4. Израда програма рада библиотечке секције;
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада;

III ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана и самовредновање рада школе
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности (теоријска и практична настава. Допунска и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацвијама и изборима сазнања и осећаја за естетске вредности;

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно васпитног рада;
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа;

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем
3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме
5. Упознаје ученике са методама у техникама научног истраживања и библиографског цитирања;
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извораи оспособљавању за самостално коришћење
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција: читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;
9. Ради са ученицима на реализацији појединих пројеката (Толеранција, школа без насиља, Дечија права, Здрав живот, и др.).

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека;
2. Остваривање сарадње са родитељимау вези са развијањем читалачких навика ученика;

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке;
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора онабавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко -методичке и педагошко – психолошке литературе;
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности;
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори,, акције прикупљања књига и значајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечја недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара, и др.).
7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе;

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе;
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, школском, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице;
2. Сарадња са локалном самоуправом по пијасу промоције рада библиотеке и школе;
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско – издавачким предузећима, радио – телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама,, домовима културе и културно – просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно – методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова;
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;
3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;
4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари;

Школски библиотекар: Мирјана Милошевић

5.16.4 ГОДИШЊИ ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

библиотекар: Мирјана Милошевић (50 % радног времена)														
Ред. бр.	Области											Год. фонд	Ненаставне недеље	укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			

1.	Планирање и програмирање рада		4	6	5	5	3	5	5	5	4	2	44	-	44
2.	Васпитно – образовна делатност	Рад са ученицима	32	36	36	32	15	31	33	34	32	24	305	21	326
		Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	5	4	4	3	3	2	4	4	4	3	36	30	66
3.	Библиотечко информациона делатност		17	18	18	16	9	11	17	16	16	13	151	69	220
4.	Културна и јавна делатност		2	3	2	3	2	1	2	3	1	3	22	-	22
5.	Стручно усавршавање		1	3	3	2	2	1	3	2	2	3	22	-	22
Непосредан рад-укупно			61	70	68	61	34	51	64	64	59	48	580	120	700
6.	Остали послови		20	21	22	19	16	9	20	19	19	15	180	-	180
У к у п н о			81	91	90	80	50	60	84	83	78	63	760	120	880

ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД РАДНИХ САТИ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Врста послова и активности	Недељни фонд	Годишњи фонд
НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ		
1. Рад са ученицима	6	264
2. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором	1	44
3. Библиотечко – информациона делатност	5	220
4. Културна и јавна делатност	0,5	22
укупно:	12,5	550
ПРИПРЕМА ЗА РАД, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	5	220
1. Стручно усавршавање	0,5	22
2. Рад у стручним органима школе	0,5	22
3. Други послови	1,5	66
укупно:	2,5	110
УКУПАН ФОНД РАДНИХ САТИ:	20	880

Библиотекар: Мирјана Милошевић

5.17 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Редовна настава

Планови и програми наставника налазе се код директора школе и доступни су на увид.

Допунска настава

Допунскиобразовно васпитни рад биће организован од I- VIII разреда за оне ученике који заостају у раду и којима је такав облик рада потребан.

Уразредној настави по одељењу планира се 36 часова , односно 360 часова (уграђено у распоред одељења).

Следећи предметни наставници радиће допунску наставу:

Предмет	Име и презиме наставника
Српски језик и књижевност	Тамара Вијатов Симикић
Српски језик и књижевност	Милановић Јелена
Енглески језик	Славко Бранковић, Миљана Петковић
Математика	Ивана Секелъ Добрић
Математика	Весна Стојановић
Географија	Спирковић Бранка, Обрадовић Видосав
Историја	Клисура Бранка
Физика	Душан Стевановић
Хемија	Драгана Анђелковић Манић
Биологија	Боја Пауновић
Биологија	Стојковић Бранкица
Немачки језик	Миона Гвозденовић, Милош Манић

Допунска настава у предметној настави биће равномерно подељена на одељења, али ће бити и одступања зависно од успеха одељења, односно ученика у њима.

Планови и програми наставника налазе се у III служби и доступни су на увид.

Додатна настава

Овај вид рада организоваће се за ученике од III-VIII разреда и то за изузетно даровите ученике са по једним часом недељно по предмету. Овде ће се у раду максимално користити индивидуални рад, у паровима или у мањој групи.

Садржину додатног рада планираће наставници заједно са ученицима где ће њихово интересовање доћи до изражаја у највећој мери.

Ове школске године биће обухваћени следећи разреди:

Разредна настава

Ред.бр.	Разред и одељење	Предмет	Име и презиме наставника
1.	4-1	математика	Јелица Петковић
2.	4-2	математика	Божидар Анђелков
3.	3-1	математика	Бранкица Николић
4.	3-2	математика	Данијела Новокмет

Предметна настава

Ред.бр.	Предмет	Име и презиме наставника
1.	Математика	Ивана Секелъ Добрић, Весна Стојановић
2.	Српски језик и књижевност	Тамара Вијатов Симикић
3.	Српски језик и књижевност	Јелена Милановић
4.	Физика	Душан Стевановић
5.	Хемија	Драгана Анђелковић Манић
6.	Енглески језик	Славко Бранковић
7.	Историја	Бранка Клисура
8.	Географија	Бранка Спирковић
9.	Биологија	Боја Пауновић
10.	Биологија	Бранкица Стојковић
11.	Немачки језик	Миона Гвозденовић, Милош Манић

Планови и програми наставника налазе се у ПП служби школе и доступни су на увид.

Изборна програми

За изборне програме и СНА ученици се изјашњавају на крају сваке школске године за наредну школску годину:

- Верска настава: обавезан изборни програм од I до VIII разреда
- Грађанско васпитање: обавезан изборни програм од I до VIII разреда

Слободне наставне активности

Милена Алићајић

Цртање, вајање и сликање - 5.разред 1 група

Душан Стевановић

Медијска писменост - 5. и 6. разред 1 група

Боја Пауновић

Чувари природе - 5. разред 1 група

Бранкица Стојковић

Чувари природе - 6. разред 1 група

Весна Стојановић

Домаћинство - 7. разред 1 група

Домаћинство – 8. разред 1 група

Јована К. Вујовић

Домаћинство - 7. разред 1 група

Драгана М. Анђелковић

Домаћинство - 8. разред 1 група

Планови и програми наставника, у електронској форми, налазе се у наставничким фолдерима зборничког рачунара.

5.18 ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

5.18.1 ПРВИ РАЗРЕД

Предмет : ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Разред : ПРВИ

Бр. часа	Тема и садржај	Наставни предмет
1.	Игре за оријентацију-лево, десно	Математика
2.	Рад на разредној словарици	Српски језик

3.	Индивидуалне словарице-речи	Српски језик
4.	Геометријска тела	Математика
5.	Речи-словарица	Српски језик
6.	Реченица	Српски језик
7.	Реченица	Српски језик
8.	Скупови	Математика
9.	Шчитавање	Српски језик
10.	Шчитавање	Српски језик
11.	Бројање, скупови	Математика
12.	Читање	Српски језик
13.	Сабирање и одузимање до 5	Математика
14.	Читање	Српски језик
15.	Диктат	Српски језик
16.	Сабирање и одузимање до 10	Математика
17.	Сабирање и одузимање до 10	Математика
18.	Читање	Српски језик
19.	Пишемо писаним словима	Српски језик
20.	Пишемо писаним словима	Српски језик
21.	Пишемо писаним словима	Српски језик
22.	Бројеви до 20	Математика
23.	Сабирање и одузимање	Математика
24.	Читање	Српски језик
25.	Диктат-писана слова	Српски језик
26.	Сабирање и одузимање	Математика
27.	Сабирање и одузимање	Математика
28.	Текстуални задаци	Математика
29.	Читање	Српски језик
30.	Читање	Српски језик
31.	Реченице	Српски језик
32.	Велико слово	Српски језик
33.	Сабирање и одузимање	Математика
34.	Сабирање и одузимање	Математика
35.	Читање	Српски језик
36.	Читање	Српски језик

5.18.2 ДРУГИ РАЗРЕД

План рада допунске наставе

ТЕМЕ	ИСХОДИ	ТЕХНИКЕ И МЕТОДЕ И НАЧИН ОСТВАРИ ВАЊА	НАСТА ВНА СРЕДС ТВА
------	--------	--	------------------------------

1. Сабирање и одузимање до 100	– одреди десетице најближе датом броју;	- Кооперативна	- Игралке
2. Сабирање и одузимање до 100	– усмено сабира и одузима бројеве до 100;	- Интерактивна	- Фотографије
3. Сабирање и одузимање до 100	– користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац;	- Перцептивне	- Слике
4. Сабирање двоцифрених бројева	– примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања;	- Амбијентално учење	- Уџбеник
5. Одузимање двоцифрених бројева	– усмено множи и дели у оквиру прве стотине;	- Игра	- Радна свеска
6. Сабирање и одузимање двоцифрених бројева	– израчуна вредност бројевног израза са највише две операције;	- Цртање	- Краћи текстови
7. Једначине са сабирањем и одузимањем	– реши текстуални задатак постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења;	- Учење кроз игру	- Апликације
8. Цртање дужи	– одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом;	- Демонстрација (показивање)	- Дидактички материјали
9. Одређивање непознатог броја	– изрази одређену суму новца преко различитих апоена;	- Разговор	- ИЦД
10. Множење као збир једнаких сабирака	– прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама;	- Учење по моделу	- Компјутер
11. Множење	– уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;	- Пројектна настава	- Е-уџбеник
12. Множење	– разликује дуж, полуправу и праву;		
13. Записивање половине и четвртине	– одреди обим геометријске фигуре;		
14. Дељење	– нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи;		
15. Дељење	– уочи подударне фигуре на датом цртежу;		
16. Одређивање непознатог броја	– допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву;		
17. Јединице за време; динар и пара	– изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине;		
18. Научили смо ове школске године			

	– измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине – чита и запише време са часовника; – користи јединице за време у једноставним ситуацијама		
ТЕМЕ	ИСХОДИ	ТЕХНИКЕ И МЕТОДЕ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НАСТАВНА СРЕДСТВА
1. Вежбамо технику читања и писање 2. Вежбамо технику читања и писање 3. Диктат (штампана слова) 4. Диктат (писана слова) 5. Читање непознатог текста 6. Самогласници и сугласници, подела речи на слоге 7. Речи, реченица 8. Реченични знаци 9. Реченице по облику 10. Реченице по значењу 11. Реченице по облику и значењу 12. Именице 13. Глаголи. Прошло, садашње, будуће време 14. Употреба великог почетног слова 15. Вежбамо штампана латинична слова 16. Вежбамо штампана латинична слова 17. Вежбамо писана латинична слова	– учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника; – чита ћирилички текст – одреди главни догађај, време и место дешавања у прочитаном тексту; – уочи главне и споредне ликове – рецитије песму; – разликује реченице по облику и значењу; – правилно састави дужу и потпуну реченицу и споји више реченица у краћу целину	- Кооперативна - Интерактивна - Перцептивне - Амбијентално учење - Игра - Цртање - Учење кроз игру - Демонстрација (показивање) - Разговор - Учење по моделу - Пројектна настава	- Игралке - Фотографије - Слике - Уџбеник - Радна свеска - Краћи текстови - Апликације - Дидактички материјали - ЦД - Компјутер - Е-уџбеник

18. Вежбамо писана латинична слова (диктат)			
---	--	--	--

5.18.3 ТРЕЋИ РАЗРЕД

МАТЕМАТИКА

План рада допунске наставе

Бр. часа	Тема и садржај	Наставни предмет
1.	Сабирање и одузимање до 100	Математика
2.	Множење и дељење до 100	Математика
3.	Стотине и десетице прве хиљаде	Математика
4.	Упоредивање троцифрених бројева	Математика
5.	Бројеви до 1000, римске цифре до 1000	Математика
6.	Јединице мере за дужину, масу, запремину	Математика
7.	Мерење и мере	Математика
8.	Сабирање и одузимање троцифреног и једноцифреног броја	Математика
9.	Сабирање и одузимање троцифреног и једноцифреног броја	Математика
10.	Какво, колико и чије је нешто	Српски језик
11.	Енглески језик	Енглески језик
12.	Управни говор	Српски језик
13.	Управни говор	Српски језик
14.	Реченице, именице	Српски језик
15.	Сталност разлике	Математика
16.	Род и број именица	Српски језик
17.	Употреба великог почет. слова у писању улица, књига, наслова, имена народа...	Српски језик
18.	Множење и дељење-таблица	Математика
19.	Множење и дељење-таблица	Математика
20.	Именице	Српски језик
21.	Множење и дељење	Математика
22.	Множење и дељење	Математика
23.	Једначине са множењем и дељењем	Математика
24.	Писање састава	Српски језик
25.	Правоугаоник и квадрат	Математика
26.	Правоугаоник и квадрат-цртање	Математика

27.	Именице, глаголи, субјекат и предикат	Српски језик
28.	Писмено сабирање и одузимање троцифрених бројева	Математика
29.	Сабирање и одузимање, задаци са две операције	Математика
30.	Глаголи	Српски језик
31.	Глаголи	Српски језик
32.	Писмено дељење	Математика
33.	Писмено дељење	Математика
34.	Разломци	Математика
35.	Редослед рачунских операција	Математика
36.	Редослед рачунских операција	Математика

ДОДАТНА НАСТАВА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Тема	Ред.бр.	Наставна јединица	Време реализације
	1.	Договор и планирање рада	септембар
	2.	Мале заврзламе за велике ђаке	
	3.	Мали мађионичар	
	4.	Мали мађионичар	
	5.	Мали мађионичар	октобар
	6.	Приче о великим бројевима	
	7.	Магични квадрати	
	8.	Магични квадрати	
	9.	Магични квадрати	
	10.	Магични квадрати	
Логичко – комбинаторни задаци	11.	Мали проблеми логичко - комбинаторне природе(пребројавање дужи и фигура)	новембар
	12.	Мали проблеми логичко - комбинаторне природе(пребројавање дужи и фигура)	
	13.	Мали проблеми логичко - комбинаторне природе(задаци са бројевима и словима)	
	14.	Мали проблеми логичко - комбинаторне природе(задаци са бројевима и словима)	децембар
Геометријске фигуре у равни	15.	Геометријске фигуре у равни, обим и површина	јануар
	16.	Геометријске фигуре у равни, обим и површина	
Задаци с бројевима	17.	Шетња по скупу природних бројева I	фебруар
	18.	Природни бројеви II (једначине, текстуални задаци)	
	19.	Бројевни ребуси	
Логички задаци	20.	Логички задаци (таблице, граф,	

		елиминација...)	
Математичка разонода	21.	Занимљива математика (математичке укрштенице, досетке, трикови...)	март
Проблеми отежаних ситуација	22.	Пресицање у отежаним условима	
Примена дијаграма у решавању задатака	23.	Линијски дијаграми (метод дужи)	
Задаци с бројевима	25.	Метод дужи - задаци са такмичења	април
Задаци с бројевима	26.	Разломци	
Проблеми отежаних ситуација	27.	Мерење у отежаним условима	
Проблеми отежаних ситуација	28.	Превожење и мимоилажење у отежаним условима	мај
Геометријске фигуре у равни (обим и површина)	29.	Правоугаоник и квадрат	
Примена дијаграма у решавању задатака	30.	Метод правоугаоника	
Задаци с бројевима	31.	Забава са низовима бројева	
	32.	Решавање проблемских задатака	
	33.	Решавање проблемских задатака	
Математичка разонода	34.	Шифровано дописивање	јун
	35.	Избор задатака из претходних тема	
	36.	Завршни тест	

5.18.4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ДОПУНСКА НАСТАВА-СРПСКИ ЈЕЗИК

Р.бр .	Наставне теме	Садржаји	Исходи	Начин остваривања	Активности ученика	Активности наставника
1.	КЊИЖЕВНОСТ -Школска лектира -Поезија -Проза -Домаћа лектира	-Књижевни појмови: лирска песма, епска песма, народна бајка, роман, опис, дијалог, приповедање	-одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; -именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;	- рад на текстовима из књижевности увежбавање читања на одговарајућим текстовима и разумевање прочитаног -ученици се мотивишу на читав низ стварал. активности које настају поводом дела -ученик треба да разликује опис , приповедање, дијалог	- Чита,пише,препричава, посматра,уочава, описује, прича, проверава написано, рецитиује ,смишља,именује,разуме, решава,проширује реченице	Објашњава, усмерава, проверава, слуша, прати, процењује њихов рад, мотивише...
2.	ЈЕЗИК -Граматика и правопис	-Реченица, реченични чланови. -Појам субјекта; различите врсте речи (именице и личне заменице) у функцији субјекта; изостављени субјекат. -Појам предиката (глаголски предикат). -Појам објекта (именице у функцији објекта). -Прилошке одредбе за време, место и начин -Управни говор (први и други, трећи модел). Неуправни говор. -Велико слово	-одреди основне реченичне чланове; - разликује врсту речи од службе речи у реченици; - поштује и примени основна правописна правила; - правилно пише сва три модела управног говора	- повезивање граматичких појмова обрађене у претходним разредима са новим - разликовање врсте речи и службе реч, увежбавати у оквиру реченице; -усвајати нове садржаје путем различитих вежбања како на нивоу речи тако и на нивоу реченице - употреба великог слова и остала правописна правила	-уочава и издваја службу речи - разликује врсту речи и службу речи -пише називе облике рељефа -употребљава тачку, упитник и узвичник -уочава и записује облике управног говора	-прати напредак ученика и пружа подршку - објашњава начин разликовања врсте речи и службе речи у реченици - објашњава поступак примене прав. правила
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА -Основни облици усменог и писменог изражавања	-Краћи и дужи текстови - Причање о догађајима и доживљајима, стварним и измишљеним (усмено и писано). Описивање људи, животиња и природе (плански приступ) – усмено и писано. Језичке вежбе: проширивање и допуњавање реченица различитим врстама речи, промена реда речи у реченици, промена дужине реченице.	-чита са разумевањем различите текстове; – чита текст поштујући интонацију реченице /стиха; - споји више реченица у краћу и дужу целину; - препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин;	-увежбавање усменог и писменог изражавања(говорне и писмене вежбе, писање састава(увод, разрада, закључак) - увежбавати јасно, прецизно и разговетно изговарање реченице, поштовање интонације и правилно акцентовање у реченицама -реализовати различите програмске вежбе (правописне, језичке, лексичко-семантичке)	-слуша, посматра, прича, -чита, говори стихове, глуми -препричава -учествује у разговору -користи дечју штампу и непознате текстове, -саставља причу	- припрема, мотивише, чита; усмено излаже; -приказује показује; - демонстрира -усмерава активност и ученика -подстиче ученике да богате речник

Р.б р.	Наста вне теме	Садржаји	Исходи	Начин остваривања	Активности ученика	Активности наставника
1.	Скуп природних бројева а	Скуп природних бројева са нулом Сабирање и одузимање (писмени поступак). Множење и дељење (писмени поступак) Једначине и неједначине у скупу $\mathbb{N}_0$ Упоредивање разломака са једнаким именицима	- прочита, запише и упоређи природне бројеве и прикаже их на бројевној правој; - изврши четири основне рачунске операције у скупу $\mathbb{N}_0$; - реши једначину са једном рачунском операцијом; - одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - уочи делове целине и запише разломке	Визуелизација бројева и места броја у бројевном низу - увежбавање технике рачунања - инсистирање на усменом објашњењу поступка решавања - разумевање појма разломка радити кроз игровне активности	- бројање, груписање, записивање, уочавање, цртање, закључивање	објашњава, усмерава, проверава, слуша, прати, процењује њихов рад, мотивише...
2.	Геометрија	Квадар и коцка	- именује елементе и опише особине квадрата и коцке; - прави моделе квадрата и коцке; - користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање; - израчуна површину квадрата и правоугаоника; - израчуна површину и запремину квадрата и коцке;	- цртање квадрата и коцке - уочавање елемената квадрата и коцке на моделу - подстицање ученика на прављење модела - подстицање ученика да самостално примене формулу и израчунају потребно	- посматра, слуша, памти, правилно користи прибор, црта, самостално решава, проверава, тражи објашњења;	планира, прати напредак даје додатна објашњења демонстрира поступак, правилне конструкције, осмишљава одговарајуће задатке, примењује различите методе рада
3.	Мерење и мере	Јединице за мерење површине и запремине;	Мерење површине (m^2 , dm^2 , cm^2 , mm^2 , km^2 , ha , a). Мерење запремине (m^3 , dm^3 , cm^3 , mm^3).	- упознавање са стандардним мерним јединицама применом очигледних средстава - решавање једноставнијих задатака повезивањем са свакодневним ситуацијама - самостално мерење различите предмета из окружења	посматра и слуша, објашњава, мери, упоређује и претвара, проверава, тражи објашњења;	- прати рад и залагање ученика на часу - подстиче код ученика да самостално мере и износе закључке

ДОДАТНА НАСТАВА-Математика

Циљ додатне наставе математика - Биће организована за ученике који брже напредују и имају већа интересовања за овај предмет. Овај облик рада има за задатак да ученицима

пружи могућност да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава.
Укупан број часова: 36

Р. бр .	Наставне теме	Садржај	Исходи	Начин остварења	Активност ученика	Активности наставника
1.	БРОЈЕВИ	Скуп природних бројева са нулом Декадни систем записивања бројева Месна вредност цифре Својства скупа природних бројева Сабирање и одузимање (писмени поступак) Множење и дељење (писмени поступак) Својства рачунских операција (изражена формулама) Изрази са више операција (бројевни изрази и изрази са променљивом) Једначине и неједначине у скупу $\mathbb{N}_0$ Разломци облика $(\frac{m}{n}, n \neq 0)$, Упоредивање разломака са једнаким бројоцима Једнакост разломака Сабирање и одузимање разломака са једнаким именицима Децимални запис броја са две децимале Сабирање и одузимање децималних бројева	-одреди месну вредност цифре; -изврши четири основне рачунске операције у скупу $\mathbb{N}_0$; - састави израз, израчуна вредност бројевног изрази и примени својства рачунских операција; - реши једначине и неједначине и провери тачност решења; - реши проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину	-увођење ученике у проблемску ситуацију и истицање важност поступка -давање смернице ка решењу - оспособљава за решавање сложених задатака - указивање на уочавање односа и законитости -подстцање на размишљање јер оно види у одабир једног решења - обезбеђивање стицања знања на вишем нивоу - осмишљавање и уводи ученика у проблемску ситуацију	-слуша, посматра - усваја и увежбава поступак - самостално решава једноставне задатке - проверава - објашњава поступак и тражи потребна објашњења	-прати напредак ученика пружа подршку, подстиче и усмерава -објашњава начин правилног израчунавања и примене олакшица - примењује различите методе рада
2.	ГЕОМЕТРИЈА	Правоугаоник и квадрат Квадар и коцка	-црта мреже и прави моделе квадрата и коцке; -препозна сликовну представу изгледа тела посматраног са различитих страна; -израчуна површину квадрата и правоугаоника; -израчуна површину и запремину квадрата и коцке;	-Прављење различитих модела - упућивање на примену стечених знања и коришћење у даљем раду - навикава на израду скице као првог корака ка решењу -упућивање на заједничко проналажење решења	-посматра, слуша, памти, -правилно користи прибор за геометрију - црта, -самостално решава, проверава, - тражи објашњења;	-планира,прати напредак - даје додатна објашњења -демонстрира поступак правилне конструкције - осмишљава одговарајуће задатке - примењује различите методе рада
3.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	Мерење површине (јединице за површину) Површина квадрата и правоугаоника Површина квадрата и коцке Мерење запремине (јединице за запремину) Запремина квадрата и коцке	-прочита, упореди и претвори јединице за мерење површине и запремине; -израчуна површину реши проблемске задатке у контексту мерења	- упућивање на повезивање - примери задатке о функционалној зависност површине од дужине - указивање и упућивање на површину код сложених фигура - настојање да знања буду применљива	-посматра и слуша, -објашњава, -мери, -упоређује и претвара, -проверава, -тражи објашњења	-прати рад и залагање ученика на часу -подстиче код ученика да самостално мере и износе закључке -усмерава ученике да практично примене стечена знања

						-подстиче ученике да опажају, примењују, упо ређују, изводе закључке...)
--	--	--	--	--	--	--

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Школска 2026/2027.

Разред: ЧЕТВРТИ

Годишњи фонд часова: 36 – 72

ТЕМЕ	САДРЖАЈ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	– Дечија недеља (учешће у активностима) – Свети Сава – школска слава (пано) – Дан школе (учешће у активностима) – Нова година (радионица) – Ускрс (радионица) – вршњачке радионице	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ 1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња 7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према околини 10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.
ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	– школски простор; учионица, двориште (уређење) – честитке за: рођендан, Нову годину, Божић, Дан жена, Ускрс (израда) – одељењски пано (уређење)	
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	- акције поводом Дечје недеље - хуманитарне акције (помоћ другу, другарици...) - Сарадња са Црвеним крстом	
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	- одељенска и међуодељенска такмичења - учешће на Јесењем и пролећњем кросу (општински ниво)	
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	- одлазак на изложбу - позоришне представе - биоскопске представе - вршњачке радионице	МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ <u>Природа и друштво</u> – Природа, човек, друштво: Групе људи: становници и народи краја <u>Српски језик</u> – Језичка култура: Различите комуникативне ситуације <u>Математика</u> – Бројеви: Децимални запис броја са једном децималом.

Енглески језик

План рада допунске наставе

р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Pronouns (subject, possessive, object, possessive adjectives)	4. разред
2.	The Present Simple verb be	
3.	Reading exercises	
4.	Comparison of Adjectives	
5.	Reading exercises	
6.	The Past Simple verb be	

5.18.5 ПЕТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

План рада допунске наставе

Пети разред НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1. Обнављање садржаја из граматике из четвртог разреда
2. Обнављање садржаја из правописа из четвртог разреда
3. Падежи
4. Променљиве врсте речи
5. Служба (функција) речи у реченици
6. Глаголски облици
7. Непроменљиве врсте речи
8. Стилска изражајна средства
9. Књижевнотеоријски појмови

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

р.бр.	Теме	Број часова за тему
7.	Verb be present, The Alphabet, Numbers and Dates	5.разред
8.	Reading, some/any, Possessive Adjectives, Irregular Plurals	
9.	Vocabulary (countries and cities, family, body parts), describing people	
10.	Verb have present, vocabulary (food, drink and meals), reading	
11.	Uncountables, verb can, talking about your abilities	
12.	Present Continious, vocabulary clothes, reading	
13.	Going to/will, talking about the weather	
14.	Verb be past and regular verbs, voc. Occupations, reading	

Пети разред: 9 часова

1. Verb TO BE (affirmative, negative, questions, short answers), Wh- questions, Numbers and Dates, The Alphabet
2. Reading, Some/Any, Possessive Adjectives, Irregular Plural Nouns
3. Listening for specific information, Vocabulary (countries and cities, family, body parts), Communicative tasks (describing people and things)
4. Present Simple, Verb TO HAVE, Vocabulary (food, drink and meals), Reading
5. There is/are, Uncountable Nouns, Verb CAN, Communicative Tasks (talking about you abilities)
6. Present Continuous, Object Pronouns, Vocabulary (clothes), Reading
7. The future with GOING TO/WILL, Communicative Tasks (talking about the weather), Listening skills (understanding a song)
8. Past Simple of BE and regular verbs, Vocabulary (occupations), Reading, Verbs+prepositions
9. Final Test Preparation

ГЕОГРАФИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА 5. РАЗРЕД

Број теме	Назив теме	Број часова
1.	Увод	1
2.	Васиона и Земља	1
3.	Планета Земља	8
	Укупно часова	10

МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА 5. РАЗРЕД

Месец	Редни број часа	Наставна јединица
Септембар	1.	Човек и географија
Октобар	2. 3.	Васиона, Галаксије-Млечни пут, Сунчев систем, Сунце и планете Облик и величина Земље
Новембар	4.	Земљина кретања
Децембар	5.	Унутрашња грађа и рељеф Земље (унутрашње силе)
Јануар	6.	Унутрашња грађа и рељеф Земље (спољашње силе)
Фебруар/март	7.	Ваздушни омотач Земље
Април	8.	Хидросфера (Светски океан)
Мај	9.	Хидросфера (воде на копну)
Јун	10.	Биљни и животињски свет на Земљи

* користимо стандарде основног нивоа

Наставници географије:
Бранка Спирковић, Видосав Обрадовић

МАТЕМАТИКА

План рада додатне наставе	
наставна јединица/тема	број часова
Вежбање разних задатака за општинско такмичење	2
Вежбање разних задатака за окружно такмичење	2
Вежбање разних задатака	1
Вежбање разних задатака за такмичење “Мислиша“	1
Вежбање разних задатака за такмичење „Кенгур без граница“	2

Допунска настава

наставна јединица/тема	број часова
Дељивост бројева	1
Круг и делови круга	1
НЗД и НЗС	1
Децимални запис разломка	1
Сабирање и одузимање углова	1
Сабирање и одузимање разломака	1
Множење и дељење разломака	1
Једначине са разломцима	1

Наставници: Ивана Секелј Добрић

ИСТОРИЈА

План рада додатне наставе

Додатна настава из историје организује се за ученике који показују веће интересовање за проширивање и продубљивање појединих питања и проблема које упознају у току редовне наставе.

Прописана програмом додатна настава износи 36 часова годишње.

Она се одвија двојако:

Проширивањем програмских садржаја – додавањем нових садржаја који су у непосредној вези са програмским.

Продубљивањем програмских садржаја увођењем ученика у теже и сложеније проблеме

Додатна настава као посебан вид наставе обухвата:

- проширивање знања у областима које нарочито привлаче ученике

- продубљивање тог знања у правцу сагледавања узрочно-последичних знања и односа у трагању и проналажењу нових проблема и нових решења
- развијање стваралачког и критичког мишљења, развијање креативности.

5. разред

1. Рачунање времена- израчунавање Ускрса

методе и облици рада- монолошко-дијалошка
фронтални

наставна средства- календар

2. Историјски извори- археолошка ископавања

литература- Велика енциклопедија историје, Завод за уџбенике и наставна средства, Подгорица, 2004. г.

методе и облици рада- фронтални, индивидуални
монолошко-дијалошка

наставна средства- слике, дијапозитиви

3. Тајне пирамида- Тутанкамонова гробница

литература- Пјер Микел, Античке цивилизације
Мали принц, Београд, 2007.

Џорџ Харт, Стари Египат, Књига комерц, Београд, 2002.

С. Ведерил, Прочитај и направи- Египат

методе и облици рада- демонстрација, дијалог
фронтални, самосталан рад

наставна средства- слике, CD- „Стари век“, картон за прављење пирамида, лепак, маказе

4. Египат- живот сељака

литература- Пјер Микел, Античке цивилизације
Џорџ Харт, Стари Египат

методе и облици рада- монолошко-дијалошка
посматрање
фронтални, индивидуални

наставна средства- слике, дијапозитиви

5. Египат- живот богаташа и свештеника

литература- Пјер Микел, Античке цивилизације
Џорџ Харт, Стари Египат

методе и облици рада- показивање, дијалошка
фронтални

наставна средства- слике, дијапозитиви

6. Месопотамија- Асирци

литература- Велика енциклопедија историје

методе и облици рада- монолошко-дијалошка
показивање
индивидуални, фронтални

наставна средства- слике, дијапозитиви

7. Седам чуда старог света

литература- Велика енциклопедија историје

методе и облици рада- показивање, дијалошка
фронтални

наставна средства- слике

8. Свакодневни живот Старих Грка

литература- Мартино Менги, Стара Грчка, Моно и Мањана, Београд, 2007.
 методе и облици рада- илустративно-демонстративна
 монолошко-дијалошка
 индивидуални, фронтални

9. Свакодневни живот Старих Римљана

литература- Флавио Конти, Стари Рим, Моно и Мањана, Београд, 2007.
 методе и облици рада- дијалошка, фронтални
 демонстрација
 наставна средства- слике, дијапозитиви

План рада допунске наставе

Тема	Број часова
Увод-Рачунање времена, историјски извори	1
Праисторија	1
Прве државе на Старом истоку	1
Стара Грчка	1
Стари Рим	2
Укупно	6

БИОЛОГИЈА

ДОПУНСКА НАСТАВА

РАЗРЕД: ПЕТИ

Годишњи фонд часова:

Циљ учења: да ученик напредује ка остваривању одговарајућих исхода, стекне или употпуни базичну језичку и научну писменост, овлада вештинама потребним за даље школовање и усвоји или употпуни основна знања из биологије која су потребна за схватање појава у животу и друштву.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	ИСХОДИ	НАСТАВНИ САДРЖАЈИ И ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ	Међупредметне компетенциј
	По завршеној теми/области ученик је у стању да:		

ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА	-Уме да разликује основне групе и систематске категорије живих бића, -да познаје основне елементе грађе и нивое организације живих бића и животне средине. .Уме да уочи основне принципе по којима су организми разврстани у одговарајуће систематске категорије и везу која постоји између грађе организама и њиховог функционисања. -Зна основне чињенице о грађи и функцији живих бића. -Уме да наведе основне фазе у индивидуалном развићу живих бића	Жива бића, нежива природа и биологија. Особине живих бића: ћелијска грађа, исхрана, дисање, излучивање, надражљивост, покретљивост, размножавање, раст и развиће. Једноћелијски и вишећелијски организми. Основе класификације: главни (морфолошки) карактери и особине важне за класификацију. Основе процеса исхране, дисања, излучивања, надражљивости, покретљивости. Размножавање, раст, развиће	- Компетенција за целоживотно учење - Комуникација - Решавање проблема - Сарадња
ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	-Познаје значај јединствености и очувања разноврсности живота на Земљи; - разликује елементе грађе и функције живих бића.	Живот у воденој и копненој средини – изглед, прилагођености на начин живота Живот у води - изглед, прилагођености на начин живота. Живот на копну - изглед, прилагођености на начин живота. Живот под земљом – изглед, прилагођености на начин живота	- Компетенција за целоживотно учење - Комуникација - Дигитална компетенција - Решавање проблема - Сарадња - Одговоран однос према здрављу - Естетичка компетенција
НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	Поседује општа знања о пореклу и развоју живота на Земљи на основу сазнања савремене биолошке	Преношење особина са родитеља на потомке. Разлике родитеља и потомака. Разлике	- Компетенција за целоживотно учење - Комуникација - Дигитална компетенција -

	науке. -Уме да наведе основне појмове и чињенице о организацији наследног материјала.	полног и бесполног размножавања.	Решавање проблема - Сарадња
ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	-познаје значај јединствености и очувања разноврсности живота на Земљи; -препознаје разлику између позитивног и негативног утицаја човека на биосферу; - препознаје мере којима се могу смањити штетни утицаји на животну средину; -уме да дефинише основне еколошке појмове и одрживи развој; - препознаје значај одрживог развоја.	Жива бића из непосредног окружења. Позитиван и негативан утицај људина жива бића и животну средину. Заштита живих бића и животне средине.	- Компетенција за целоживотно учење - Комуникација - Дигитална компетенција - Решавање проблема - Сарадња - Естетичка компетенција - Одговоран однос према окоolini
ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ	-одређује основне чиниоце који утичу на здравље(а посебно мере хигијене); -- познаје различите друштвене ситуације и понашања која доводе до нарушавања здравља.	Здрава исхрана и унос воде. Физичка активност и здравље. Промене у пубертету и последице прераног ступања у сексуалне односе.	- Компетенција за целоживотно учење - Комуникација - Решавање проблема - Сарадња - Одговоран однос према здрављу - Одговоран однос према окоolini - Естетичка компетенција

ПРЕДМЕТ: БИОЛОГИЈА- ДОДАТНА НАСТАВА

РАЗРЕД:ПЕТИ

Циљ учења: Овладавање вештинама потребним за даље школовање и усвајање и проширивање знања из биологије која су потребна за схватање појава у животу и друштву.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	ИСХОДИ	НАСТАВНИ САДРЖАЈИ И ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ	Међупредметне компетенције
	Позавршеној теми/области ученик је у стању да		
ПОРЕКЛО И РАЗНОВ	-Уме да анализира корелације које постоје	Жива бића, нежива	- Компетенција за целоживотно учење

РЧНОСТ ЖИВОТА	између грађе и функционисања организама и животних услова у њиховој околини. - Способан је да направи упоредни преглед грађе и функције појединих група организама. - У једноставном истраживању о разноврсности алги, гљива, лишаја и биљака самостално класификује, систематизује и интегрише резултате до којих је дошао.	природа и биологија. Особине живих бића: ћелијска грађа, исхрана, дисање, излучивање, надражљивост, покретљивост, размножавање, раст и развиће. Једноћелијски и вишећелијски организми. Основе класификације: главни (морфолошки) карактери и особине важне за класификацију. Формирање скупова карактера који се уклапају једни у друге (груписање живих бића). Основе процеса исхране, дисања, излучивања, надражљивости, покретљивости. Размножавање, раст, развиће. Дужина	- Комуникација - Рад с подацима и информацијама - Дигитална компетенција - Решавање проблема - Сарадња
--------------------------	---	---	---

		живота. Промене које човек пролази током развића; пубертет и полна зрелост.	
ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	-Идентификује основне прилагођености спољашње грађе живих бића на услове животне средине, укључујући и основне односе исхране и распрострањење. -Способан је да самостално планира и реализује једноставно истраживање, уме да протумачи и процени резултате истраживања, - оспособљен је да самостално напише извештај о реализованом практичном и/или лабораторијском истраживању (са изведеним закључком) и да Га презентује; - уме да вреднује резултате свога рада	Живот у воденој и копненој средини – изглед, прилагођенос ти на начинживота Живот у води - изглед, прилагођенос ти на начин живота. Живот на копну - изглед, прилагођенос ти на начин живота. Живот под земљом – изглед, прилагођенос ти на начин живота	- Компетенција за целоживотно учење - Комуникација - Рад с подацима и информацијама - Дигитална компетенција - Решавање проблема - Сарадња - Одговорно учешће у демократском друштву - Одговоран однос према здрављу - Естетичка компетенција
НАСЛЕЂИВА ЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	-Уме да разликује и разврста фазе у индивидуалном развићу живих бића. -Уочава везу између геолошких доба и развоја живота на Земљи. - Вреднује основне чињенице о пореклу живота на Земљи и човека на основу познавања еволуционе биологије. -Просуђује на који начин функционишу еволуциони механизми у развоју живог света. - Анализира утицај средине и	Преношење особина са родитеља на потомке. Разлике родитеља и потомака. Разлике पूर्णог и бесपूर्णог размножавањ а у настанку варијабилнос ти. Јединке унутар једне	- Компетенција за целоживотно учење - Комуникација - Рад с подацима и информацијама - Дигитална компетенција - Решавање проблема - Сарадња - Естетичка компетенција

	наслеђа на животне циклусе живих бића. -Разуме фазе у историјском развоју живог света. -Уме да објасни значај примене генетике у различитим подручјима људске делатности.	врсте се међусобно разликују (варијабилност) - узроци варијабилности: наслеђивање и утицај средине на развиће сваке јединке.	
ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	-Учествује у очувању и унапређењу биодиверзитета. -Може да уочи везу између узрока и последица загађења животне средине и на основу тога разуме потребу заштите животне средине. -Користи знања о разноврсности живог света своје околине ради побољшања квалитета сопственог живота. -Познаје разноврсности живог света Србије и одговорно се односи према њему. -У стању је да уочи узроке и анализира последице загађења и да учествује у различитим акцијама заштите, обнове и унапређења животне средине. -Поседује одговоран став према животној средини у складу са принципима одрживог развоја.	Жива бића из непосредног окружења. Позитиван и негативан утицај људи на жива бића и животну средину. Заштита живих бића и животне средине. Пројекат очувања природе у мом крају. Дивље животиње као кућни љубимци- да или не. Значај врста за човека (самоникло јестиво, лековито, отровно биље; Животиње као храна и могући преносиоци болести, отровне животиње).	- Компетенција за целоживотно учење - Комуникација - Рад с подацима и информацијама - Дигитална компетенција - Решавање проблема - Сарадња - Естетичка компетенција - Одговоран однос према околини

ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ	-Анализира утицаје различитих чинилаца на здравље и вреднује различите стилове живота. - Одређује основне чиниоце који утичу на здравље, а посебно мере хигијене. - Познаје различите друштвене ситуације и понашања која доводе до нарушавања здравља и зна како да их избегне. -Уме да реализује практичне и лабораторијске радове. - Осмишљава, приказује и критички анализира резултате практичног и лабораторијског рада.	Здрава исхрана и унос воде. Енергетски напици. Штетност дуванског дима и психоактивних супстанци. Физичка активност и здравље. Промене у пубертету и последице прераног ступања у сексуалне односе.	- Компетенција за целоживотно учење - Комуникација - Рад с подацима и информацијама - Дигитална компетенција - Решавање проблема - Сарадња - Одговорно учешће у демократском друштву - Одговоран однос према здрављу - Одговоран однос према околини - Естетичка компетенција
--------------------	--	---	---

НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Идентификација ученика за додатну наставу рализује се у септембру месецу и током године на основу запажања наставника током године. У додатни рад могу током године да се укључе и ученици који показују додатно интересовање за градиво, као и ученици који имају афинитете према учествовању на такмичењима, конкурсима. Додатна настава је планирана да се реализује као један час недељно (по потреби и више), тј. тридесет шест часова годишње. Додатна настава ће садржином пратити редовну наставу уз одређен степен одступања у зависности од потреба и интересовања ученика који је похађају. Неговаће се сараднички однос и вршњачка едукација. Учествоваће се у пројектима значајним за биологију на школском и ширем нивоу. Посета Ботаничкој башти.
---	---

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Бр. наст. јед.	Наставне јединице
1.	Das Alphabet, Zahlen, Lesen
2.	Persönliche Informationen - Sprechen
3.	Präsens – regelmäßige Verben
4.	Sprachen, Länder, Zahlen bis 1000
5.	Schule, Wochentage, Schulfächer

6.	Präsens – unregelmäßige Verben
7.	Akkusativ; Nomen im Plural
8.	Essen und Trinken
9.	Wiederholung – Wortschatz und Grammatik

ДОПУНСКА НАСТАВА

ДОДАТНА НАСТАВА

Бр. наст. јед.	Наставне јединице
1.	Buchstabieren, Spiele mit Zahlen
2.	Steckbrief
3.	Präsens – regelmäßige und unregelmäßige Verben
4.	Weihnachten – Lesen, Basteln
5.	Meine Traumschule – Präsentation/Projekt
6.	Artikel im Akkusativ
7.	Ostern – Lesen, Basteln
8.	Essen und Trinken – Dialoge im Restaurant
9.	Quiz, Spiele

Литература: уџбенички комплет „Maximal 1“, Klett, 2018.

5.18.6 ШЕСТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

План рада допунске наставе

Шести разред НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1. Обнављање садржаја из граматике и правописа из петог разреда
2. Подела гласова: самогласници и сугласници
3. Творба речи: просте, изведене и сложене речи
4. Гласовне промене и алтернације
5. Гласовне промене и алтернације
6. Инфинитивна и презентска основа
7. Глаголски облици
8. Стилска изражајна средства
9. Књижевнотеоријски појмови

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

Теме	Број часова за тему
Nouns plural, countables /uncountables	6.разред
Reading exercises	
The Present Simple	
The Present Continuous	
Reading exercises	
Verb be past	
The Past Simple regular verbs	
The Past Simple irregular verbs	

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

ДОПУНСКА НАСТАВА

Бр. наст. јед.	Наставне јединице
1.	Familie - Sprechen; Personalpronomen im Akkusativ
2.	Berufe - Sprechen; Präsens - unregelmäßige Verben
3.	Possessivartikel
4.	Modalverben im Präsens; Imperativ
5.	Verben mit trennbaren Präfixen; Uhrzeiten
6.	Verkehrsmittel, Reisen; Dativ
7.	"Sein" und "haben" im Präteritum
8.	Ordnungszahlen; "deshalb"-Sätze
9.	Das Wetter, Präpositionen

ДОДАТНА НАСТАВА

Бр. наст. јед.	Наставне јединице
1.	Europäischer Tag der Sprachen
2.	Personalpronomen und Possessivartikel
3.	Präsens - unregelmäßige und Modalverben
4.	Mein Traumhaus - Projekt/Präsentation
5.	Mein Tagesablauf - Sprechen
6.	Wegbeschreibung - Spiele
7.	Wohin in Berlin? - Lesen
8.	Einladung zum Geburtstag - Schreiben
9.	Ferien planen - Lesen, Sprechen und Schreiben

Литература: уџбенички комплет „**Maximal 2**“, Klett, 2019.

ИСТОРИЈА

План рада додатне наставе

1. Хуни- варвари који су променили ток историје
 литература- Машкин, Историја старог Рима, Београд, 1985.
 наставне методе и облици рада: рад у пару, текст-метода, разговор
 наставна средства- одломци из извора
2. Рани средњи век- варварске државе
 литература- Велика енциклопедија историје, Повијест свијета, Напријед, Загреб, 1990.
 методе и облици рада- фронтални, индивидуални
 монологско-дијалогска, демонстрација
 наставна средства- филм „Света Гора“
4. Живот Карла Великог
 литература- Велика енциклопедија историје
 методе и облици рада- индивидуални рад, текст-метода, разговор
 наставна средства- одломци из извора
5. Витезови и замкови
 литература- Е. Бомон, К. Сањије, Средњи век
 методе и облици рада- дијалогска, фронтални
 наставна средства- слике, дијапозитиви
6. Село у средњем веку
 литература- Е. Бомон, К. Сањије, Средњи век
 методе и облици рада- демонстрација, рад у пару, разговор, текст-метода
 наставна средства- слике, одломци из текстова
7. Средњовековна Србија- властела, себри
 литература- Весна Бикић, Средњовековно село, Креативни центар, Београд, 2007.
 методе и облици рада- рад у пару, дијалогска
 наставна средства- слике
8. Монаштво и манастири
 литература- Е. Бомон, К. Сањије, Средњи век
 методе и облици рада- групни рад, текст-метода
 наставна средства- одломци из извора
9. Географска открића
 литература- Д. Живојиновић, Успон Европе, Београд, 1987.
 методе и облици рада- дијалогска, фронтални
 наставна средства- карте, атлас
10. Хуманизам и ренесанса
 литература- Ђорђо Вазари, Животи славних сликара, вајара и архитеката, Београд, 1985.
 Уметност у историји света
 методе и облици рада- дијалогска, показивање
 фронтални, индивидуални
 наставна средства- слике уметничких дела

План рада допунске наставе

Тема	Број часова
------	-------------

Увод-Основне одлике и извори за средњи век	1
Европа у раном средњем веку-Велика сеоба народа, Франачка држава, хришћанска црква, Византија, Арабљани у раном средњем веку	1
Срби и остали Словени у раном средњем веку-Насељавање Словена, мисија Ћирила и Методија, српске земље од 7. до 12. века и покрштавање Срба	1
Европа у позном средњем веку-европске монархије, крсташки ратови, средњовековни градови, култура Западне Европе	1
Срби и њихови суседи у позном средњем веку-Србија у доба Немањића, Босна и Дубровник у средњем веку и српска средњовековна култура	1
Српске земље у доба османлијских освајања-османлијско освајање Балкана, Моравска Србија и отпор Турцима, српска деспотовина и пад српских земаља под турску власт	1
Укупно	6

ГЕОГРАФИЈА

План рада додатне наставе

Број теме	Назив теме	Број часова
1.	Планета Земља	2
2.	Становништво и насеља на Земљи	2
3.	Географска средина и људске делатности	1
4.	Регионална географија Европе	5
	Укупно часова	10

МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Месец	Редни број часа	Наставна јединица
Септембар	1.	Друштвена географија, предмет проучавања и подела.
Октобар	2.	Географска ширина и географска дужина

	3.	Елементи карте (математички, географски и допунски)
Новембар	4. 5.	Природно и механичко кретање становништва Структуре становништва: биолошке и друштвено-економске.
Децембар	6.	Насеља – појам, положај и размештај
Јануар	7.	Град и село – структура и процеси
Фебруар	8. 9.	Примарне и секундарне делатности привреде Терцијаре и кварталне делатности
Март	10. 11.	Држава – појам, настанак и величина Држава – границе, главни град, облик владавине
Април	12.	Свет после другог светског рата
Мај	13. 14.	Географски положај Европе Природне карактеристике Европе
Јун	15.	Друштвено-економске одлике Европе

Наставник географије:
Бранка Спирковић

ФИЗИКА

План рада додатне наставе

1. Видео-запис или симулација на рачунару различитих врста кретања у свакодневном животу.
2. Релативна брзина праволинијског кретања.
3. Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволинијског кретања.
4. Решавање проблема у вези са израчунавањем пута и средње брзине.
5. Таблично и графичко приказивање пређеног пута и брзине у зависности од времена. Коришћење графика.
6. Видео-запис или симулација на рачунару различитих облика међусобних деловања тела.
7. Резултујућа сила која делује на тело (опругу).
8. Решавање проблема у вези са истезањем еластичне опруге (динамометра) и тежином тега, односно са калибрисањем опруге.
9. Видеозапис или симулација рада различитих мерила и мерних инструмената на рачунару.
10. Међународни систем мера (СИ) и његово коришћење.
11. Апсолутна и релативна грешка мерења. Резултат мерења. Записивање резултата мерења (таблично, графички).
12. Видео-запис или симулација на рачунару мерења времена, пута, брзине и силе.
13. Видео-запис или симулација на рачунару примера за инертност тела.
14. Решавање проблема у којима се користе величине (маса, тежина, густина).
15. Видео-запис или симулација на рачунару различитих примера притиска тела, као и притиска у течности и гасу.
16. Хидростатички притисак (принцип рада водовода, фонтане).

17. Кретање тела у флуидима (кретање подморнице, ваздушног балона).
Примена Паскаловог закона. Хидраулична преса.
18. Посета некој лабораторији (кабинету) за физику на факултету, научноистраживачком институту, електрани, фабрици, кабинету у гимназији и др.

Ме - сец	ТЕМЕ	Број часо- ва
Септемб	1. Видеозапис или симулација на рачунару различитих врста кретања у свакодневном животу.	1
Октобар	2. Релативна брзина праволинијског кретања. 3. Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволинијског кретања.	1 2
Новембар	4. Решавање проблема у вези са израчунавањем пута и средње брзине. 5. Таблично и графичко приказивање пређеног пута и брзине у зависности од времена. Коришћење графика.	1 1
Децемб.	6. Видеозапис или симулација на рачунару различитих облика међусобних деловања тела. 7. Резултујућа сила која делује на тело (опругу).	1 1
Јануар	8. Решавање проблема у вези са истезањем еластичне опруге (динамометра) и тежином тега, односно са калибрисањем опруге.	1
Фебруар	9. Видеозапис или симулација рада различитих мерила и мерних инструмената на рачунару. 10. Међународни систем мера (СИ) и његово коришћење. 11. Апсолутна и релативна грешка мерења. Резултат мерења. Записивање резултата мерења (таблично, графички).	1 1 1
Март	12. Видеозапис или симулација на рачунару мерења времена, пута, брзине и силе. 13. Видеозапис или симулација на рачунару примера за инертност тела. 14. Решавање проблема у којима се користе величине (маса, тежина, густина).	1 1 2
Април	15. Видеозапис или симулација на рачунару различитих примера притиска тела, као и притиска у течности и гасу.	1
Мај	16. Хидростатички притисак (принцип рада водовода, фонтане). 17. Кретање тела у флуидима (кретање подморнице, ваздушног балона). Примена Паскаловог закона. Хидраулична преса.	1 1

Јун	18. Посета некој лабораторији (кабинету) за физику на факултету, научноистраживачком институту, електрани, фабрици, кабинету у гимназији и др.	1
-----	--	---

План рада допунске наставе

- 1) Физичка тела и супстанције
- 2) Израчунавање пређеног пута и времена кретања тела
- 3) Маса и густина
- 4) Притисак

ДОДАТНИ РАД

1. Видео запис или симулација на рачунару различитих врста кретања у свакодневном животу.
2. Релативна брзина праволинијског кретања.
3. Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволинијског кретања.
4. Решавање проблема у вези са израчунавањем пута и средње брзине.
5. Таблично и графичко приказивање пређеног пута и брзине у зависности од времена. Коришћење графика.
6. Видео запис или симулација на рачунару различитих облика међусобних деловања тела.
7. Резултујућа сила која делује на тело (опругу).
8. Решавање проблема у вези са истезањем еластичне опруге (динамометра) и тежином тега, односно са калибрисањем опруге.
9. Видео запис или симулација рада различитих мерила и мерних инструмената на рачунару.
10. Међународни систем мера (SI) и његово коришћење.
11. Апсолутна и релативна грешка мерења. Резултат мерења. Записивање резултата мерења (таблично, графички).
12. Видео запис или симулација на рачунару мерења времена, пута, брзине и силе.
13. Видео запис или симулација на рачунару примера за инертност тела.
14. Решавање проблема у којима се користе величине (маса, тежина, густина).
15. Видео запис или симулација на рачунару различитих примера притиска тела, као и притиска у течности и гасу.
16. Хидростатички притисак (принцип рада водовода, фонтане).
17. Кретање тела у флуидима (кретање подморнице, ваздушног балона). Примена Паскаловог закона. Хидраулична преса.
18. Посета некој лабораторији (кабинету) за физику на факултету, научно-истраживачком институту, електрани, фабрици, кабинету у гимназији и др.

МАТЕМАТИКА

План рада додатне наставе

наставна јединица/тема	број часова
Вежбање разних задатака за општинско такмичење	2
Вежбање разних задатака за окружно такмичење	2
Вежбање разних задатака	1
Вежбање разних задатака за такмичење “Мислиша”	1
Вежбање разних задатака за такмичење „Кенгур без граница“	2

Допунска настава

наставна јединица/тема	број часова
Цели бројеви	2
Троугао	2
Рационални бројеви	2
Четвороугао	1
Површина троуглова и четвороуглова	1

Весна Стојановић

БИОЛОГИЈА

План рада додатне наставе

За додатни рад се опредељују даровити ученици и посебних интересовања за области из предмета биологија. Додатни рад је заснован на интересовањима ученика. Наставник у сарадњи са учеником саставља програм додатног рада.

Садржаји додатне наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 6. разреда и на тај начин бити њихова интензивнија обрада. Уз то, могу да се изаберу и све друге занимљиве теме водећи рачуна да су битно садржајне. Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 72 часова годишње у 6. разреду. Наставник је дужан да континуирано прати рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. У оквиру додатне наставе могу се организовати излети, часови у природи и слично.

- Увод- Разноврсност живог света. Разлике између биљака, животиња и гљива.
- Практивотиње.
- Царство животиња.
- Угроженост и заштита животиња.
- Увод у еволуцију живог света.

План рада допунске наставе

Допунску наставу похађају ученици који имају потешкоће у савлађивању предвиђеног градива биологије. Допунски рад се изводи током целе године, све док траје реализација утврђеног програма.

У зависности од способности ученика и проблема у стицању знања и савлађивању садржаја наставе биологије, наставник у сарадњи са учеником одлучује о садржају допунске наставе и проналази и примењује најпогодније облике и методе рада. Наставник је дужан да континуирано прати

рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. Садржаји допунске наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 6. разреда. Програм допунске наставе обухвата стицање основног знања у оквиру садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 72 часова годишње у 6. разреду. У оквиру допунске наставе могу се организовати излети, часови у природи и слично.

- Увод- Разноврсност живог света. Разлике између биљака, животиња и гљива.
- Праживотиње.
- Царство животиња.
- Угроженост и заштита животиња.
- Увод у еволуцију живог света.

5.18.7 СЕДМИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

План рада допунске наставе

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Зависне реченице

Реченични чланови

Променљиве и непроменљиве врсте речи; граматичке категорије променљивих речи

Појам синтагме: именичке, глаголске, придевске и прилошке синтагме

Комуникативне реченице. Независне предикатске реченице

Глаголски облици

Напоредни односи међу независним предикатским реченицама

Стилска изражајна средства

Књижевнотеоријски појмови

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

Present Sim./Con., voc. (countries and nationalities), reading
Comparative Adverbs, Expressions of quantity, reading
The future(Present Con., will, going to), voc. Sport clothes
Present Perfect and Past Simple, reading
Since/for, stress in words, voc. The environment
Present and Past Simple Passive, Relative Pronouns

Second Conditional, reading
Used to, describing past and changes in our lives

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

ДОПУНСКА НАСТАВА

Бр. наст. јед.	Наставне јединице
1.	Imperativ, Personalpronomen im Dativ
2.	Perfekt bei schwachen Verben
3.	Perfekt bei starken Verben
4.	Komparation der Adjektive
5.	Nebensätze mit "dass"
6.	Gemischte Adjektivdeklinaton im Nominativ und Akkusativ
7.	Wechselpräpositionen
8.	Schwache Adjektivdeklinaton im Nominativ und Akkusativ
9.	Reflexive Verben, Nebensätze mit "weil"

ДОДАТНА НАСТАВА

Бр. наст. јед.	Наставне јединице
1.	Europäischer Tag der Sprachen
2.	Partizipien - Spiele
3.	Perfekt – Sprechen
4.	Vergleiche machen - Lesen, Sprechen
5.	Adjektivdeklinaton - zusätzliche Übungen
6.	Städtereisen - Lesen, Sprechen, Videos
7.	Präpositionen
8.	Nebensätze mit "dass", "weil"
9.	Wortschatz, Spiele, Quiz

Литература: уџбенички комплет „**Maximal 3**“, Klett, 2020.

МАТЕМАТИКА

План рада додатне наставе

Додатна настава

наставна јединица/тема	број часова
Вежбање разних задатака за општинско такмичење	2
Вежбање разних задатака за окружно такмичење	2
Вежбање разних задатака	1
Вежбање разних задатака за такмичење “Мислиша“	1
Вежбање разних задатака за такмичење „Кенгур без граница“	2

Допунска настава

наставна јединица/тема	број часова
Рачунске операције у скупу реалних бројева	1
Питагорина теорема	1
Многоугао	1
Степен производа, количника и степена	1
Полиноми	1
Разлика квадрата и бином на квадрат	1
Растављање полинома на чиниоце	1
Круг	1
Обрада података	1

ИСТОРИЈА

План рада додатне наставе

- Француска у 17. и 18. веку- Версајска раскош
литература- Марко Бусаљи, Врхунски домети архитектуре, Београд, 2007.
Д. Живојиновић, Успон Европе, Београд, 1987.
методе и облици рада- дијалогска, фронтални
показивање
наставна средства- слике, дијапозитиви
- Руски цареви и ширење моћи Руског царства
литература- Велика енциклопедија историје
методе и облици рада- фронтални, дијалог
наставна средства- ист. атлас
- Србија у првој половини 19. века
литература- Историја српског народа V_{1,2}, Београд, 1984.
методе и облици рада- групни рад, текст-метода
наставна средства- одломци из извора
- Грађанска Европа
литература- Ч. Попов, Грађанска Европа, Матица српска, Нови Сад, 1989.
методе и облици рада- рад у пару, текст-метода
наставна средства- одломци из извора, слике
- Грађанска Европа
литература- Ч. Попов, Грађанска Европа
методе и облици рада- дијалогска, фронтални
наставна средства- слике, карта

6. Србија 19. века- живот у селу и граду

литература- Р. Вучетић, Престоница независне Србије, Креативни центар, Београд, 2007.

Приче из XX века, Београд, 2002.

методе и облици рада- индивидуални, фронтални

дијалошка, показивање

наставна средства- слике, дијапозитиви

7. Михаило Обреновић

литература- Историја српског народа V_{1,2}, Београд, 1984.

Српске династије, Београд, 1998.

методе и облици рада- групни рад, текст-метода

показивање

наставна средства- слике Обреновића

одломци из извора

8. Викторијанска Енглеска

литература- Ч. Попов, Грађанска Европа, Матица српска, Нови Сад, 1989.

методе и облици рада- дијалошка, фронтални

показивање

наставна средства- слике, дијапозитиви

План рада допунске наставе

Тема	Број часова
Свет у 18. и 19. веку-грађанске револуције, Наполеоново доба, Европа Свете алијансе, настанак Италије и Немачке, источно питање и балкански народи	2
Србија и Балкан у 19. веку-српска револуција (1804-1835), Кнежевина Србија, независност, живот у Србији у 19. веку	2
Српске земље и суседи у 19. веку-Црна Гора до 1878., Срби под Хабзбуршком влашћу и Срби под османском влашћу	2
Свет у другој половини 19. и почетком 20. века	1
Србија, Црна Гора крајем 19. и почетком 20. века-Србија 1878-1914., Црна Гора 1878-1914., БиХ под аустроугарском влашћу, Срби у Аустроугарској, Балкански ратови	1
Први светски рат и Србија и Црна Гора у рату	1
Укупно	9

ФИЗИКА

План рада допунске наставе

- 1) Променљиво кретање(убрзано и успорено)
- 2) Њутнови закони
- 3) Сила теже и трење
- 4) Рад , снага и енергија

План рада додатне наставе

1. Решавање проблема повезаних са слагањем и разлагањем сила и равнотежом тела.
2. Видео-запис или симулација на рачунару различитих облика слагања и разлагања сила, равнотеже тела и примене полуге.
3. Тела на стрмој равни.
4. Решавање проблема кретања тела с константним убрзањем.
5. Графичко решавање проблема код равномерно променљивог кретања и њихова примена.
6. Примери за примену Њутнових закона динамике.
7. Видео-запис или симулација на рачунару различитих облика механичког кретања под дејством силе теже.
8. Кеплерови закони. Кретање планета. Сунчев систем.
9. Занимљивости из астрономије.
10. Сила трења и коефицијент трења.
11. Видео-запис или симулација на рачунару различитих облика механичког рада у свакодневном животу.
12. Принцип рада једноставних машина.
13. Видео-запис или симулација на рачунару кинетичке и потенцијалне енергије тела, претварања потенцијалне енергије у кинетичку и обрнуто, закона одржања механичке енергије и др.
14. Решавање проблема повезаних са радом, енергијом тела и законима кретања.
15. Одређивање специфичног топлотног капацитета тела. Механизми преношења топлоте с једног тела на друго (примери). Топлотна равнотежа.
16. Решавање проблема у којима се користе притисак и потисак као физичке величине. Средња густина код нехомогених тела. Архимедов закон кроз примере.
17. Видео-запис или симулација на рачунару тела и супстанција на различитим температурама, термичког ширења тела, промене агрегатних стања и сл.
18. Вода на различитим температурама и аномалија воде: њено другачије понашање у односу на остале течности.
19. Посета некој лабораторији (кабинету) за физику на факултету, научно-истраживачком институту, опсерваторији, електрани, фабрици, кабинету у гимназији и др. Поред понуђених садржаја могу се реализовати и теме за које ученици покажу посебно интересовање.

ХЕМИЈА

Годишњи план допунске наставе

	Наставна тема	Наставне јединице
--	---------------	-------------------

1.	Хемија и њен значај (2)	1. Предмет изучавања хемије 2. Хемијско посуђе и прибор. Мере опреза и мерења у хемији
2.	Основни хемијски појмови (4)	3. Физичка и хемијска својства супстанци 4. Физичке и хемијске промене супстанци 5. Методе раздвајања смеша 6. Методе раздвајања смеша
3.	Структура супстанце (12)	7. Грађа атома 8. Грађа атома 9. Структура електронског омотача 10. Структура електронског омотача 11. Периодни систем елемената 12. Периодни систем елемената и врсте елемената 13. Релативна атомска маса 14. Ковалентна и јонска веза 15. Ковалентна и јонска веза 16. Хемијске формуле 17. Релативна молекулска маса 18. Својства једињења са јонском и ковалентном везом
4.	Хомогене смеше или раствори (6)	19. Раствори – својства раствора 20. Растворљивост супстанци у води 21. Процентни састав раствора 22. Процентни састав раствора 23. Процентни састав раствора 24. Својства воде. Природне воде

5.	Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина (12)	25. Основни типови хемијских реакција 26. Анализа и синтеза 27. Хемијске једначине 28. Хемијске једначине 29. Закон сталних односа маса 30. Закон сталних односа маса 31. Мол. Моларна маса 32. Мол. Моларна маса 33. Мол. Моларна маса 34. Израчунавања на основу хемијских једначина 35. Израчунавања на основу хемијских једначина 36. Израчунавања на основу хемијских једначина
----	--	---

Годишњи план додатне наставе

	Наставна тема	Наставне јединице
1.	Хемија и њен значај (1)	1. Развој хемије као науке. Хемија у савременом животу. Мерења у хемији
2.	Основни хемијски појмови (4)	2. Врсте супстанци 3. Физичка и хемијска својства супстанци. Физичке и хемијске промене супстанци 4. Методе раздвајања смеша 5. Методе раздвајања смеша
3.	Структура супстанце (12)	6. Грађа атома 7. Структура електронског омотача 8. Структура електронског омотача 9. Периодни систем елемената 10. Типови хемијских веза 11. Хемијске формуле 12. Релативна атомска и молекулска маса 13. Израчунавања на основу релација количина супстанце, маса супстанце и бројност честица 14. Авогадров број 15. Израчунавања на основу хемијских формула – израчунавање масеног елементарног процентног састава једињења 16. Израчунавања на основу хемијских формула 17. Израчунавања у хемији

		18. Израчунавања у хемији
4.	Хомогене смеше или раствори (8)	19. Раствори – својства раствора 20. Процентни састав раствора 21. Процентни састав смеша 22. Колоидни раствори – растварање желатина (сол и гел стање) 23. Израчунавање масеног процентног садржаја у поступку разблаживања раствора 24. Израчунавање масеног процентног садржаја у поступку мешања раствора различитог садржаја 25. Раствори – рачунски задаци 26. Раствори – припремање раствора одређене концентрације разблаживањем и концентровањем
5.	Хемијске реакције и израчунавања на основу хемијских једначина(11)	27. Основни типови хемијских реакција 28. Анализа и синтеза 29. Закон сталних односа маса – састављање формула на основу односа маса 30. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији 31. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији 32. Израчунавања на основу хемијских једначина, на основу односа количине, масе и броја честица учесника у хемијској реакцији 33. Топлотни ефекти при физичким и хемијским променама супстанци: егзотермне и ендотермне реакције 34. Топлотни ефекти при физичким и хемијским променама супстанци: егзотермне и ендотермне реакције 35. Хемија на интернету 36. Хемијски часописи

Наставник: Драгана Анђелковић Манић

ГЕОГРАФИЈА

ГЕОГРАФИЈА - ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 7. РАЗРЕД

Број Теме и месец реализације	Назив теме	Број часова
1. СЕПТЕМБАР - НОВЕМБАР	АЗИЈА	5
2. ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР	АФРИКА	4
3. ФЕБРУАР – АПРИЛ	СЕВЕРНА И ЈУЖНА АМЕРИКА	3
4. МАЈ-	АУСТРАЛИЈА И ОКЕАНИЈА	2
5. ЈУН	ПОЛАРНЕ ОБЛАСТИ	1

6. ЈУН	СВЕТ КАО ЦЕЛИНА	1
	УКУПНО	16

*користимо стандарде из основног нивоа

ГЕОГРАФИЈА - ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 7. РАЗРЕД

Број Теме и месец реализације	Назив теме	Број часова
1. СЕПТЕМБАР НОВЕМБАР	АЗИЈА	5
2. ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР	АФРИКА	5
3. ФЕБРУАР – АПРИЛ	СЕВЕРНА И ЈУЖНА АМЕРИКА	4
4. МАЈ	АУСТРАЛИЈА И ОКЕАНИЈА	2
5. МАЈ- ЈУН	ПОЛАРНЕ ОБЛАСТИ	1
6. ЈУН	СВЕТ КАО ЦЕЛИНА	1
	УКУПНО	18

*користимо стандарде из напредног нивоа

БИОЛОГИЈА- ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунску наставу похађају ученици који имају потешкоће у савлађивању предвиђеног градива биологије. Допунски рад се изводи током целе године, све док траје реализација утврђеног програма.

У зависности од способности ученика и проблема у стицању знања и савлађивању садржаја наставе биологије, наставник у сарадњи са учеником одлучује о садржају допунске наставе и проналази и примењује најпогодније облике и методе рада. Наставник је дужан да континуирано прати рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. Садржаји допунске наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 7. разреда.

Програм допунске наставе обухвата стицање основног знања у оквиру садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 72 часова годишње у 7. разреду.

МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ БИОЛОГИЈЕ

Месец	Редни број часа	Наставна јединица
-------	-----------------------	-------------------

Септембар	1.	Разноврсност живог света. Делови ћелије
Октобар	2.	Ћелијске органеле
	3.	Једро
Новембар	4.	Митоза
	5.	Мејоза
Децембар	6.	Правила наслеђивања
Јануар	7.	Зналај Мендела
Фебруар	8.	Наследне и стечене особине
	9.	
Март	10.	Кожа
	11.	
Април	12.	Чула и нервни систем
Мај	13.	Жлезде
	14.	Скелет
Јун	15.	Репродуктивно здравље

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

За додатни рад се опредељују даровити ученици и посебних интересовања за области из предмета биологија. Додатни рад је заснован на интересовањима ученика.

Садржаји додатне наставе морају, пре свега, бити везани за садржаје 7. разреда и на тај начин бити њихова интензивнија обрада. Уз то, могу да се изаберу и све друге занимљиве теме водећи рачуна да су битно садржајне. Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе биологије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 72 часова годишње у 7. разреду. Наставник је дужан да континуирано прати рад сваког ученика кроз непрекидну контролу његових усвојених знања, стечених на основу свих облика наставе: демонстрационих огледа, предавања, решавања задатака и лабораторијских вежби. У оквиру додатне наставе могу се обрадити садржаји Здравственог васпитања и Прве помоћи. Ученици могу да едукују своје вршњаке (превенције болести, хигијена, итд.)

МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Месец	Редни број часа	Наставна јединица
Септембар	1.	Разноврсност живог света. Разлике између биљака, животиња и гљива.
Октобар	2.	Ћелијске органеле
	3.	Депбе ћелија
Новембар	4.	Митоза

	5.	Мејоза
Децембар	6.	Правила наслеђивања
Јануар	7.	Јохан Грегор Мендел
Фебруар	8. 9.	Анаслеђивање пола
Март	10. 11.	Кожа и њени деривати
Април	12.	Чула
Мај	13. 14.	Жлезде Скелет и мишићи
Јун	15.	Репродуктивно здравље.

5.18.8 ОСМИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

План рада допунске наставе

Осми разред	
НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
1.	Историја језика
2.	врсте речи – рад на тексту
3.	Зависне предикатске реченице
4.	Зависне предикатске реченице
5.	Служба речи у реченици
6.	Глаголски облици – лични и нелични
7.	Глаголски облици – прости и сложени
8.	Одлике лирске, епске и драмске поезије
9.	Акценатска норма

МАТЕМАТИКА

План рада додатне наставе

наставна јединица/тема	број часова
Вежбање разних задатака за општинско такмичење	2
Вежбање разних задатака за окружно такмичење	2
Вежбање разних задатака	1
Вежбање разних задатака за такмичење “Мислиша“	1

Вежбање разних задатака за такмичење „Кенгур без граница“	2
---	---

Допунска настава

наставна јединица/тема	број часова
Талесова теорема	1
Линеарне једначине	1
Површина и запремина призме	1
Површина и запремина пирамиде	1
Линеарне функције	1
Системи линеарних једначина	1
Површина и запремина ваљка	1
Површина и запремина купе и лопте	1

Наставник: Ивана Секелј Добрић

ИСТОРИЈА

План рада додатне наставе

1. Арчибалд Рајс

литература- Приче из XX века

Историјска читанка за 8. разред

методе и облици рада- индивидуални, текст-метода
дијалошка

наставна средства- одломци из извора

2. Александар Карађорђевић

литература- Приче из XX века

методе и облици рада- групни рад, дискусија

наставна средства- одломци из извора

3. Краљевина Југославија између два рата

литература- Приче из XX века

методе и облици рада- рад у пару, разговор

наставна средства- одломци из извора

4. Велика депресија

литература – Од Версајског мира до Другог светског рата, Књига-комерц, Београд, 2011. г.

методе и облици рада - индивидуални, текст-метода

наставна средства- одломци из извора

5. Холокауст

литература- Б. Петрановић, Историја Југославије III

Велика енциклопедија историје

методе и облици рада- дијалошка, фронтални
показивање

наставна средства- слике

6. Послератни свет

литература- Велика енциклопедија историје

Повијест свијета
методе и облици рада- дијалошка, фронтални
наставна средства- шема ОУН, карте

7. Југославија после Другог светског рата

литература- Б. Петрановић, Историја Југославије III
методе и облици рада- самостални рад на тексту
наставна средства- одломци из литературе

8. Хладни рат

литература – Од Версајског мира до Другог светског рата, Књига-комерц, Београд, 2011. г.

методе и облици рада - индивидуални, текст-метода

наставна средства- одломци из извора

9. Настанак и циљеви Европске уније

литература – Мудар избор: Европски дневник, Делегација Европске уније у Републици Србији, Београд, 2015.

методе и облици рада- рад у пару, разговор

наставна средства- одломци из извора

Наставник: Бранка Клисура

План допунске наставе

Тема	Број часова
Свет између два рата-од версајске мировне конференције до 1939.	1
Југословенска краљевина 1918-1941.	1
Други светски рат 1939-1945.	2
Југославија у Другом светском рату	1
Свет после Другог светског рата	1
Југославија после Другог светског рата	1
Проблеми савременог света	1
Укупно	8

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

План рада допунске наставе

Теме
The Present Simple/Continuous
The Past Simple/ Continuous
Reading exercises

The Present Perfect
Simple Present Passive
Simple Past Passive

План рада додатне наставе

p.бр.	Теме
1.	Grammar: Present Simple/Continuous
2.	Vocabulary: nouns/adjectives, word building
3.	Reading: an email
4.	Writing: about the best friend (up to 100 words)
5.	Listening: My best friend
6.	Grammar: Past Simple/Continuous
7.	Reading: a magazine article
8.	Writing: a story
9.	Listening: a story
10.	Grammar: Present Perfect/Past Simple
11.	Vocabulary: adverbs
12.	Reading: an article
13.	Listening: a radio discussion
14.	Grammar: may/might, should/would
15.	Vocabulary: so/because
16.	Grammar: Passive voice
17.	Reading: an article
18.	Writing: a conversation
19.	Grammar: Past Perfect
20.	Grammar: Articles
21.	Grammar: Articles
22.	Grammar: Conditionals
23.	Grammar: Conditionals
24.	Grammar: Reported Speech, Commands and Statements
25.	Grammar: Reported Speech, Questions
26.	Reading: sport
27.	Writing: my town
28.	Listening: a dialogue
29.	Writing: a school trip
30.	Vocabulary: prepositions
31.	Writing: my future job
32.	Grammar: review
33.	Grammar: review
34.	Listening: the news
35.	Final test: preparation
36.	Speaking exercises

ГЕОГРАФИЈА - ГОДИШЊИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 8. РАЗРЕД

Број Теме и месец реализације	Назив теме	Број часова
1. СЕПТЕМБАР	Географски положај, границе и величина Србије	1
2. СЕПТЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Природно-географске одлике Србије	5
3. ЈАНУАР – ФЕБРУАР	Становништво и насеља Србије	2
4. ФЕБРУАР	Срби ван граница Србије	1
5.МАРТ- АПРИЛ	Привреда Републике Србије	3
6. МАЈ	Србија и савремени интеграциони процеси	1
7. МАЈ	Завичајна географија	1
	Укупно	14

*користимо стандарде из основног нивоа

ГЕОГРАФИЈА - ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Број Теме и месец реализације	Назив теме	Број часова
1. СЕПТЕМБАР	Географски положај, границе и величина Србије	1
2. СЕПТЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Природно-географске одлике Србије	5
3. ЈАНУАР – ФЕБРУАР	Становништво и насеља Србије	3
4. ФЕБРУАР	Срби ван граница Србије	1
5.МАРТ- АПРИЛ	Привреда Републике Србије	4
6. МАЈ	Србија и савремени интеграциони процеси	1
7. МАЈ	Завичајна географија	1
	Укупно	16

*користимо стандарде из напредног нивоа

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

ДОПУНСКА НАСТАВА

Бр. наст. јед.	Наставне јединице
1.	Perfekt - starke Verben, Verben mit trennbaren Präfixen und untrennbaren Präfixen, Verben auf -ieren
2.	Präteritum - Modalverben
3.	Konjunktoren und Subjunktoren; Nebensätze mit "weil" und "wenn"
4.	Gesundheit - Wortschatz wiederholen
5.	Nebensätze mit "bevor"
6.	Konjunktiv II
7.	Futur I
8.	Diskussion - Stadt oder Land?
9.	Aufsatz - Das bin ich

ДОДАТНА НАСТАВА

Бр. наст. јед.	Наставне јединице
1.	Europäischer Tag der Sprachen
2.	Perfekt
3.	Präteritum (Modalverben, starke und schwache Verben)
4.	Deklination von Nomen und Artikel
5.	Präpositionen
6.	Hauptsätze und Nebensätze (alle Konjunktoren und Subjunktoren)
7.	Leseverstehen (E-Mails, Anzeigen)
8.	Lückentexte, Sprachbausteine
9.	Tests - Fehleranalyse

Литература: уџбенички комплет „Maximal 4“, Klett, 2021.

тестови са такмичења

додатни материјали са интернета

ХЕМИЈА

Годишњи план допунске наставе

	Наставна тема	Наставне јединице
1.	Неметали, оксиди неметала, киселине (6)	1. Неметали. Физичка својства неметала 2. Водоник – својства и примена 3. Кисеоник – својства и примена 4. Сумпор – својства и примена 5. Азот – својства и примена 6. Угљеник – својства и примена

2.	Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе) (4)	7. Метали. Физичка својства метала 8. Калцијум – својства и примена 9. Гвожђе, алуминијум, бакар – својства и примена 10. Легуре
3.	Соли (3)	11. Соли 12. Добијање соли 13. Својства и примена соли
4.	Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли (2)	14. Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли 15. Мера киселости раствора – рН вредност
5.	Угљоводоници (6)	16. Угљоводоници – подела и физичка својства 17. Засићени угљоводоници – алкани 18. Незасићени угљоводоници – алкени и алкини 19. Хемијска својства угљоводоника 20. Ароматични угљоводоници. Бензен 21. Извори и примена угљоводоника
6.	Органска једињења са кисеоником (5)	22. Алкохоли 23. Добијање и својства алкохола 24. Карбоксилне киселине 25. Физичка и хемијска својства карбоксилних киселина 26. Естри карбоксилних киселина
7.	Биолошки важна органска једињења (7)	27. Биолошки важна органска једињења 28. Масти и уља 29. Угљени хидрати 30. Моносахариди – структура и својства 31. Дисахариди и полисахариди – структура и својства 32. Аминокиселине и протеини 33. Витамини
8.	Хемија животне средине (1)	34. Хемија животне средине

Годишњи план додатног рада

Редни број наставне теме	Наставна тема	Пројектни задаци
1.	Неметали, оксиди неметала, киселине	1. Угљеник(IV)-оксид 2. Хлор – добијање и својства 3. Фосфор и његова једињења 4. Хемијска фонтана
2.	Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	1. Калијум и калијум-хидроксид – својства и примена 2. Реактивност метала 3. Понашање метала у реакцијама с разблаженим киселинама и солима 4. Олово
3.	Соли	1. Доказивање катјона: Ca^{2+} , Cu^{2+} и Fe^{3+} 2. Доказивање ањона: Cl^- , CO_3^{2-} и SO_4^{2-}
4.	Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида (база) и соли	1. Има ли у дестилованој води јона? 2. Природни киселинско-базни индикатори
5.	Угљоводоници	1. Течни угљоводоници као неполарни растварачи 2. Разликовање алкана и алкена 3. Сагоревање угљоводоника као егзотермна реакција 4. Процентни састав угљоводоника
6.	Органска једињења са кисеоником	1. Акролеинска проба 2. Разликовање формалдехида и ацетона 3. Израчунавање процентног састава у кисеоничним органским једињењима
7.	Биолошки важна органска једињења	1. Уклањање непријатног мириса ужеглих масноћа 2. Целулоза 3. Доказне реакције протеина
8.	Хемија животне средине	1. Загађивање хране и мере заштите

ФИЗИКА

План рада допунске наставе

- 1) Оптика
- 2) Електрична струја
- 3) Магнетно поље
- 4) Нуклеарне силе

План рада додатне наставе

1. Феномен Доплеровог ефекта. Ултразвук. Проблем буке.
2. Резонанција. Одређивање брзине звука у ваздуху.
3. Видео–запис или симулација на рачунару различитих светлосних појава у свакодневном животу.
4. Посматрање удаљених тела помоћу телескопа или посматрање малих објеката помоћу микроскопа.
5. Помрачење Сунца и Месеца.
6. Ератостенов оглед за одређивање полупречника Земље.
7. Решавање проблема везаних за закон одбијања светлости, сферна огледала и конструкцију лика.
8. Тотална рефлексација светлости и њена примена.
9. Око и корекција вида.
10. Решавање проблема везаних за преламање светлости, тоталну рефлексацију, сочива и оптичке инструменте.
11. Видео–запис или симулација на рачунару различитих облика електричних појава у свакодневном животу.
12. Решавање проблема везаних за закон о одржању количине наелектрисања, Кулонов закон, рад у електричном пољу и напон.
13. Амперметар и волтметар у електричном колу. Коришћење мултиметра.
14. Решавање проблема везаних за Омов закон, рад и снагу електричне струје и Џулов закон.
15. Коришћење рачунара у обради експерименталних резултата мерења на примеру Омовог закона.
16. Кирхофова правила.
17. Решавање проблема везаних за Кирхофова правила.
18. Симулација на рачунару електричног кола једносмерне струје с променљивим параметрима.
19. Видео–запис или симулација на рачунару различитих облика магнетних појава.
20. Решавање проблема везаних за електромагнетну индукцију.
21. Магнетно поље Земље и Сунца. Одређивање хоризонталне компоненте магнетног поља Земље. Употреба компаса.
22. Теслин трансформатор и његова примена у кабинету за физику.
23. Видео–запис или симулација на рачунару различитих модела атома, језгра, нуклеарних реакција и сл.
24. Интеракција радиоактивног зрачења с материјом.
25. Примена радиоактивних препарата, регистрација присуства радиоактивности и природни фон. Мере заштите од радиоактивног зрачења.
26. Посета некој лабораторији за физику на факултету, научноистраживачком институту, електрани, фабрици, кабинету у гимназији, Музеју Николе Тесле...

ПРЕДМЕТ: БИОЛОГИЈА- ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљ учења: Ученик напредује ка остваривању одговарајућих исхода, стекне или употпуни базичну језичку и научну писменост, овлада вештинама потребним за даље школовање и усвоји или употпуни основна знања из биологије која су потребна за схватање појава у животу и друштву

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТ И	ИСХОДИ	НАСТАВНИ САДРЖАЈИ И ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ	Међупредметне компетенције
	По завршеној теми/области ученик је у стању да:		
ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	Ученик треба да: – повеже грађу ћелијских оргanela са њиховом улогом у метаболизму ћелије; – повеже однос површине и запремине ћелије и тела са начином обављања основних животних функција; – идентификује регулаторне механизме у одржавању хомеостазе; – илуструје примерима везу између физиолошких одговора живих бића и промена у спољашњој средини;	Улога и значај појединих ћелијских оргanela у метаболизму ћелије. Матичне ћелије – ћелије програмиране за различите функције. Принцип економичности грађе и функције живих бића Улога и значај ензима. Ендокрини систем и хуморална регулација. Надражљивост, проводљивост, контрактилност. Чулно-нервни систем животиња. Рефлексни лук. Поремећаји функције ендокриног система, нервног система и чула. Неуротрансмитер и, нервни импулси, драж, надражај. Хомеостаза – принцип повратне спреге.	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Сарадња Естетичка компетенција

		Фотосинтеза. Ћелијско дисање. Транспирација. Температурна регулација	
ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ	– одговорно се односи према свом здрављу; – изрази критички став према медијским садржајима који се баве здравим стиловима живота; – повеже промене настале у пубертету са деловањем хормона; – идентификује поремећаје у раду органа и система органа изазваних нездравим начином живота;	Резултати стандардних лабораторијских анализа крви и урина. Биолошки смисао адолесценције (родни и полни идентитет у контексту хормонске активности и индивидуалне генетичке варијабилности). Заштита од полно преносивих болести контрацепција. Одговорност за сопствено здравље.	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Сарадња Естетичка компетенција
ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА	– доведе у везу промене животних услова са еволуцијом живота на планети; – истражи давно нестале екосистеме;	„Календар живота“, еволуција различитих група организама кроз геолошка доба и велика изумирања. Значај алги (цијанобактерија) и биљака за продукцију O ₂ и озонског омотача, као заштита од UV зрака, и услов за развој осталих живих бића. Строматолити. Излазак из воде на копно.	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Сарадња Естетичка компетенција

НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	– повеже промене које се догађају организму током животног циклуса са активностима гена; – повеже промене наследног материјала са настанком нових врста путем природне селекције	Улуткавање и пресвлачење инсеката. Пубертет и адолесценција човека. Цветање, плодношеће и сазревање плодова биљака. Теорија еволуције. Постанак нових врста кроз еволуционе процесе. Еволуција човека.	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Сарадња
ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	– установи узрочно-последичну везу између губитака врста у екосистему и негативних последица у преносу супстанце и енергије у мрежама исхране; – критички процени последице људских делатности у односу на расположиве ресурсе на Земљи; – повеже утицај еколошких чинилаца са распоредом карактеристичних врста које насељавају простор Србије; – истражи присуство инвазивних врста у својој околини	Еволуција и развој екосистема. Концепт климакса. Циклуси кружења основних супстанци у природи (H ₂ O, C, N) и њихова повезаност. Азотофиксација, микориза, симбиоза, симбионтски организми (лишајеви). Ограниченост ресурса и одрживи развој. Нестанак врста и фактори угрожавања. Типични екосистеми Србије. Ретке и угрожене врсте Србије. Интродукције и реинтродукције и инвазивне врсте. Последице глобалних промена.	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Сарадња Естетичка компетенција

	и вероватне путеве насељавања; – истражи разлоге губитка биодиверзитета на локалном подручју.		
--	---	--	--

НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Часови допунске наставе организоваће се према потреби ученика.
---	--

ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ учења: овладавање вештинама потребним за даље школовање и усвајање и проширивање знања из биологије која су потребна за схватање појава у животу и друштву.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	ИСХОДИ	НАСТАВНИ САДРЖАЈИ И ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ	Међупредметне компетенције
	По завршеној теми/области ученик је у стању да:		
ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	Ученик треба да: – повеже грађу ћелијских органела са њиховом улогом у метаболизму ћелије; – повеже однос површине и запремине ћелије и тела са начином обављања основних животних функција; – идентификује регулаторне механизме у одржавању хомеостазе; – илуструје примерима везу између физиолошких одговора живих бића и промена у спољашњој средини;	Улога и значај појединих ћелијских органела у метаболизму ћелије: једро, ендоплазмични ретикулум, рибозоми, хлоропласти, центриоле, лизозоми. Матичне ћелије – ћелије програмиране за различите функције. Принципи економичности грађе и функције живих бића Улога и значај ензима. Ендокрини систем	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад с подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговоран однос према здрављу Естетичка компетенција

		и хуморална регулација. Регулаторна улога хормона биљака и животиња. Надражљивост, проводљивост, контрактилност. Чулно-нервни систем животиња. Рефлексни лук. Поремећаји функције ендокриног система, нервног система и чула. Неуротрансмитери, нервни импулси, драж, надражај. Хомеостаза – принцип повратне спреге. Фотосинтеза. Ћелијско дисање. Транспирација. Температурна регулација.	
ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ	– одговорно се односи према свом здрављу; – изрази критички став према медијским садржајима који се баве здравим стиливима живота; – повеже промене настале у пубертету са деловањем хормона; – идентификује поремећаје у раду органа и система органа изазваних нездравим начином живота;	Резултати стандардних лабораторијских анализа крви и урина. Биолошки смисао адолесценције (родни и полни идентитет у контексту хормонске активности и индивидуалне генетичке варијабилности). Заштита од полно преносивих болести контрацепција. Одговорност за сопствено здравље.	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад с подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Естетичка компетенција

ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА	– доведе у везу промене животних услова са еволуцијом живота на планети; – истражи давно нестале екосистеме;	„Календар живота“, еволуција различитих група организама кроз геолошка доба и велика изумирања. Значај алги (цијанобактерија) и биљака за продукцију O ₂ и озонског омотача, као заштита од УВ зрака, и услов за развој осталих живих бића. Строматолити. Излазак из воде на копно.	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад с подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Естетичка компетенција
НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	– повеже промене које се догађају организму током животног циклуса са активностима гена; – повеже промене наследног материјала са настанком нових врста путем природне селекције;	Улуткавање и пресвлачење инсеката. Пубертет и адолесценција човека. Цветање, плодоношење и сазревање плодова биљака. Теорија еволуције. Постанак нових врста кроз еволуционе процесе. Еволуција човека.	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад с подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња
ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	– установи узрочно-последичну везу између губитака врста у екосистему и негативних последица у преносу супстанце и енергије у мрежама исхране; – критички процени последице људских делатности у односу на расположиве ресурсе на Земљи; – повеже утицај еколошких чинилаца са распоредом карактеристичних врста које насељавају простор Србије; – истражи	Еволуција и развој екосистема. Концепт климакса. Циклуси кружења основних супстанци у природи (H ₂ O, C, N) и њихова повезаност. Азотофиксација, микориза, симбиоза, симбионтски организми (лишајеви). Ограниченост ресурса (капацитет	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад с подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу

	присуство инвазивних врста у својој околини и вероватне путеве насељавања; – истражи разлоге губитка биодиверзитета на локалном подручју.	средине) и одрживи развој. Нестанак врста и фактори угрожавања (Н.І.Р.Р.О. концепт). Типични екосистеми Србије. Ретке и угрожене врсте Србије. Интродукције и реинтродукције и инвазивне врсте. Последице глобалних промена.	Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
--	---	--	---

НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Идентификација ученика за додатну наставу рализује се у септембру месецу и током године на основу запажања наставника током године. У додатни рад могу током године да се укључе и ученици који показују додатно интересовање за градиво, као и ученици који имају афинитете према учествовању на такмичењима, конкурсима. Додатна настава је планирана да се реализује као један час недељно (по потреби и више), тј. тридесет шест часова годишње.
---	--

5.19 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности

Слободне активности ученика као облик образовно-васпитног рада организоваће се према склоностима ученика ради развијања постојећих и нових интересовања. Према слободним активностима ученици ће се слободно одредити. Рад на слободним активностима ће бити обавезан за све наставнике где се ученици изјасне за одређене области.

Учитељи ће изводити наставу слободних активности кроз друштвене, хуманитарне, техничке и културне активности.

План рада за слободне активности у I разреду

Тема и садржај	Подручје и корелација
1.Обилазак и упознавање школе	Ликовно
2.Дозволите да се представим	Ликовно

3.Елементарне игре	Ликовно
4.Слушање дечјих песама	Ликовно
5.Дечја недеља-уређење паноя	Ликовно
6.Позоришна представа	Ликовно
7.Прикупљамо јесење плодове	Ликовно
8.Јесен-израда радова од јесењих плодова	Драмска
9.Игре по избору ученика	Ликовно
10.Јесен у школском дворишту	Ликовно
11.Друштвене игре	Драмска
12.Билке и животиње-израда плаката	Ликовно
13.Квиз знања	Драмска
14.„Покажи шта знаш“	Драмска
15.Доврши започету реченицу	Драмска
16.Правимо новогодишњу честитку и украсе за јелку	Драмска
17. Украшавање учионице	Драмска
18.Игре на снегу	Ликовно
19.Уређење паноя-Свети Сава	Рецитаторска
20.Правимо Снешка Белића	Рецитаторска
21.Едукативне игре у учионици	Драмска
22.Читање и илустровање прича	Ликовно
23.Прављење звечки-дечји ритмички инструмент	Ликовно
24.Рецитоване песмице по избору ученика	Драмска
25.Поклон мами за 8.март	Ликовно
26.Брзалице и имитације	Музичко
27.Бонтон за децу	Музичко
28.Доврши започету реченицу	Музичко
29.Игра-На слово на слово	Ликовно
30.Уређење паноя за Ускрс	Ликовно
31.Игре у школском дворишту	Ликовно
32.Песме о другарству	Здравствено
33.Донео-ла сам да прочитам	Музичко
34.Прочитао-ла сам, испричаћу вам	Музичко
35.Игре лоптом	Музичко
36.Ближи се лето и распуст	Музичко

План рада за слободне активности у II разреду

Бр. часа	Тема и садржај	Корелација
1.	Уводни час-приче о бројевима	СЈ
2.	Из историје математика (Математика као игра)	СЈ
3.	Шаљиви задаци (Математика као игра)	СЈ
4.	Шаљиви задаци-досетке и шале(Моја математика)	СЈ
5.	Досетке, шале,логичка вежбања(Моја математика)	СЈ
6.	Математичке приче(Математика као игра)	СЈ
7.	Математичке приче(Математика као игра)	СЈ
8.	Занимљиви задаци (Математика као игра)	СОН
9.	Занимљиви задаци	СОН

10.	Занимљива геометрија (Математика као игра)	CJ
11.	Занимљива геометрија	CJ
12.	Игре шибицама (Математика као игра)	CJ
13.	Игре шибицама	CJ
14.	Геометрија и задаци са шибицама (Моја математика)	CJ
15.	Квиз	CJ
16.	Магичне фигуре (Математика као игра)	CJ
17.	Магичне фигуре	CJ
18.	Магичне фигуре	CJ
19.	Такмичење-групно	CJ
20.	Математичке игре (Моја математика)	CJ
21.	Математичке игре	CJ
22.	Необична аритметика (Математичке мозгалице)	CJ
23.	Необична аритметика	CJ
24.	Квиз	МК,ЛК,ФВ
25.	Бројевни ребуси и дешифровања	CJ
26.	Бројевни ребуси и дешифровања	CJ
27.	Бројевне загонетке	CJ
28.	Бројевне загонетке	CJ
29.	Квиз	CJ
30.	Проблемски задаци	СОН
31.	Проблемски задаци	СОН
32.	Проблемски задаци	СОН
33.	Проблемски задаци	СОН
34.	Проблемски задаци	СОН
35.	Квиз	МК,ФВ,ЛК
36.	Дружење на крају године –математички сусрет	МК,ФВ

План рада за слободне активности у III разреду

1.	Договор о раду	
2.	Занимљиви задаци	Математика
3.	Шаљиви задаци	Математика
4.	Игре шибицама	Математика
5.	Разгледница Ковина	Природа и друштво
6.	Глумимо текст који описује како изгледа када се не поштују правила групе	Српски језик
7.	Магични квадрати	Математика
8.	Изражајнорецитовање" Љутито мече"	Српски језик
9.	Ковчежић из прошлости-пано	Природа и друштво
10.	Сценски приказ" А шта он вежба"	Српски језик
11.	Магична лепеза	Математика
12.	Толеранција – филм	Чос
13.	Толеранција – израда плаката	Природа и друштво
14.	Обичајник нашег краја-изложба	Ликовна култура

15.	Израда честитки	Ликовна култура
16.	Новогодишњицано	Математика
17.	Магична трака	Математика
18.	Шаљиви задаци	Математика
19.	Бројевни троугао	Математика
20.	Текстуални задаци који се решавају помоћу цртежа	Српски језик
21.	Припремамо се за смотру рецитатора	Српски језик
22.	Рецитујмо изражајно	СЈ, МК, ФЗВ, ЛК
23.	Мами за 8. март	Математика
24.	Необична аритметика	Српски језик
25.	Рецитујмо изражајно	Математика
26.	Заврзламе са бројевима	Српски језик
27.	Рецитујмо изражајно	Математика
28.	Бројевни ребуси и дешифровања	СЈ, МК, ФЗВ, ЛК
29.	Приредба-договор	Математика
30.	Проблемски задаци	СЈ, МК, ФЗВ, ЛК
31.	Приредба-увежбавање	Математика
32.	Задаци за квиз	СЈ, МК, ФЗВ, ЛК
33.	Приредба-увежбавање	СЈ, МК, ФЗВ, ЛК
34.	Приредба-увежбавање	СЈ, МК, ФЗВ, ЛК
35.	Приредба-генерална проба	СЈ, МК, ФЗВ, ЛК
36.	Приредба за крај школске године	СЈ, МК, ФЗВ, ЛК

План рада слободних активности IV разред

Месец	Број часа	Наставни садржај	Циљ и задаци
IX	1.	Договор о раду	Развијати способности ученика за: ликовни стваралачки рад, креативно мишљење, оплемењивање животног и радног простора. Неговање сопствене еманципације и
	2.	Колаж	
	3.	Колаж- грађење целина од обојених и необојених површина	
	4.	Колаж- грађење целина од обојених и необојених површина	
	5.	Колаж – компоновање различитих материјала површинског и тродимензијалног материјала	
X	6.	Колаж – компоновање различитих материјала површинског и тродимензијалног материјала	
	7.	Везивање облика у тродимензионалном простору и на равни	

	8.	Везивање облика у тродимензионалном простору и на равни	културе рада. Ученици треба да ускладе ликовни рад са звуком, покретом, литерарним изразом и сценским луткарством. Развијање љубави и интересовања за сценску уметност. Неговање креативности и маште ученика.
	9.	Везивање облика у тродимензионалном простору и на равни	
XI	10.	Сликарски материјали и технике	
	11.	Сликарски материјали и технике	
	12.	Сликарски материјали и технике	
	13.	Површина, боја, простор I	
XII	14.	Површина, боја, простор I	
	15.	Површина, боја, простор I	
	16.	Површина, боја, простор I	
	17.	Маса, волумен, простор I	
I	18.	Маса, волумен, простор I	
	19.	Маса, волумен, простор II	
II	20.	Маса, волумен, простор III	
	21.	Маса, волумен, простор III	
	22.	Маса, волумен, простор III	
	23.	Идејна решења за израду маски и костима	
III	24.	Идејна решења за израду маски и костима	
	25.	Израда маски и костима	
	26.	Израда маски и костима	
	27.	Израда маски и костима	
IV	28.	Израда маски и костима	
	29.	Посета галерији	
	30.	Израда сцене	
V	31.	Израда сцене	
	32.	Реализација представе по групама	
	33.	Реализација представе по групама	
	34.	Реализација представе по групама	
VI	35.	Реализација представе по групама	
	36.	Реализација представе по групама	

5.19.1 ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

СЕПТЕМБАР

1. Организација секције: доношење плана и програма рада, избор руководства, договор о начину рада
2. Посета библиотеци: упознавање са радом библиотеке, распоред књижног и других фондова
3. учешће на литерарном конкурс

ОКТОБАР

1. Посета Сајму књига
2. Учесће на литерарном конкурс

НОВЕМБАР

1. Припрема за израду паноя
2. Анализа примера различите обраде једног мотива

ДЕЦЕМБАР

1. Припрема за израду паноя

ЈАНУАР

1. Избор радова за Светосавски литерарни конкурс
2. Израда зидних новина о делу Светог Саве – колевци српске духовности

ФЕБРУАР

1. Сарадња са рецитаторском секцијом
2. Разговор о актуелној књижевној теми

МАРТ

1. Учешће у литерарном конкурсy

АПРИЛ

1. Заједничка посета позоришној или филмској представи
2. Зидне новине за Дан школе
3. Покушај писања приказа одгледане представе

МАЈ – ЈУН

1. Приказ актуелне књиге
2. Разматрање извештаја о раду секције

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

СЕПТЕМБАР

1. Формирањесекције и усвајање плана рада за ову школску годину
2. Вежбање правилног изговора гласова и речи.
3. Акценатске вежбе, вежбе интонације и вежбе интензитета гласа

ОКТОБАР

1. Заједничка анализа једне одабране песме: читање, утисци, слике, осећања, мисли.
2. Рецитоване песме: концентрација, смиреност, коришћење пауза, избегавање монотоније, неговање нијанси у изразу

НОВЕМБАР

1. Рецитоване песама по властитом избору
2. Увежбавање песама за наступ

ДЕЦЕМБАР

1. Читање прозних текстова
2. Вежба за новогодишњи наступ

ЈАНУАР

1. Избор песама за Светог Саву
2. Увежбавање песама за наступ

ФЕБРУАР

1. Заједничка посета позоришту
2. Анализа представе (артикулација, интонација, дикција, мимика...)

МАРТ

1. Вежбе мимике и гестикулације
2. Природност у изражавању, сугестивност и искреност као битни елементи доброг изражавања

АПРИЛ

1. Пропреме за такмичење у рецитовању

МАЈ

1. Анализа (разговор) такмичења

ЈУН

1. Анализа рада секције и предлог за похвале најбољим рецитаторима

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

1. СЕПТЕМБАР – 4 састанка:

- Формирање секције
- Доношење плана рада за текућу школску годину
- Проучавање текста
- Основни појмови из позоришне уметности

2. ОКТОБАР – 4 састанка:

- Гледање позоришног дела
- Подсећање на представу која је припремана у претходној години
- Учешће секције на школској свечаности
- Ревизија новог текста

3. НОВЕМБАР – 4 састанка:

- Подела улога
- Читачка проба (рад за столом)
- Читачка проба
- Читачка проба

4. ДЕЦЕМБАР – 5 састанака:

- Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени
- Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
- Распоредна проба: сценске радње
- Распоредна проба: вежбе ритма и темпа

5. ЈАНУАР – 3 састанка:

- Теоретско упознавање говорне уметности: Из историје позоришта и драме
- Квиз такмичење: Из историје позоришне уметности код нас и у свету
- Анализа рада секције у првом полугодишту

6. ФЕБРУАР – 4 састанка:

- Распоредна проба: вежба акцента и паузе
- Распоредна проба: звучни и други ефекти
- Распоредна проба: израда и постављање комплетног декора
- распоредна проба: костими и маске

7. МАРТ – АПРИЛ – 8 састанака (4+4):

- Генерална проба
- Проба пред наступ
- Премијера
- Реприза

- Представа за грађанство
- Гостовање секције у другој школи и давање представе
- Учешће на смотри драмских секција или фестивалу
- Учешће на школској свечаности

8. МАЈ - 4 састанка:

- Припрема за такмичење у беседништву
- Такмичење у беседништву
- Сусрет са истакнутим глумцем или режисером
- Слушање снимка радио – драме

9. ЈУН – 2 састанка:

- Стваралачки писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација
- Разматрање извештаја о раду секције и предлог чланова секције за похвале и награде

Оперативни план Хора и оркестра

Предметни наставник: Маја Лукић

Годишњи фонд 36 часова

Број наставне јединице	Наставна јединица	Месец
1.	Формирање хора и оркестра	9.
2.	Подела на гласове и вежбе распевавања	9.
3.	Одабир композиција за извођење	9.
4.	Обрада песме "Химна школе"	9.
5.	Обрада песме "Боже правде"-Д.Јенко	9.
6.	Увежбавање	10.
7.	Обрада песме "Панонски морнар"- Ђ.Балашевић	10.
8.	Обрада песме "Посвађана песма"- Ђ.Балашевић	10.
9.	Увежбавање	10.
10.	Обрада песме "Београдско коло"- први глас	11.
11.	Обрада песме "Београдско коло"- други глас	11.
12.	Увежбавање	11.
13.	Обрада песме "Београдско коло"-хор	11.
14.	Обрада песме "Београдско коло"-оркестар	12.
15.	Увежбавање	12.
16.	Химна Светом Сави-хор	12.
17.	Химна Светом Сави-оркестар	1.
18.	Увежбавање	1.
19.	Обрада песме "На Светог Саву"	1.
20.	Обрада сплета песама из Мокрањчевих руковети	2.
21.	Обрада сплета песама из Мокрањчевих руковети	2.

22.	Обрада сплета песама из Мокрањчевих руковети	2.
23.	Обрада сплета песама из Мокрањчевих руковети	3.
24.	Слушање песама модерне музике и одабир истих	3.
25.	Обрада песме "Године пролазе"- М.Бајагић	3.
26.	Обрада песме "А ти се никад нећеш вратити"	4.
27.	Обрада песме "Певам дању, певам ноћу"	4.
28.	Обрада песме "Девојко мала"-Д.Кљајић	4.
29.	Увежбавање	5.
30.	Обрада песме "Изнад дуге"	5.
31.	Обрада музике из филма "Хари Потер"	5.
32.	Обрада музике из филма "Хари Потер"	5.
33.	Обрада музике из филма "Хари Потер"	5.
34.	Обрада музике из филма "Хари Потер"	6.
35.	Певање и свирање свих песама које су научене у току школске године	6.
36.	Певање и свирање свих песама које су научене у току школске године	6.

БИОЛОШКА СЕКЦИЈА

Септембар:

- 1.Формирање секције
- 2.Договор о раду секције, план и програм
- 3.Уређење кабинета
4. Занимљивости о биологији

Октобар:

- 5.Научници значајни за биологију
- 6.занимљивебиљке
- 7.занимљиве животиње
- 8.диносауруси
- 9.Изумрле животиње и биљке

Новембар:

- 10.Микроскоп
- 11..Микроскопирање
- 12.Микроскопирање биљних ткива
- 13.Микроскопирање животињских ткива
- 14.Микроскопирање барске воде

Децембар:

- 15.Отровне биљке
- 16.Лековите биљке
- 17.Алге
- 18.Гљиве

Јануар :

- 19.Заразне болести. Сиди.
- 20.Животиње преносиоци болести

Фебруар :

- 21.Како се сакупљају биљке за хербаријум
- 22.Како се израђује хербаријум
- 23. Кућни љубимци
- 24.Дивље животиње

Март :

- 25.Пубертет
- 26.Хигијена људи
- 27. Здравље људи.
- 28..Повреде и прва помоћ

Април :

- 29.Обилазак Старог Града и Дунавца
- 30.Отпад и рециклажа
- 31.Заштита животне средине

Мај :

- 32.Дисекција мозга свиње
- 33. Дисекција ока свиње или говеда
- 34.Дисекција плућа свиње или говеда

Јун:

- 35.Обележавање светског дана Заштите животне средине
- 36. Дискусија о стеченим знањима у склопу биолошке секције

Биолошка секција обухвата 36 школских часова, и у договору са ученицима, уз претходну сагласност родитеља, може обухватити и излете и посете, оријенталну наставу и учење у природи.

5.20 ЕКСКУРЗИЈЕ

5.20.1 ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Појам наставе у природи и екскурзије

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Активности у оквиру плана:

СЕПТЕМБАР

- Одељењске старешине и стручна већа школе предлажу програм екскурзије који достављају Наставничком већу ради разматрања и доношења
- Прибављање сагласности Савета родитеља на програм и организацију екскурзије
- Уношење садржаја екскурзије у Годишњи план рада школе

ОКТОБАР

- Расписивање огласа за извођење екскурзије

НОВЕМБАР

- Разматрање понуда туристичких агенција које су учествовале на огласу за извођење екскурзија

ДЕЦЕМБАР

- Закључивање уговора о извођењу екскурзија са изабраним понуђачима

МАЈ

- Заједнички родитељских састанака свих ученика који путују и њихових родитеља коме присуствују стручни вођа пута и одељењски старешина

- Пријаве путовања 48 сати пре отпочињања путовања
- Извођење екскурзије
- Извештај стручног вође пута, односно одељењског старешине са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга
- Анкетирање ученика

ЈУН

- Разматрање извештаја о извођењу екскурзије од стране Савета родитеља и наставничког већа
- Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија од стране Школског одбора
- Упознавање родитеља на родитељским састанцима од стране одељењских старешина са извештајем о извођењу екскурзија.

5.20.2 ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈА

План и програм екскурзије за први разред

Екскурзија за I разред и издвојеног одељења Мало Баваниште

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

За ученике првог и ученике издвојеног одељења првог, другог и четвртог разреда из Малог Баваништа планирана је једнодневна екскурзија на релацији Ковин – Ковачица - Бело Блато - Ковин

Циљ екскурзије је упознавање природне и друштвене средине Србије, развијање интересовања за природу.

У складу са наставним планом и програмом ова једнодневна екскурзија обухватиће следеће садржаје:

- Полазак из Ковина у јутарњим сатима;
- Пауза и доручак у Ковачици, обилазак Галерије наивне уметности;
- Обилазак Етно куће у Белом Блату;
- Боравак на салашу „Лујза“ са пратећим програмом + ручак;
- Повратак у Ковин до 20 часова.

Соња Ћирић I₁
Александра Стојков I₂
Зорица Видосављевић I₃, II₃, IV₃

План и програм екскурзије за други разред

Дестинација: Келтско село код Инђије – Мини Зоо врт – Панчево

Предвиђени датум: по договору са школом

Трајање: једнодневна екскурзија

Програм путовања

07:30 – Постављање аутобуса (аутобус спреман и прегледан од стране надлежних служби).

08:00 – Полазак на пут.

09:00 – Пауза за доручак на бензинској пумпи код Београда.

10:30 – Долазак у Келтско село код Инђије.

- Учешће у авантура парку.
- Радионица стреличарства.
- Радионица плетења наруквица.
- Обилазак музеја – упознавање са животом Келта, њиховом одећом, оруђем, накитом и новцем.

13:00 – Посета мини ЗОО врту у близини.

14:00 – Ручак у ресторану Бисер.

15:30 – Повратак ка Панчеву.

16:30–17:30 – Пауза и слободно време у Народној башти у Панчеву (игра и рекреација на игралишту).

18:45 – Повратак у Ковин.

Цена аранжмана укључује:

Превоз туристичким аутобусом.

Улазнице за Келтско село и мини ЗОО врт.

Учешће у радионицама и авантура парку.

Ручак у ресторану Бисер.

Услуге туристичког водича и организацију програма.

Осигурање путника.

Напомена

Екскурзија је прилагођена узрасту млађих основаца, уз комбинацију едукативних, спортских и забавних садржаја. Програм је креиран тако да деца активно учествују и уче кроз игру.

Одељењске старешине: Весна Радмановић, Светлана Баковић

План и програм екскурзије за трећи разред

Релација: Ковин – Београд – Ковин

Дестинација: Београд

Трајање: један дан

Ученици: III разред основне школе

6 ПРОГРАМ ПУТОВАЊА

07:30 часова – Окупљање ученика испред школе.

Припрема за путовање и контрола аутобуса од стране надлежних органа.

08:00 часова – Полазак из Ковина.

Око 09:00 часова – Долазак у Београд и одлазак на Калемегдан. Пауза за доручак.

После доручка – Обилазак Калемегдана и Београдске тврђаве. Ученици ће се упознати са историјским значајем тврђаве и њеним најзначајнијим знаменитостима.

Посета Етнографском музеју- уз стручно вођење кустоса. Ученици ће се упознати са традицијом, обичајима, народном ношњом, старим занатима и начином живота наших предака.

Ручак у ресторану Мекдоналдс у Рајићевој. Предвиђено је време за оброк, одмор и дружење.

Посета Музеју чоколаде- након ручка, ученици ће се упознати са историјом и настанком чоколаде, а посебно занимљив део програма биће практична радионица у којој ће деца активно учествовати у прављењу чоколаде.

Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“. Ученици ће имати прилику да упознају различите биљне врсте и њихов значај.

Око 18:00 часова – Полазак из Београда ка Ковину.

Око 19:00 часова – Долазак у Ковин и завршетак екскурзије.

7 ЦЕНА АРАНЖМАНА УКЉУЧУЈЕ

- Превоз туристичким аутобусом.
- Трошкове организације и реализације екскурзије.
- Услуге вође пута.
- Улазницу и организовану посету Етнографском музеју уз стручно вођење кустоса.
- Улазницу за Музеј чоколаде.
- Радионицу прављења чоколаде, у којој ученици активно учествују.
- Организован ручак у ресторану Мекдоналдс.
- Улазницу за Ботаничку башту.
- Осигурање ученика.

- Трошкове превоза и боравка наставника, у складу са условима понуде.

8 ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије је да ученици кроз непосредно упознавање Београда, његових културно-историјских знаменитости, музејских поставки и природних

садржаја прошире и продубе знања стечена током наставе.

Посета Калемегдану и Београдској тврђави омогућава ученицима да се упознају са историјским значајем Београда. Посета Етнографском музеју, уз причу кустоса, приближава им традицију, обичаје и начин живота наших предака. Кроз радионицу у Музеју чоколаде ученици уче на занимљив и практичан начин, док боравак у Ботаничкој башти омогућава непосредно упознавање биљног света. Екскурзија има и васпитни значај, јер доприноси развијању другарства, самосталности, одговорности и културе понашања ученика.

Сатница и редослед посета могу бити прилагођени условима у саобраћају, времену потребном за кретање пешице и терминима за групне посете. За музејске посете и радионицу прављења чоколаде потребно је благовремено резервисати термин за школску групу.

Учитељице:

Бранкица Николић III 1

Данијела Новокмет III 2

План и програм екскурзије за четврти разред

Ковин – Сремски Карловци – Нови Сад – Петроварадин – Ковин

1. Основни подаци

Разред	IV разред основне школе
Релација	Ковин – Сремски Карловци – Нови Сад – Петроварадин – Ковин
Време поласка	Око 7:30 часова
Предвиђено време повратка	До 20:00 часова
Трајање	Једнодневна екскурзија

2. Циљ екскурзије

Упознавање ученика са природним, културним, историјским и образовним вредностима Срема и Бачке, развијање интересовања за културно-историјско наслеђе Србије, проширивање знања стечених у настави кроз непосредно посматрање и доживљај, као и подстицање дружења, сарадње и одговорног понашања ученика ван школе.

3. Образовни задаци

- Упознати значај Сремских Карловаца у историји и култури српског народа.
- Посетити Карловачку гимназију и упознати њен значај за образовање и културу.
- Посетити Саборну цркву Светог Николе и упознати њене основне историјске и уметничке особености.
- Упознати знаменитости центра Сремских Карловаца.
- Посетити планирану природњачку/музејску поставку у Новом Саду.
- Упознати Нови Сад као културни и историјски центар Војводине.
- Упознати Петроварадинску тврђаву и њен историјски значај.
- Кроз музејску поставку упознати развој и живот Новог Сада од 18. века.

- Кроз интерактивну поставку о Милеви Марић упознати живот и значај Милеве Марић Ајнштајн.
- Развијати културу понашања у музеју, цркви, културним установама и јавном простору.

4. Васпитни задаци

- Развијање осећаја припадности културном и историјском наслеђу.
- Развијање поштовања према културним добрима.
- Подстицање дружења и сарадње.
- Развијање самосталности и одговорности.
- Неговање дисциплине и културе понашања.
- Развијање позитивног односа према заједничким активностима.

5. Оквирна сатница

Време	Планирана активност
7:30	Полазак из Ковина.
8:30–8:50	Јутарња пауза за доручак на путу ка Сремским Карловцима.
9:45	Долазак у Сремске Карловце.
9:45–10:45	Обилазак Карловачке гимназије и Саборне цркве Светог Николе.
10:45–11:15	Кратка шетња и разгледање центра Сремских Карловаца.
11:30	Полазак ка Новом Саду.
12:00–13:00	Посета спомен кући Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици
13:10–14:30	Ручак у хотелу „Војводина“.
14:30–14:50	Кратка пауза и слободно време на Тргу слободе.
15:00	Полазак ка Петроварадину.
15:15–16:00	Обилазак Петроварадинске тврђаве.
16:00–17:15	Музеј града Новог Сада , на Петроварадину– поставка о Новом Саду од 18. века и интерактивна посета поставци „Милева: Ми смо стена“.
17:15–17:30	Завршна пауза и окупљање ученика.
17:30	Полазак за Ковин.
До 20:00	Долазак у Ковин.

6. Ручак

Ручак је планиран у хотелу „Војводина“ у Новом Саду.

- супа
- пилећа бечка шницла
- помфрит
- купус салата
- десерт
- сок

7. Културно-историјски садржаји

Сремски Карловци: Карловачка гимназија, Саборна црква Светог Николе и центар места.

Нови Сад: музејски садржаји, историја и развој града и кратка пауза на Тргу слободе.
Петроварадин: Петроварадинска тврђава и Музеј града Новог Сада.
Интерактивна поставка „Милева: Ми смо стена“: упознавање живота и значаја Милеве
Марић Ајнштајн кроз савремене мултимедијалне садржаје.

8. Методички значај екскурзије

Екскурзија представља облик амбијенталног и искуственог учења, јер ученици знања стичу непосредним посматрањем, слушањем, разговором и доживљајем простора.

- Српски језик и књижевност – културно наслеђе, личности и просветна традиција.
- Природа и друштво – прошлост, културно наслеђе, градови и насеља.
- Ликовна култура – архитектура, иконе, музејски предмети и визуелна уметност.
- Музичка култура – културно наслеђе и традиција.
- Дигитални свет – интерактивни и мултимедијални музејски садржаји.
- Физичко и здравствено васпитање – кретање, шетња и боравак на отвореном.
- Грађанско васпитање – правила понашања, културна баштина и одговорност према заједници.

9. Правила понашања ученика

1. Поштовање договореног времена окупљања.
2. Кретање у групи и поштовање упутстава наставника и водича.
3. Пристојно понашање у аутобусу.
4. Забрана удаљавања од групе без дозволе.
5. Примерено понашање у цркви и музејима.
6. Пажљив однос према музејским предметима и културним добрима.
7. Одржавање чистоће простора.
8. Уважавање другова и запослених у установама које се посећују.

10. Завршни циљ

Екскурзијом се ученицима омогућава да оно што су учили у учионици виде, доживе и повежу са стварним простором и културним наслеђем, уз истовремено развијање самосталности, одговорности, сарадње и позитивних односа међу ученицима.

11. Напомена о сатници

Сатница је оквирна и може се прилагодити условима саобраћаја, времену путовања, организацији групних посета и распореду рада музејских и других установа.

Учитељи: Јелица Петковић, Божидар Анђелков

План и програм екскурзије за пети разред

Трајање: један дан

Маршрута: Ковин - Голубац - Сребрно језеро – Виминацијум - Ковин

1. Полазак испред школе у јутарњим часовима (око 7.00ч);
2. Обилазак манастира Нимник;
3. Посета Голупцу, разгледање тврђаве;
4. Долазак на Сребрно језеро, шетња и ручак у ресторану „Код Брке“;
5. Обилазак археолошког налазишта Виминацијум и музеја;
6. Посета ергели „Љубичево“;
7. Повратак у Ковин.

Одељењске старешине:
Бранка Клисура
Ивана Д. Секел
Душан Стевановић

План и програм екскурзије за шести разред

1. Образовно-васпитни циљеви:

Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима;
- развијање интересовања за природу и феномена у природи као и упознавање са елементима садржаја који су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- стицање нових сазнања
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви и задаци остварују

- Полазак из Ковина у 7 часова
- Долазак у Сремске Карловце – обилазак Карловачке гимназије, чесме 4 лава, Саборне цркве светог Николе, Ризнице Патријаршијског двора.
- Долазак на Петроварадин – посета подземним војним галеријама и шетња тврђавом
- Одлазак у Нови Сад, ручак у хотелу „Војводина“ (бечка шницла и помфрит), шетња центром Новог Сада (Змај-Јовина улица, Дунавска улица и Дунавски парк), посета музеју Војводине.
- повратак у Ковин у вечерњим часовима

3. Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

4. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране Комисије за спровођење јавних набавки. Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељењске старешине 6. разреда уз стручну пратњу водича.

5. Трајање: једнодневна

6. Путни правци Ковин - Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Ковин

7. Техничка организација

Аранжман екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.

8. Начин финансирања

Финансирање екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

9. Период реализације

За период реализације је предвиђен месец мај 2026. године.

План и програм екскурзије за ученике 7. разреда

Ковин – Ваљево – Бранковина – Ковин

Екскурзија је једнодневна - полазак из Ковина у раним јутарњим часовима - путовање до Ваљева – обилазак Ваљева (обилазак манастира Лелић и музеја у оквиру манастирског комплекса, посета Народном музеју Ваљево, посета Муселимовом конаку, Тешњару, Кнез Милошевој улици – слободно време за шетњу пешачком зоном) - ручак у Ваљеву у ресторану „Јефимија“ (мени: супа, пилећа бечка шницла, помфрит, салата и десерт) - наставак путовања ка Бранковини - повратак у Ковин у 20 часова.

Одељењске старешине: Јелена Милановић и Тамара Вијатов Симикић

ПЛАН И ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Ковин – Златибор – Мокра Гора – Ковин

Назив екскурзије: Дводневна екскурзија ученика осмог разреда на Златибори и у околини.

Место поласка и повратка: Ковин.

Трајање: Два дана.

Циљ екскурзије: Упознавање ученика са природним, културно-историјским и етнографским вредностима Шумадије, Златибора и Мокре Горе, развијање интересовања за културно наслеђе и природне лепоте Србије, као и подстицање дружења, сарадње и одговорног понашања ученика.

Образовни и васпитни задаци: Упознавање ученика са значајем Спомен-парка „Шумарице“, традиционалним начином живота и етнографским наслеђем, природним одликама Златибора и Мокре Горе, као и значајем манастира Благовештење. Развијање осећаја припадности културном и историјском наслеђу, поштовања према жртвама и културним добрима, самосталности, одговорности и толеранције.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

ПРВИ ДАН – КОВИН – КРАГУЈЕВАЦ – ЗЛАТИБОР

Полазак ученика и наставника из Ковина у јутарњим часовима.

Вожња туристичким аутобусом у правцу Крагујевца, уз краће паузе према потреби.

Посета Спомен-парку „Шумарице“ у Крагујевцу. Ученици ће се упознати са историјским значајем овог места и страдањем крагујевачких ученика и грађана у Другом светском рату.

Посета има посебан васпитно-образовни значај и доприноси развијању поштовања према жртвама и неговању културе сећања.

Наставак путовања ка Златибору.

Посета етно-комплексу „Ел Пасо Сити“ на Златибору, упознавање са садржајима комплекса и специфичностима амбијента.

Долазак и смештај у хотел „Браћа Секулић“. Распоређивање ученика по собама и одмор.

Вечера у хотелу.

Вечерња шетња поред Златиборског језера и упознавање ученика са централним делом Златибора.

Вечерњи програм и дискотека у складу са правилима хотела, уз надзор наставника.

Ноћење.

ДРУГИ ДАН – ЗЛАТИБОР – МОКРА ГОРА – КОВИН

Доручак у хотелу.

Одјава из хотела и полазак према Мокрој Гори.

Вожња музејско-туристичким возом „Шарганска осмица“. Ученици ће током вожње упознати специфичности Шарганске пруге, природне пределе и културно-историјски значај овог подручја.

Ручак у ресторану „Шарганска осмица“.

Наставак путовања и посета манастиру Благовештење. Ученици ће се упознати са историјом, културним значајем и основним карактеристикама манастира.

Полазак ка Ковину.

Долазак у Ковин у вечерњим часовима, чиме се завршава дводневна екскурзија.

Напомена: Тачна сатница поласка, трајање вожње, време посета, паузе и повратак биће утврђени у складу са условима путовања, радним временом објеката који се посећују и организацијом превозника. Сви ученици су у обавези да поштују упутства наставника, правила понашања у аутобусу, хотелу и током посета.

Очекивани исходи екскурзије:

Ученици проширују знања о природном, културном и историјском наслеђу Србије.

Разумеју значај неговања културе сећања и поштовања историјских места.

Упознају природне и туристичке вредности Златибора и Мокре Горе.

Развијају социјалне вештине, међусобну сарадњу, одговорност и самосталност.

Примењују правила безбедног и одговорног понашања током путовања.

Одељењске старешине:

Миона Гвозденовић

Весна Стојановић

ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ

За ову школску годину планиране су следеће посете у оквиру стручних актива:

Стручно веће разредне наставе: Планиране су посете установама и јавним предузећима у оквиру сарадње са локалном заједницом.

Актив наставника Српског језика и књижевности планира да у току октобра школске 2026/2027. године организује посету Сајму књига у Београду.

Програм ће бити организован за све заинтересоване ученике од V до VIII разреда. Као и претходних и ове школске године планиране су три посете неком од реномираних позоришта у Београду. Прецизно време реализовања, као и назив представе коју ћемо гледати, зависи од репертоара позоришта и интересовања ученика. Овај програм намењен је свим заинтересованим ученицима виших разреда.

Планирано је учествовање на Фестивалу науке у Сомбору „Физи бизи“.

У септембру планира се посета Београду поводом Европског дана језика (26. септембар).

Такође, планирана је и посета Фестивалу науке у Београду.

Ове године планирамо и посету специјалном резервату природе „Краљевац“ у току године када се стекну временски услови.

Наша школа ће и ове године наставити традиционалну сарадњу са Центром за културу у Ковину кроз посете ученика и наставника позоришним представама и другим

манифестацијама које ова установа организује. Време реализације биће накнадно одређено јер зависи од плана рада Центра.

Стручно веће за области предмета Физичко и здравствено васпитање и ове године организује посету манифестацији „Заборављене игре и вештине“ у организацији ОШ „Ђура Филиповић“ из Плочице.

Планирани су излети и у парку „Чардак“ у току школске године. Планирана је и посета Библиотеци „Вук Караџић“ у Ковину. Ученици ће у пратњи наставника присуствовати некој од бројних књижевних вечери које ова установа организује. Време реализације зависи од програма те установе и заинтересованости ученика.

Планиране су и бројне посете ковинских језера „Шљункара“ и „Дунавац“ у оквиру наставе у природи као и историјског локалитета „Стари град“.

План екскурзије стручног актива за историју и географију

За ученике који су посебно заинтересовани за историју и географију у плану је извођење екскурзије на релацији Ковин - Шабац – Ковин. Ученици би се упознали са највећим градом Мачве.

Планира се обилазак следећих локалитета:

- **Шабачка тврђава на обали Саве** – ученици би се упознали са историјским чињеницама и занимљивостима, о намени тврђаве Стари град, самом гео-политичком микроположају археолошког локалитета Шабачке тврђаве.
- Обиласком Шабачке тврђаве ученици би се упознали са током реке Саве, географским положајем Шапца и схватили значај ове реке за град.
- **Парк науке** – у којем је постављено 30 фантастичних инсталација. Оне показују аутентичне феномене из области: физике, астрономије, географије, биологије и хемије. Посетом овом парку ученици би постали део лабораторије на отвореном где могу да посматрају, промишљају и уче о природним појавама.
- **Народни музеј Шабац** – који је комплексног типа са десетак хиљада предмета од којих се најрепрезентивнији налазе у сталној поставци „Шабачки времеплов – баштина за будућност“ и сведоче о историји шабачког краја. Поставка музеја је приближена млађим генерацијама путем мултимедијалних и интерактивних садржаја.
- **Културно-историјска целина Господар Јевремова улица** - шетњом кроз ову улицу ученици би упознали јединствен споменички комплекс, који поред архитектонске, има изразиту историјско-урбанистичку вредност. Као сачувани део старог градског језгра, 2006. године, ова улица је проглашена за културно-историјску целину од изузетног значаја.
- Шетњом кроз град видели би **бројне знаменитости**: Зграде близнакиње, зграду Културног центра, Крсманову кућу, Библиотеку шабачку – Владичански двор, кућу Драгомира – Драже Петровића, Шабачку гимназију, Шабачку цркву Светог апостола Петра и Павла, споменик у порти шабачке цркве, зграду народне библиотеке, споменик Три одликовања...

Посета Меморијалног музеја Јована Цвијића у Београду

Наставник историје: Бранка Клисура

Наставници географије: Бранка Спирковић, Видосав Обрадовић

Планирана је и посета специјализованој изложби “ЕКСПО 2027” у Београду у мају месецу за ученике од првог до осмог разреда.

План активности СНА „Чувари природе“(6.разред)

Олазак у Винчу и посета Туристичко-огледном добру “Мали Дунав” Радмиловац ПЛАНИРАН ЈЕ ЗА Дечију недељу или суботу прву иза док је још лепо време. Тамо би у природи имали прилику да прочитају рибе Дунава у огромном акваријуму, биљни свет бара и језера, екологију и историју нашег креаја кроз занимљиве интерактивне садржаје.

Улазница стаје 450 динара и то би обезбедили родитељи, а и превоз (који плаћају родитељи) у организацији школе који зависи од броја ученика.

Реализацију и пратњу ученика преузеле би Бранкица Стојковић, наставник биологије и Жаклина Петковић, школски психолог.

Организоване посете музејима, галеријама, позориштима, биоскопима, културним и спортским манифестацијама у Ковину, Смедереву (Музеј града Смедерева), Панчеву и Београду.

9.1 ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава образовно васпитног рада за полагање поправних испита организује се за ученике V-VII разреда у августу, а за ученике VIII разреда у јуну (по календару) у трајању од 5 дана, по предмету по 2 часа дневно, што износи 10 часова недељно, након чега се организује поправни испит.

Време полагања поправних испита одредиће се у јуну 2027. године.

9.2 ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припремна настава образовно васпитног рада за полагање завршног испита организује се за ученике VIII разреда у току школске године, а након завршене наставне године у јуну биће организовано још 30 часова припремне наставе која ће обухватити предмете: српски језик и књижевност, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија.

План припремне наставе - српски језик и књижевност

1. Функционални стилови
2. Формални и неформални говор
3. Бирокупски језик
4. Обрасци, дијаграми, табеле
5. Подела гласова
6. Гласовне промене и алтернације

7. Грађење речи: просте, изведене и сложене речи
8. Врсте речи (променљиве и непроменљиве)
9. Глаголи, глаголски облици
10. Историја језика
11. Писање великог слова
12. Састављено и растављено писање речи
13. Књижевни родови и врсте
14. Форме приповедања
15. Анализа текста
16. Синтаксичке јединице
17. Синтагме
18. Предикатске реченице – независне
19. Предикатске реченице – зависне
20. Вештина читања и разумевање прочитаног
21. Вештина читања и разумевање прочитаног
22. Комуникативне реченице
23. Служба (функција) речи у реченици
24. Падежи
25. Значење речи – хомоними, синоними, антоними, вишезначне речи
26. Знакови интерпункције, скраћенице
27. Врсте стиха, строфе и риме
28. Тумачење текста (субјективно / објективно, коментар / чињеница, став аутора)
29. Стилска изражајна средства
30. Стилска изражајна средства
31. Књижевнотеоријски појмови
32. Акценатска норма

Предлози мера за побољшање резултата завршног испита – српски језик и књижевност

На основу детаљне анализе тестова из српског језика осмих разреда са завршног испита школске 2025/2026. године, констатовано је да су ученици показали слабије резултате у следећим областима:

- вештина читања и разумевање прочитаног
- граматика, лексикологија, народни и књижевни језик

Због тога ће у школској 2026/2027. години посебна пажња бити посвећена управо овим областима, како би на завршном испиту ученици постигли боље резултате. Поред тога, слабијем успеху на пробном завршном испиту допринели су и следећи чиниоци:

1. Ученици нередовно и у малом броју присуствују часовима припремне наставе из српског језика, иако се иста одржава од почетка школске године (од септембра месеца), те је потребно о томе обавестити родитеље. Већина ученика у одељењу је од почетка школске године, па све допријемног, на часовима припремне наставе била свега четири, пет пута.
2. Неретко се дешава да ученици дају погрешан одговор због тога што нису пажљиво прочитали питање
3. Поједини ученици нису хемијском оловком прешли задатак, због чега одговор није могао да им буде признат.
4. Такође, било је појава да ученици погреше приликом давања одговора, касније прецртају погрешан одговор и допишу тачан, али им ти задаци, такође, нису били признати.

5. Да би на поједина питања ученици дали тачан одговор, од њих се тражило логичко размишљање и повезивања градива. Због тога је потребно да добро размисле пре него што одговоре на питање.
6. Због свега горе наведеног, у школској 2026/2027. години посебна пажња биће посвећена управо овим проблемима што би требало да резултира бољим успехом на пријемном испиту.

План припремне наставе - математика

За школску 2026/2027. годину планирано је да се одржи укупно 34 часа припремне наставе из математике за време наставних недеља осмих разреда. Од тога 14 часова у првом, а остатак у другом полугодишту. Такође, планира се и одржавање часова припремне наставе након завршетка осмог разреда - две ненаставне недеље за осме разреде.

Припремни рад за полагање завршног испита

наставна јединица/тема	број часова
Бројеви и операције са њима	2
Алгебра и функције	2
Геометрија	2
Мерење	2
Обрада података	2

План припремне наставе из биологије за припрему ученика 8. разреда за завршни испит

1. Особине живих бића, основне карактеристике царстава живих бића
2. Биљни органи; Процеси у биљкама
3. Разноврсност царства биљака
4. Царство гљива
5. Разлике између биљака, животиња и гљива
6. Царство животиња – бескичмењаци
7. Хордата
8. Еволуција живота на Земљи
9. Нивои организације живог света; Ћелија; Деоба ћелија
10. Системи органа човека: кожни, скелетни, мишићни
11. Системи органа човека: нервни, чулни, за варење
12. Системи органа човека: за дисање, циркулацију, излучивање, размножавање
13. Репродуктивно здравље човека
14. Биолошка и културна револуција човека, услови живота, нивои организације живог света
15. Екологија и животна средина; Еколошки појмови
16. Угрожавање, заштита и унапређење екосистема
17. Глобалне последице загађивања; Киселе кише, Оштећење озонског омотача, Ефекат стаклене баште
18. Животна средина и одрживи развој Здравље и култура живљења.

Припремна настава подразумева обнову стечених знања, кроз понављање градива, израду тестова и решавање задатака из збирке за припрему за завршни испит. Одржава се у термину по договору са ученицима, почевши од другог полугодишта школске године

План припремне наставе - историја

1. Историја као наука, историјски извори
2. Рачунање времена
3. Стари исток
4. Стара Грчка, Хеленизам
5. Стари Рим
6. Велика сеоба народа; варварске државе
7. Феудално друштво и привреда
8. Средњовековна култура
9. Немањићи
10. Продор Турака на Балканско полуострво
11. Географска открића и последице
12. Грађанске револуције
13. Француска револуција
14. Први и Други српски устанак
15. Стицање независности
16. Свет и Европа у Првом светском рату
17. Обреновићи (Милан и Александар)
18. Међуратни период у свету и Југославији
19. Други светски рат
20. Послератни свет

План припремне наставе у јуну – историја

1. Свет и Европа у Првом светском рату
2. Обреновићи (Милан и Александар)
3. Међуратни период у свету и Југославији
4. Други светски рат
5. Послератни свет

Наставник историје:
Бранка Клисура

Ф И З И К А

План припремне наставе за осми разред

Мерење (дужина, маса, запремина, време, површина)

- 1) Равномерно праволинијско кретање
- 2) Узајамно деловање два тела
- 3) Инертност и инерција
- 4) Маса и тежина као различити појмови
- 5) Густина тела
- 6) Притисак
- 7) Променљиво кретање
- 8) Њутнови закони I, II, III.)

- 9) Слободан пад, хитац навише и хитац наниже
- 10) Полуга
- 11) Рад и снага (механика)
- 12) Осцилаторно кретање
- 13) Звук, карактеристике звука
- 14) Закон одбијања и преламања светлости
- 15) Кулонов закон
- 16) Електрична отпорност
- 17) Рад и снага електричне струје
- 18) Структура атома
- 19) Омов закон, Џулов закон.

Ф И З И К А

План припремне наставе за осми разред

- 1) Равномерно праволинијско кретање
- 2) Мерење (дужина, маса, запремина ,време,,)
- 3) Њутнови закони (I , II, III)
- 4) Електрична струја (јачина, рад и снага)
- 5) Структура атом

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ПРИПРЕМНУ НАСТАВУ ХЕМИЈЕ

У складу са одлуком Министарства просвете РС о увођењу завршног испита у основном образовању и васпитању а на крају првог циклуса образовања потребно је изводити припремну наставу и из хемије.

На основу прописаних стандарда образовања из хемије за VII и VIII разред а издвојених за малу матуру од стране Министарства РС, сачинила сам план за извођење припремне наставе у осмом разреду.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ХЕМИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Р. б. часа наставне јединице	Назив наставне јединице	Тип часа	Облик рада	Метод рада	Место рада и наставна средства	Иновације Стандарди ХЕ.	Евалуација и корелација
1.	Атоми, молекули, јони. Раствори	понављање	рад у пару	дијалогски	учбеник, радна свеска, збирка	ХЕ.1.1.4. ; 3.1.4.; 1.1.7.; 2.1.5.;	Хемија 7, Основне честице које

					задатак а	3.1.5.	изграђуј у супстанц е“, „Хомогене смеше- раствори “, физика „Атом“, „Флуиди “
2	Чисте супстанце (елементи и једињења), смеше	понављање	рад у пару	дијалошки, рад на тексту	учбеник, радна свеска, збирка задатака	ХЕ 1.1.11.; 3.1.1.	Хемија 7 „Чисте супстанце, „Смеше“ , „Основни хемијски појмови“ , „Раствори“, физика „Материјалност природе“ , биологија „Телесне течности “
3	Растворљивост. Процентни састав раствора	понављање	рад у групи	дијалошки, рад на	радна свеска, збирка задатака, радни листић	ХЕ 1.1.7	Хемија 7 "Раствори, растворљивост" , "Процентни састав раствора"

4	Раствор љивост. Процен тни састав раствор а	пона вљањ е	рад у групи	дијалош ки	уџбени к, радна свеска, збирка задатак а, аудиов изуелн а	ХЕ 1.1.7.	Хемија 7 “Раствор и, раствор љивост ”, “Процен тни састав раствора ”
5	Неметали- физичка и хемијска својства	понављ ање	комбин овани	дијалош ки	уџбени к, радна свеска, збирка задатак а, аудиов изуелн а	ХЕ.1.2.1 , 3.2.1	Хемија 8 “Неметали , оксиди неметала и киселине”
6	Метали- физичка и хемијска својства	понављ ање	рад у пару	дијалош ки	уџбени к, радна свеска, збирка задатак а	ХЕ.1.2.1 , 3.2.1	Хемија 8 “Метали, оксиди метала и хидроксид и (базе)”
7	Оксиди- физичка и хемијска својства	понављ ање	комбин овани	дијалош ки	уџбени к, радна свеска, збирка задатак а, аудиов изуелн а	ХЕ.1.2.6 .	Хемија 8 “Неметали , оксиди неметала и киселине”, “Метали, оксиди метала и хидроксид и (базе)”
8	Киселине- физичка и хемијска својства	понављ ање	рад у пару		радна свеска, збирка задатак а, аудиов изуелн а	ХЕ.1.2.6 .	Хемија 8 “Неметали , оксиди неметала и киселине”
9	Хидроксиди (базе)- физичка и хемијска својства	понављ ање	комбин овани		уџбени к, радна	ХЕ.1.2.6 .	Хемија 8 “Метали, оксиди

					свеска, збирка задатака, аудиовизуелна		метала и хидроксиди (базе)”
10	Соли- физичка и хемијска својства, примена	понављање	комбиновани	дијалошки	учбеник, радна свеска, збирка задатака, аудиовизуелна	ХЕ.1.2.6., 3.2.5.	Хемија 8 “Соли”
11	Неорганска једињења- повезаност између класа	понављање	рад у групи		учбеник, радна свеска, збирка задатака, аудиовизуелна	ХЕ.1.2.6.	Хемија 8 “Неметали, оксиди неметала и киселине”, „Метали, оксиди метала и хидроксиди (базе)”
12	Угљоводоници- физичка и хемијска својства, примена	понављање	комбиновани	дијалошки	учбеник, радна свеска, збирка задатака,	ХЕ.1.3.2.,1.3.3.	Хемија 8 “Угљоводоници”
13	Алкохоли и карбонилна једињења- физичка и хемијска својства, примена	понављање	комбиновани	дијалошки	учбеник, радна свеска, збирка задатака, аудиовизуелна	ХЕ.1.3.2.,1.3.3.	Хемија 8 “Алкохоли”, „Алдехиди и кетони”
14	Карбоксилне киселине и естри- физичка и хемијска својства, примена	понављање	комбиновани	дијалошки	учбеник, радна свеска, збирка	ХЕ.1.3.2.,1.3.3.	Хемија 8 “Карбоксилне киселине”, “Естри”

					задатак а, аудиов изуелн а		
15	Масти и уља- физичка и хемијска својства, примена	понављ ање	комбин овани	дијалош ки	уџбени к, радна свеска, збирка задатак а, аудиов изуелн а	наставн и филм ХЕ.1.4.1 , 1.4.2.	Хемија 8 “Масти и уља“
16	Угљени хидрати- физичка и хемијска својства, примена	понављ ање	комбин овани	дијалош ки	уџбени к, радна свеска, збирка задатак а	ХЕ.1.4.1 , 1.4.2.	Хемија 8 “Угљени хидрати“
17	Протеини- физичка и хемијска својства, примена	понављ ање	комбин овани	дијалош ки	уџбени к, радна свеска, збирка задатак а, аудиов изуелн а	ХЕ.1.4.1 , 1.4.2.	Хемија 8 “Аминоки селине. Протеини“

Образовни стандарди који су издвојени за полагање на завршном испиту су следећи:

95. ХЕ.1.1.2. зна о практичној примени елемената, једињења и смеша из сопственог окружења, на основу њихових својстава

96. ХЕ.1.1.3. зна на основу којих својстава супстанце могу да се разликују, којим врстама промена супстанце подлежу, као и да се при променама укупна маса супстанци не мења

97. ХЕ.1.1.4. зна да су чисте супстанце изграђене од атома, молекула и јона, и те честице међусобно разликује по наелектрисању и сложености грађе

98. ХЕ.1.1.7. зна шта су раствори, како настају и примере раствора у свакодневном животу

99. ХЕ.1.1.11. уме да састави апаратуру и изведе поступак цеђења

100. ХЕ.1.2.1. зна основна физичка и хемијска својства неметала и метала (агрегатно стање, проводљивост топлоте и електрицитета и реакцију са кисеоником)

101. ХЕ.1.2.6. зна основна физичка и хемијска својства оксида, киселина, база и соли

102. ХЕ.1.3.2. зна основна физичка и хемијска својства угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара
103. ХЕ.1.3.3. зна практичан значај угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара у свакодневном животу
104. ХЕ.1.4.1. зна да наведе физичка својства (агрегатно стање и растворљивост) масти и уља, угљених хидрата, протеина
105. ХЕ.1.4.2. зна примере и заступљеност масти и уља, угљених хидрата и протеина у намирницама
106. ХЕ.2.1.5. уме да изабере најпогоднији начин за повећање брзине растварања супстанце (повећањем температуре растварача, уситњавањем супстанце, мешањем)
107. ХЕ.2.1.9. уме да израчуна масу растворене супстанце и растварача на основу процентне концентрације раствора и обрнуто
108. ХЕ.2.3.1. зна да пише једначине хемијских реакција сагоревања угљоводоника и алкохола
109. ХЕ.2.4.1. зна најважније улоге масти и уља, угљених хидрата и протеина у живим организмима
110. ХЕ.3.1.1. разуме разлику између чистих супстанци (елемената и једињења) и смеша, на основу врста честица које их изграђују
111. ХЕ.3.1.4. разуме структуру атома, молекула и јона, које их елементарне честице изграђују и како од њиховог броја зависи наелектрисање атома, молекула и јона
112. ХЕ.3.1.5. разуме зависност растворљивости супстанце од природе супстанце и растварача
113. ХЕ.3.2.1. разуме да су физичка и хемијска својства метала и неметала одређена структуром њихових атома/молекула
114. ХЕ.3.2.5. разуме да физичка и хемијска својства соли зависе од њихове структуре

План рада припремне наставе за завршни испит – Географија

НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ	Број часова по теми	Образовни стандарди			Време реализац ије
		Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво	
Увод у географију	1	ГЕ.1.2.3.	ГЕ.2.2.2.	ГЕ.3.2.2.	ЈАНУАР
Васиона и Земља	1	ГЕ.1.2.1.	ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.2.1.	ГЕ.3.2.1.	
Географска карта	1	ГЕ.1.1.1., ГЕ.1.1.2. ГЕ.1.1.3.	ГЕ.2.1.1., ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.1.4.	ГЕ.3.1.1.	ФЕБРУА Р
Земљина кретања	1	ГЕ.1.2.1. ГЕ.1.2.2.	ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.2.1.	ГЕ.3.2.1.	
Унутрашња грађа и рељеф Земље	1	ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3.	ГЕ.2.1.1., ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2.	
Атмосфера	1	ГЕ.1.1.3., ГЕ.1.2.3.	ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2.	МАРТ
Хидросфера	1	ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3.	ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2.	

Биосфера	1	ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3.	ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2.	
Становништво и насеља на Земљи	1	ГЕ.1.1.1., ГЕ.1.1.3 ГЕ. 1.2.3. ГЕ.1.3.1.	ГЕ.2.1.1., ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.1.2., ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.1.3., ГЕ.2.3.1.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1.	
Географска средина и људске делатности	1	ГЕ.1.1.1 ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1.	
Регионална географија Европе	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.3.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.2.	АПРИЛ
Регионална географија Азије	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	
Регионална географија Африке	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	МАЈ
Регионална географија Северне Америке	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	
Регионална географија Јужне Америке	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	
Регионална географија Аустралије и Океаније	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	
Поларне области	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	
Природно-географске одлике Србије	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.4.1.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.4.1.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.4.1.	ЈУН
Становништво и насеља Србије	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.4.1.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.1.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.4.1.	
Привреда Србије	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.1.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.4.1.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.1.	ЈУН
Укупно	20				

9.3 ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

На основу одлуке Министарства просвете о врсти и времену такмичења школа ће школске 2026/2027. године учествовати на свим такмичењима по одлуци Наставничког већа. Припрема за сва такмичења вршиће се у току целе школске године са појачаним радом пред свако такмичење.

10 ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација је организован систем друштвене и стручне делатности који пружа помоћ појединцу при слободном и самосталном избору занимања.

Савремена професионална оријентација усмерена је више на пружање помоћи у оспособљавању за професионално опредељење него на непосредну помоћ у избору занимања. Основни циљ професионалне оријентације је да ученик добије целовиту, реалну слику о себи, сагледа своју улогу у раду, да успешније планира и остварује свој професионални развој, како би се потпуније и стваралачки испољавао кроз рад, постизао лично задовољство, те био друштвено користан.

У складу са овим, школа остварује следеће задатке:

1. Упознаје, прати и подстиче индивидуалне способности и особине личности ученика, које су значајне за његов професионални развој, развија свест ученика да и сам активно доприноси сопственом професионалном развоју;
2. Упознаје ученике са сфером рада, системом васпитања и образовања и развија правилан однос према раду;
3. Подстиче понашање ученика да се испитивачки односи према себи и проверава могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима;
4. Усмерава и оспособљава ученика у професионалном опредељивању, у доношењу одлуке у вези са занимањем.

Професионална оријентација је саставни део васпитања и образовања, стога је посебно потребно да се остварује у свим областима образовно васпитног рада, кроз редовну наставу од 1. до 8. разреда, посебно путем садржаја наставе слободних активности, у оквирима рада на часовима одељенског старешине, у посебним облицима рада на професионалној оријентацији (предавања, филмови, разговори, посете, изложбе), сарадњом школе са другим друштвеним чиниоцима.

План Тима за професионалну оријентацију

Врста активности	Време реализације	Реализатори
Сачињавање Годишњег плана рада	септембар	Чланови тима
Организовање реалних сусрета	Током школске године	Чланови тима
Сарадња са родитељима ученика завршног разреда	Током школске године	Чланови тима
Интензивирање сарадње са Тимом за инклузивно образовање	Током школске године	Чланови тима
Саветодавни рад са ученицима	Током школске године	Чланови тима
Сарадња са релевантним институцијама	Током другог полугодишта	Чланови тима
Сарадња са средњим школама	децембар/јун	Чланови тима
Конкретизација и организација активности везаних за упис у средњу школу	јун	Чланови тима

Анализа реализације планираних активности и Програма професионалне оријентације Израда извештаја о раду	децембар/јун	Чланови тима
--	--------------	--------------

ПРОГРАМ „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА“ – радионице за 7. разред

РАДИОНИЦЕ		ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. 2.	Представљање програма ПО Договарање о начину рада	Час одељењског старешине	Почетак марта	Тим за ПО и одељењски старешина
3.	У свету интересовања	Грађанско васпитање	Током марта	Наставник грађанског васпитања
4.	У свету вештина и способности	Час одељењског старешине	Током марта	Одељењски старешина
5.	Пут способности	Грађанско васпитање	Током марта	Наставник грађанског васпитања
6. 7.	У свету вредности Самоспознаја - аутопортрет	Ликовна култура	Током марта	Наставник ликовне културе
8.	У очима других	Час одељењског старешине	Почетак априла	Одељењски старешина
9.	Какав сам у тиму	Грађанско васпитање	Током априла	Наставник грађанског васпитања
10.	Мој тип учења	Српски језик	Током априла	Наставник српског језика
11.	Ја за десет година	Ликовна култура	Током априла	Наставник ликовне културе
12.	За родитеље и децу- моја очекивања	Час одељењског старешине	Током априла	Одељењски старешина
13.	Слика савременог света рада	Информатика и рачунарство	Током априла	Наставник информатике
14.	Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Информатика и рачунарство	Током априла	Наставник информатике
15.	Повезивање области рада са занимањима	Информатика / ТО	Током априла	Наставник ТО и информатике
16.	Путеви образовања и каријере	Информатика / ТО	Током априла	Наставник ТО и информатике
17.	Припрема за интервју	Српски језик и књижевност	Током априла	Наставник српског језика
18.	Спровођење интервјуа	Српски језик и књижевност	Током априла	Наставник српског језика
19.	Експерти у нашој школи	ЧОС	Током маја	Тим и одељењске старешине
20.	Посета предузећу/установи	Грађанско васпитање	мај	Наставник грађанског васпитања
21.	Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	Крај маја	Тим за ПО и одељењске старешине

ПРОГРАМ „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА“ – радионице за 8. разред

РАДИОНИЦЕ		ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. 2.	Представљање програма ПО У свету интересовања	Час одељењског старешине	Почетак марта	Тим за ПО и одељењски старешина
3. 4.	Графикон интересовања О стереотипима	Грађанско васпитање	Током марта	Наставник грађанског васпитања
5 6.	У свету врлина и вредности Самоспознаја – то сам ја	Час одељењског старешине	Током марта	Одељењски старешина
7.	Какав сам на први поглед	Српски језик и књижевност	Током марта	Наставник српског језика
8.	Моја очекивања	Ликовна култура	Током марта	Наставник ликовне културе
9.	За родитеље и децу- моја очекивања	Час одељењског старешине	Почетак априла	Одељењски старешина
10.	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Информатика / ТО	Током априла	Наставник ТО и информатике
11.	Образовни профили у средњим школама	Час одељењског старешине	Током априла	Одељењски старешина
12.	Мрежа средњих школа	Информатика / ТО	Током априла	Наставник ТО и информатике
13.	Захтеви занимања – способности и контраиндикације	ЧОС	Током априла	Одељењске старешине
14.	Сазнајем са интернета – куда после основне школе	Информатика / ТО	Током априла	Наставник ТО и информатике
15.	Путеви образовања и каријере	Информатика / ТО	Током априла	Наставник ТО и информатике
16.	Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик и књижевност	Током априла	Наставник српског језика
17.	Опис занимања помоћу мапе ума	Грађанско васпитање	мај	Наставник грађанског васпитања
18.	Критеријум за избор школе	ЧОС	Током маја	Одељењске старешине
19.	Испитивање ставова	Грађанско васпитање	мај	Наставник грађанског васпитања
20.	Избор занимања и приходи	ЧОС	Током маја	Одељењске старешине
21.	Оријентација ствара јасну слику	Грађанско васпитање	мај	Наставник грађанског васпитања
22. 23. 24.	Припреме за реалне сусрете Остварујемо учење путем реалних сусрета Документација за реалне сусрете	Грађанско васпитање	мај	Наставник грађанског васпитања
25.	Обука за конкурисање На разговору у предузећу	Српски језик и књижевност	мај	Наставник српског језика
26 27	Моја одлука о школи и занимању Саветодавни рад	ЧОС	Крај маја	Тим за ПО; одељењске старешине; педагог

10.2 ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ОПИС И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА за школску 2026/2027. годину

1. УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора родитеља проводи време до доласка родитеља.

Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно решети наведени проблеми.

Нова улога школе на тај начин ће бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа бројне могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

2. ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда. Боравак и рад према овом облику организује се од 07:00 до 17:00 сати. У боравку ради један учитељ, у обе смене. Учитељ који ради у продуженом боравку договара и усклађује своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација, учитељ из продуженог боравка сарађује са педагогом и психологом школе, као и са родитељима кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима који ће повољно утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала.
- Омогућити развој детета као социјалног бића.
- Припремити дете за даље образовање и учење.

Специфични циљеви:

- Потпун и хармоничан развој детета
- Истицање индивидуалних различитости
- Корелација учења и слободног времена
- Иновативан и флексибилан приступ учењу
- Оспособљавање ученика за самостално учење
- Подстицање мотивације за учењем
- Партнерство у образовању
- Улога технологија у образовању

- Брига о деци са посебним потребама
- Темељна улога образовања у раном детињству
- Олакшавање преласка из млађих у старије разреде
- Перманентно образовање

4. КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

- Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем, координацију покрета, осећај за ритам, хигијенске навике, емоционални развој.
- Процес социјализације и комуникације: побољшање интелектуалних, емоционалних и моралних особина, упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања.
- Вербална комуникација: усавршавање вербалне вештине, проширивање вокабулара, развој менталних способности.
- Основе математичке, логичке и научно-технолошке писмености: креативно решавање проблема, класификовање, мерење, примена математичких знања.
- Културно-уметнички развој: позоришне и филмске представе, читање поезије и прозе, ликовно-вајарски радови.
- Игра, спорт и рекреација: народне и елементарне игре, спортске и такмичарске активности.

5. САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Реализација циљева и развој кључних подручја остварује се кроз садржаје, теме и образовна постигнућа из наставног плана и програма за одређени разред, у сарадњи са учитељем редовне наставе.

7. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА

Када је настава поподне: 07:00-13:00, са активностима: пријем, јутарња гимнастика, доручак, самосталан рад, слободне активности, ручак, одлазак на наставу. Када је настава пре подне: 12:00-17:00, активности прилагођене доласку са наставе, ручак, самосталан рад, слободне активности, одлазак кући.

8. ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

Препоручује се комбиновање метода: курикуларни приступ, интегрисано и мултидисциплинарно учење, тимско и сарадничко учење, истраживачка, проблемска и пројектна настава, учење кроз игру, ваннаставне активности.

9. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Просторије прилагођене и опремљене за рад продуженог боравка, обезбеђен кувани топли оброк, трпезарија естетски уређена, светле просторије, аудио-визуелна опрема, дидактички материјал и рачунар.

10. ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА

- Пратеће активности у слободном времену:
- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Шарам - стварам
- Певам, плешем, глумим,
- Игре без граница.

10.3 НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЧУВАМ ТЕ

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља у школама под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља у школама.

Национална платформа има за циљ координацију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију.

У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресурса.

Такође, овде ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља.

На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

<https://cuvamte.gov.rs/>

10.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

- На часовима физичког и здравственог васпитања говорити о значају редовног похађања часова за здравље ученика;
- На ЧОС-у одељењске старешине да разговарају са ученицима о прикладној одећи и обући за часове физичког и одржавању хигијене тела и опреме пре и после свих часова. Такође, водити разговоре о хигијени радних и санитарних просторија;
- Извршити систематске прегледе у Дому здравља;
- На редовним часовима биологије, познавања природе и друштва, света око нас говорити о болестима и могућности заштите од њих и искористити погодне теме да се разговара о здравом начину исхране;
- Одржати предавање за родитеље о најзначајнијим заразним болестима - сарадња са Домом здравља;
- Препоручити стручну литературу ученицима и родитељима коју ће користити у едукацији заштите здравља;
- Вршити редовну вакцинацију ученика;
- На часовима биологије упознати ученике са загађивањем животне средине и штетним деловањем на људско здравље.

--	--	--	--

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора	I-IV	IX	Наст.разр.наставе
Хигијена одевања и хигијена становања	V-VIII	Током године	Одељ.старешине
Физичке вежбе,спорт и рекреација	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе и наст.физичког васп.
Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима	V-VIII	Током године	Наст.физичког васп
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе и проф.биологије
Хигијена усне дупље,нега и заштита зуба	I-VIII	Током године	Стоматолог Дома здравља и проф.биологије
Болести зависности	VI	Током године	Општински тим за превенцију болести зависности
Усвајање здравих стилова живота	V-VIII	Током године	Одељ.стареш.и педагог
Безбедност у саобраћају	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе,МУП, одељ.стареш
Потреба за одмором,сан	I-VIII	Током године	Одељ.стареш.
Упознавање са пубертетским променама	V,VI	Током године	Одељ.старешине,педагог,професор биологије
Односи у породици и школи,хуманизација односа међу половима	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе, одељ.стареш
Усвајање вештине ненасилне комуникације,развој другарства и узајамне помоћи	V-VIII	Током године	Одељ.стареш.и педагог
Како сачувати животну средину	I-VIII	Током године	Одељ.старешине, професор биологије

10.5 ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

У току школске године школа активно учествује у великом броју различитих културних и спортских манифестација које се организују на локалном нивоу.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Промоција спортова на Шљункари у сарадњи са Спортским савезом „Заборављене игре“ сарадња са МЗ Плочица и ОШ“Ђ.Филиповић“Плочица	септембар	Наставник физичког васпитања
„Трка за срећније детињство“у сарадњи са Ц.крстом у оквиру Дечије недеље Посета предшколаца-заједничке активности Јесењи крос	октобар	Директор и сви чланови Наставничког већа
Удружење жена“Велико срце“ из М.Баваништа – етно манифестација	новембар	Директор Наставници разредне наставе
Спортски сусрети са другим школама у граду-Дан школе „Ђ.Јакшић“Ковин Представа за наше ученике	март	Наставник физ.васп. Од.стареш.
Спортски сусрети са другим школама у граду- Дан наше школе Представа за грађанство Представа за ученике других школа у Ковину	април	Сви чланови наставничког већа

Спортиски сусрети са другим школама у граду- Дан школе „Д.Максимовић“Ковин Пролећни крос	мај	Наставник физ. васп. Наставници разредне наставе
„Игре без граница“у организацији ОШ“Ђ.Филиповић Плочица Удружење спортиских риболоваца-„Удицом против дроге“ Турнир у малом фудбалу“Мали за велике“ Манифестација „Стари лала“-заборављене игре	јун	Наставник физ. васп. Наставници разредне наставе

10.6 КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе је једно од подручја васпитно – образовних активности којим се остварује чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином.

Школа треба да остварује своју културну функцију склопом целокупне организације свога рада: наставом, ваннаставном делатношћу, бројним слободним активностима у којима ће ученици исказивати своје стваралачке способности, креативност и своје таленте и живом и продуктивном везом са друштвеном средином. Школа треба да обезбеди активно учешће ученика и наставника у коришћењу културних могућности средине као извор разноврснијег, богатијег и успешнијег васпитно – образовног рада и богатијег личног живота у слободном времену, као и да буде отворена за потребе средине и доприноси богаћењу културног и друштвеног живота своје средине.

У литерарним, драмским, музичким, радно-техничким, ритмичким, фолклорним и другим активностима проширују се естетска сазнања и потребе, богати се естетска култура, подстиче се естетско изражавање и стваралаштво. Сарадња школе са Домом културе, издавачким кућама, музејима, галеријама, позориштима, библиотекама, књижевним и ликовним клубовима од огромног је значаја за продубљивање естетског интересовања, обогаћивање естетске културе и подстицање естетског стваралаштва ученика. Свему овоме доприноси и свесрдна сарадња школе и родитеља ученика, као и успостављање боље комуникације између ученика и наставника.

Циљеви:

- унапређивање васпитно – образовног рада у школи и општег културног и образовног нивоа рада у друштвеној средини;
- задовољавање дечијих потреба за дружењем, жеље да презентују своје таленте и промовишу своје квалитете и способности;
- развијање стваралачких способности и креативности;
- допринос социјализацији личности, социјалног престижа и популарности у групи;
- допринос формирању аутономне, стваралачке, слободне, одговорне и друштвено ангажоване личности.

Задаци:

Основни задаци културне и јавне делатности школе су:

- да ученицима, наставницима и другим радницима обезбеди учешће у друштвеном животу средине;

- да омогући друштвеној средини учешће у остваривању циљева, задатака и садржаја васпитања и образовања;
- да обезбеди услове за успешно извршавање годишњег програма рада школе и унапређивање васпитања и образовања;
- да повеже и организује сарадњу са свим чиниоцима у друштвеној средини, прилагоди садржаје и облике ове делатности својим потребама и могућностима као и потребама и могућностима средине;
- да доприноси подизању и развијању културе рада и живљења у средини;
- да сарађује са породицама и другим чиниоцима средине ради јединственог деловања на развој и васпитање деце и омладине;
- да активно учествује у јединственом деловању на младе у својој средини на свим нивоима васпитно-образовног рада.

Програм активности у школској 2026/2027. години

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Пријем првака	септембар	Учитељи четвртог разреда
Читалачка значка	октобар -мај	Наставници српског језика и библиотекар, учитељи
Дечја недеља	октобар	Наставници српског језика
Приредба за забавиштанце	октобар	Учитељи четвртог разреда
Сајам књига	октобар	Наставници српског језика и библиотекар
Посета позоришној представи, биоскопу, концерту, изложби	током године	Учитељи, наставници музичке и ликовне културе и наставници српског језика
Октобарски ликовни салон	октобар	Наставник ликовне културе
Дан посвећен књизи и читању	новембар	Библиотекар, наставници
Завршетак првог полугодишта – активности по избору ученика, наставника и ученика	децембар	Учитељи и наставници
Дружење са забавиштанцима	децембар	Учитељи четвртих разреда
Дан Светог Саве (славу преузимају ученици седмог разреда са одељенским старешинама)	јануар	Одељенске старешине осмих разреда и вероучитељи
Активности поводом поводом Дана заљубљених	фебруар	Наставници музичког, ликовног и српског језика и сл.
Сусрет са песником (промоција књиге)	У току године	Библиотекар, наставници српског језика
Приредба поводом Дана школе	април	Наставници српског језика, ликовне и музичке културе
Изложба радова поводом Дана школе	април	Учитељи и наставници
Промоција књижевног стваралаштва наших ученика Посета специјализованој изложби “Експо 2027”	мај	Библиотекар и наставници српског језика, учитељи и одељењске старешине

Приредба за крај школске године	јуни	Учитељи
---------------------------------	------	---------

Осим наведених, постоји могућност реализације још неких активности, како у организацији Центра за културу или других културних установа, тако и у организацији школе или одељењских заједница.

Тим за културну и јавну делатност школе

је тело које се бави планирањем, програмирањем, организацијом и реализацијом културне и јавне делатности и има планиране састанке четири пута годишње на којима разрађује активности и сачињава конкретан програм реализације са поделом задужења:

- на почетку школске године, септембра
- крајем децембра (на крају првог полугодишта)
- на почетку другог полугодишта (јануар)
- почетком априла

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе:

Весна Радмановић, наставник разредне наставе (координатор)

Јелица Петковић, наставник разредне наставе

Божидар Анђелков, наставник разредне наставе

Зорица Видосављевић, наставник разредне наставе

Данијела Новокмет, наставник разредне наставе

Светлана Баковић, наставник разредне наставе

Александра Стојков, наставник разредне наставе

Данијела Новокмет, наставник разредне наставе

Соња Ћирић, наставник разредне наставе (записничар)

Бранкица Николић, наставник разредне наставе

Веронка Трајковски, наставник разредне наставе и остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку и учествује у раду стручног већа за разредну наставу, без права одлучивања.

Мирјана Милошевић, библиотекар

Јелена Милановић, наставник српског језика и књижевности

Тамара Вијатов, наставник српског језика и књижевности

Милош Манић, наставник немачког језика

Маја Лукић, наставник музичке културе

Милена Алићајић, наставник ликовне културе

Организоване посете музејима, галеријама, позориштима, биоскопима, културним и спортским манифестацијама у Ковину, Смедереву (Музеј града Смедерева), Панчеву и Београду.

10.7 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Рад школе у великој мери оствариваће се у сарадњи са локалном самоуправом, Општином Ковин, као надлежном једницом локалне самоуправе, која је и оснивач школе. Осим материјалног обезбеђења, сарадња ће се одвијати и у повременим контактима ученика и представницима Ученичког парламента. Већ на самом почетку, током Дечје недеље, ученици

ће присуствовати традиционалном пријему код председнице општине на којем ће бити упознати са организацијом функционисања, органима и службама општине након чега следе питања председници. При томе ће им бити показан рад матичне службе, службе за односе с јавношћу, писарнице и других делова који су деци занимљиви. Како на почетку школске године, тако се и на самом крају локална самоуправа најбољим ученицима, носиоцима Вукових диплома и диплома за изузетна успех постигнут на свим пољима образовања и васпитања, захваљује и мотивише их за даље напредовање организовањем свечаног пријема.

10.8 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

Основни **задачи** школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи:

1. Развијање код ученика позитивног односа према природи и природним изворима;
2. Развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима;
3. Стицање знања и понашања у уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

Наведени задаци заштите и унапређивања животне средине реализоваће се у процесу наставе и то у следећим предметима: природа и друштво, ликовна култура, биологија, матерњи језик и страни језик, историја, географија, физика, хемија, грађанско васпитање.

На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангажоваће се одељенске заједнице, ученичке организације и кроз слободне активности ученика.

Програм рада:

Редни број активности	Активност/ Садржај	Носиоци посла	Учесници у раду	Време реализације
1.	*Уређивање учионица, уклањање оштећених панела постављање нових, организација тематских изложби у холу школе	Сви ученици и запослени школе	Сви ученици и запослени школе	од септембра до јуна
2.	*Оснивање еко патроле Дежурни ученици (тога дана када дежурају) имају задатак да буду промотери у одржавању чисте животне средине, регулисању одлагања отпада и заштити зеленила школе и околине.	Наставник биологије и грађанског васпитања	Дежурни ученици, остали ученици, родитељи и запослени у школи	од септембра до јуна

3.	*Еко акција <i>Лименка полименка</i> Сакупљање лимене амбалаже и развијање свести о рециклажи и важности очувања животне средине, организовање едукативног предавања Resan фонда.	Наставник грађанског васпитања	Сви ученици школе, родитељи и запослени	од октобра до јуна
4.	*Акција прикупљања електронског отпада, папира и ПЕТ амбалаже	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви ученици школе, родитељи и запослени	од септембра до јуна
5.	*Међународни дан озонског омотача (16. септембар) Израда плаката и читање реферата, приступ Интернету	Наставник грађанског васпитања и географије, чланови УП	Сви заинтересовани ученици	почетком септембра
6.	*Светски дан заштите животиња (4. октобар) Постављање зидних новина са еколошком тематиком	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви заинтересовани ученици	почетком октобра
7.	*Светски дан здраве хране (16. октобар) Уређивање школског паноа, разговор и квиз	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви заинтересовани ученици	почетком октобра
8.	*Еко радионица Израда предмета од еко амбалаже (бедева, подметача, новчаника...) и организовање продајне изложбе у школи.	Наставник грађанског васпитања и ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	новембар
9.	*Испитивање великих загађивача у локалној средини Сарадња са ученицима 6. разреда који похађају грађанско васпитање и локалном самоуправом	Наставник грађанског васпитања и биологије	Сви заинтересовани ученици	децембар
10.	*Светски дан вода (22. март) Постављање зидних новина, дискусија, приступ Интернету	Наставник грађанског васпитања и географије	Сви ученици	март
11.	*Светски дан здравља и Дан планете Земље (7. и 22. април) *Квиз, разговор и извођење закључака	Наставник грађанског васпитања, биологије и географије, чланови УП	Сви ученици	април
12.	*Одлазак у локални екосистем- бригаа о биљкама и животињама у окружењу	Наставник биологије	Ученици, наставник биологије	мај
13.	*Радионица за родитеље и децу Израда цветних аранжмана	Наставник грађанског васпитања и ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	крајем маја
14.	*Светски дан животне средине (5. јун) Уређивање школског дворишта, сађење цвећа и дрвећа, израда плаката	Наставник грађанског васпитања, чланови УП	Сви заинтересовани ученици	крајем маја, почетком јуна
15.	*Изложба еко фотографија		Сви заинтересовани ученици и родитељи	почетком јуна

	У холу школе се организује изложба на тему екологије и заштите животне средине.	Наставник грађанског васпитања, ликовне културе и биологије		
--	---	---	--	--

10.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Родитељски састанци Савет родитеља Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи понедељак у септембру)	септембар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Дечија недеља-заједничке активност Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи уторак у октобру) Савет родитеља- екскурзије(отв.понула)	октобар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Родитељски састанци Савет родитеља-квартал(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последња среда у новембру)	новембар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Родитељски састанци Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи четвртак у децембру) Анкетирање родитеља – партнерски односи са школом	децембар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Савет родитеља-полугодиште(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи петак у јануару) Обележавање школске славе-заједничке активности	јануар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи понедељак у фебруару)	фебруар	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Родитељски састанци Савет родитеља-квартал(успех и дисциплина) Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи уторак у марту) Укључивање родитеља у припреме око обележавање Дана школе	март	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последња среда у априлу) Родитељски састанак – екскурзија 8. разреда Обележавање Дана школе-заједничке активности	април	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (последњи четвртак у мају) Организација матурске вечери 8. разреда-подела задужења Матурско вече – заједничке активности Посета специјализоване изложбе ЕКСПО 2027.	мај	Директор школе и сви чланови Наставничког већа
Индивидуални разговори са родитељима Дан отворених врата (предпоследњи петак у јуну) Завршна приредба – заједничке активности око реализације приредбе Родитељски састанци Анкетирање родитеља Савет родитеља	јун	Директор школе и сви чланови Наставничког већа

10.10 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У школи ће радити **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**. Ученички парламент ће се бавити проблемима ученика у складу са Статутом, а под руководством наставника Драгане Анђелковић Манић. Остали ученици биће укључени у све акције које буде спроводио Црвени крст.

10.11 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Септембар:

1. Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину
2. Избор ученика за Ученички парламент и избор председништва
3. Доношење Плана и програма рада за школску 2026/2027. годину
4. Упознавање нових чланова са одредбама Статута и Пословника о раду Ученичког парламента
5. Давање мишљења о Програму ученичких екскурзија од петог до осмог разреда на предлог Одељенског већа
6. Давање мишљења и предлога стручним органима и Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану, начину уређивања школског простора.
7. Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације у школи
8. Избор представника ученика, који учествују у раду органа школе
9. Припрема за обележавање Дечје недеље
10. Разно

Октобар:

1. Активности везане за обележавање Дечје недеље
2. Посете Културном центру и позоришту
3. Осмишљавање и организовање радионица “Промоција хуманих вредности“, по принципу вршњачке едукације (програм борбе против насиља)
5. Украшавање ходника школе

Новембар:

1. Разматрање успеха ученика и предлог мера за његово унапређење
2. Професионална оријентација – важне информације – избор радионица

Децембар:

1. Парламент у акцији Дан борбе против АИДС-а
2. Обележавање завршетка полугодишта новогодишњом журком или квизом знања
3. Анализа успеха на полугодишту

Јануар:

1. Сумирање резултата акција парламента
2. Прослава Дана Светог Саве
3. Промовисање стила здравог живота путем едукативних постера и паноя

Фебруар:

1. Обележавање Дана заљубљених
2. Разматрање мишљења и предлога чланова парламента о избору ученика за наредну школску годину
3. Формирање и ангажовање вршњачких тимова који ће утицати на смањење агресивног понашања по одељењима, као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују

Март:

1. Учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима
2. Обележавање 8. марта - предлози
3. У сусрет пролећу – еколошка акција

Април:

1. Анализа резултата рада Ученичког парламента
2. Резултати са такмичења
3. Разматрање успеха ученика и упис у средње школе
4. Учешће у организацији Дана школе

Мај:

1. Шта носим из ове школе?
2. Колика су ангажовања наставника у подизању нивоа образовања у току протеклих година?
3. Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације
- Анализа успеха за ученике осмог разреда

Јун:

1. Анализа досадашњег рада парламента
2. Анкета о слободним активностима за следећу школску годину
3. Организовање журке поводом завршетка школске године

Координатор рада УП:
Драгана Анђелковић Манић

10.12 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм примене Посебног протокола и превенције насиља у школи реализоваће се кроз низ превентивних и интервентних активности које су обухваћене Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и саставни су део Школског програма. Превентивне активности тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања биће реализоване кроз Акциони план превентивних активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

10.12.1 ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм примене Посебног протокола и превенције насиља у школи реализоваће се кроз низ превентивних и интервентних активности које су обухваћене Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и саставни су део Школског програма.

Превентивне активности тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања биће реализоване кроз Акциони план превентивних активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Садржај / активности	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Упознавање чланова Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са задацима и обавезама Тима за школску 2026/2027. годину	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Утврђивање начина евидентирања насилног понашања међу децом и над децом у школи	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Утврђивање корелација са програмским садржајима обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности у циљу превенције насиља	септембар	Чланови Наставничког већа, руководиоци Стручних већа
Упознавање ученика са правилима понашања и последицама непоштовања правила, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	септембар и током године	Одељењске старешине
Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	септембар и током године	Одељењске старешине и родитељи ученика
1 радионица на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у свим одељењима трећег и четвртог разреда (45 минута)	Прво полугодиште	Полицијски службеници, представници Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветници – спољни сарадници за заштиту ученика од насиља у школама
1 радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у свим одељењима петог разреда (90 минута)	Прво полугодиште	Полицијски службеници, представници Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветници – спољни сарадници за

		заштиту ученика од насиља у школама
1 радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“ у свим одељењима осмог разреда (90 минута)	Прво полугодиште	Полицијски службеници, представници Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветници – спољни сарадници за заштиту ученика од насиља у школама
1 радионица на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у свим одељењима првог разреда (45 минута)	Друго полугодиште	Полицијски службеници, представници Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветници – спољни сарадници за заштиту ученика од насиља у школама
1 радионица на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ у свим одељењима другог разреда (45 минута)	Друго полугодиште	Полицијски службеници, представници Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветници – спољни сарадници за заштиту ученика од насиља у школама
1 радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу –ОНЛАЈН ИГРИЦЕ “ у свим одељењима шестог разреда (45 минута)	Друго полугодиште	Полицијски службеници, представници Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветници – спољни сарадници за заштиту ученика од насиља у школама
2 одвојене радионице на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у свим одељењима седмог разреда (45 минута)	Друго полугодиште	Полицијски службеници, представници Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветници – спољни сарадници за заштиту ученика од насиља у школама
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности (слободне и спортске активности, часови ГВ и ВН, активности у оквиру Дечје недеље, обележавање Дана толеранције...)	током године, континуирано на свим часовима и поводом обележавања значајних датума	Сви актери школског живота: ученици, наставници, родитељи
Анализа безбедносне ситуације у школи	током године, квартално	Стручни активисти за самовредновање рада школе, чланови Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља,

		злостављања и занемаривања
Хуманитарне активности	током године	Сви актери школског живота
Промовисање успешних ученика (панои, Књига обавештења, сајт школе, доделе похвалица, диплома и награда, одељењска и Наставничко веће...)	током године и на крају школске године	Одељењске старешине и директор школе
Благовремено предузимање мера интервенције у случају појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током године	Сви актери школског живота
Сарадња са Тимом за професионални развој у циљу планирања стручног усавршавања	Септембар и према потреби	Чланови Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чланови Тима за професионални развој
Евалуација рада Тима	јун	Директор и Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ове школске године Тим ће реализовати низ превентивних активности у циљу промовисања и унапређивања менталног здравља.

Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ове школске године Тим ће реализовати низ превентивних активности у циљу промовисања и унапређивања менталног здравља.

10.12.2 ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Тим за кризне ситуације реагује у случајевима појаве разних неочекиваних догађаја већих размера и то природних катастрофа (земљотреси, поплаве, пожари,...) и других дешавања (насилна или природна смрт, сукоби и туче већих размера, самоубиства...).

Улога овог тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервенције.

Упутство за директора – руководиоца тима за кризне ситуације:

1. Сазнање о догађају

2. Провера веродостојности информација
3. Сазвати чланове кризног тима
4. Сазвати хитан састанак свих запослених
5. Одређује се особа која ће комуницирати са представницима медија
6. Припрема писменог упутства за наставнике за поступање у датој ситуацији
7. Тим разговара са породицама погођеним кризним догађајима
8. На основу датих информација одлучује се о да љем поступању према запосленима, ученицима, родитељима, медијима (писмено или усмено)
9. Саветодавни рад по потреби – одредити просторију.

У случају да се у школи догоди ванредна ситуација (као и трећи ниво насиља), прво обавестити ШУ Зрењанин.

Други корак је контакт са јединицом за превенцију насиља Министарсва просвете, науке и технолошког развоја РС, који се предузима заједно са ШУ Зрењанин.

Врста кризе	Активности	Временск и оквир	Одговорна лица	Сарадња са
Пожар	- Активирање аларма - Евакуација ученика у року од 3 минута - Провера да ли је свако одељење напустило објекат - Обавештавање Ватрогасне службе - Збрињавање деце на безбедној локацији	Одмах – до 5 минута	Директор, дежурни наставници, тим за заштиту од пожара	Ватрогасна служба, полиција
Земљотрес / елементарне непогоде	- Ученици остају у сигурним зонама (испод клупа, зидови) - Након престанка – евакуација - Обавештавање надлежних служби - Контрола присутности ученика	Одмах – 10 минута	Наставници, директор, педагог	Црвени крст, Општински штаб за ванредне ситуације
Повреде и несреће у школи	- Указивање прве помоћи - Позивање Хитне помоћи - Обавештавање родитеља	0–15 минута од догађаја	Наставник на часу, школски лекар/медицинск а сестра, директор	Хитна помоћ

	- Попуњавање извештаја			
Насиље (физичко/психичко)	- Одмах раздвајање ученика - Обавештавање педагога/психолога - Разговор са учесницима - Контакт са родитељима - Сачињавање записника	0–24 сата (зависно од тежине случаја)	Наставници, педагог, психолог, директор	Центар за социјални рад, полиција (ако је потребно)
Претња бомбом / оружјем	- Одмах обавестити полицију - Евакуација по упутству - Збрињавање ученика на безбедној локацији - Сарадња са МУП-ом током претраге	Одмах – 10 минута	Директор, наставници, тим за безбедност	Полиција, специјализоване службе
Епидемије и заразне болести	- Изолација оболелог ученика - Обавештавање Завода за јавно здравље - Дезинфекција простора - Информисање родитеља и предузимање мера	У року од 1 сата од појаве симптома	Директор, школски лекар, педагог	Завод за јавно здравље, Министарство здравља
Саобраћајне несреће на екскурзијама	- Обезбеђивање безбедности ученика - Позивање Хитне помоћи и полиције - Обавештавање родитеља - Сачињавање извештаја	Одмах – до 30 минута	Наставник у пратњи, директор	Полиција, Хитна помоћ

Служба	Контакт телефон
Полиција	192
Ватрогасна служба	193
Хитна помоћ	194

Проверити проходност и исправност евакуационих путева у школској згради, као и доступност и јасно означавање предвиђених безбедних места и обезбедити да сви запослени и ученици буду упознати са њиховом локацијом и начином коришћења, како би у случају ванредних ситуација могли да поступају ефикасно, организовано и безбедно (поплаве, пожари, дојаве о подметнутим експлозивним направама и сл.). Такође, планирамо да реализујемо евакуационе вежбе у складу са планом поступања у кризним догађајима;

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

1) У току првог полугодишта школске 2026/2027. године, у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

2) У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

3) У је току другог полугодишта у свим одељењима шестог разреда планирано спровођење по једне радионице у трајању од 45 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“, док ће се у одељењима седмог разреда, спроводити две одвојене радионице, у трајању од 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

У оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Kahoot“, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“. Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

1) У току првог полугодишта, у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Са ученицима четвртог разреда у оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара, у складу са планом поступања у кризним догађајима.

2) Радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима.“

10.12.3 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Малолетничка деликвенција као друштвена појава постоји и на територији Општине Ковин. Стога је главни васпитни задатак школе сузбијање ове појаве међу децом основношколског узраста.

Сваки одељенски старешина је дужан да о проблематичном понашању појединих ученика обавести стручног сарадника и директора школе, те да се правовремено реагује у циљу сузбијања истог.

Све ове акције на релацији одељењски старешина-психолог школе-директор школе у сарадњи са наведеним организацијама доприносе да се у нашој школи делотворно ради на сузбијању предиспозиција према свим негативним појавама у друштву.

10.13 САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Школа у оквиру своје делатности сарађује са институцијама у месту ради успешне реализације Плана рада школе.

Установа	Активност	Време реализације	Носилац активности у школи
СО Ковин	Активности у оквиру Дечје недеље	Прва недеља октобра	Ђачки парламент одељењске старешине
	Обележавање Дана Општине Ковин	Прва недеља октобра	одељењске старешине, Ђачки парламент
	Вршњачка едукација на тему превенције болести зависности за ученике 5. разреда	Током другог полугод.	Ученици 7. разреда-едукатори,
Центар за социјални рад	Сарадња и праћење ученика из социјално нестимулативних група	Током школске године	директор, психолог
	Обезбеђивање средстава за бесплатну ужинуи бесплатног школског прибора на почетку школске године за ученике из маргинализованих група	током школске године	психолог библиотекар
Полицијска станица Ковин Црвени крст Ковин	Безбедност деце у саобраћају- 1. разред Основи безбедности деце	септембар током школске године	Наставници / предавачи из ПС Ковин и Црвеног крста Ковин
Општинска организација Црвеног крста	Трка за срећније детињство	прва недеља октобра	Наставник физ.васп. Наставници разред.наст.
	Промоција хуманих вредности, вршњачка едукација	мај-јун	Одељењске старешине
	Инфо-пулт –борба против трговине људима Вршњачка едукација-Програм превенције трговине људима	октобар април-мај	Одељењске старешине
	Вршњачка едукација-Превенција ХИВ/АИДС	децембар	Одељењске старешине

Дом здравља Ковин	Систематски прегледи код педијатра и стоматолога, редовна вакцинација и флорисање зуба ученика свих разреда школе	током школске године	директор, одељењске старешине
Дом културе Ковин	Посете позоришним, луткарским представама и биоскопским пројекцијама	током школске године	Сви чланови Наставничког већа
	Изложбе, промоције, концерти	током школске године	Наставници српског јез. музичке и ликовне културе
	Музички фестивал Клинци певају хитове	јун	Наставница музичке културе, наст. разр. наставе
ОШ»Ђ.Јакшић»Ковин ОШ»Д.Максимовић» Ковин ОШ»Ђ.Филиповић» Плочица	Активности у време обележавања Дана школе-квизови, спортски сусрети, представе и сл. Игре без граница Заборављене игре	током школске године	Сви чланови Наставничког већа
Градска библиотека	Пријем првака и уручење чланских карата; посета библиотеци	прва недеља октобра	Наставници разредне наставе
	Дани писмености	септембар	Наставници српског језика Наставници разр. наставе
	Литерарни конкурс поводом Дана библиотеке	март	
Предшколска установа "Наша радост", Ковин	Радионице са предшколцима	током првог полугодишта	Наставници разр. наставе
Завод за јавно здравље Панчево	Промоције здравља и здравственог васпитања	Током школске године	Сви чланови Наставничког већа
Удружење предузетника општине Ковин	Манифестација Стари Лала Акција уређења школског дворишта	јун	Сви чланови Наставничког већа

10.14 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Уочавајући важност правовременог и тачног информисања окружења о свему што се догађа у школи, и ове године наставља се рад на њеном промовисању кроз интензивно, свакодневно контактирање са свим доступним медијима. Поимање потреба озбиљног изграђивања квалитетног имиџа школе и схватања важности организоване комуникације саоколином од пресудног су значаја за иницирање и устројавање сектора за односе са јавношћу, који се у овој школи у адекватној форми динамично изграђује.

Школа има и свој сајт www.zmajkovin.edu.rs, који садржи све важне информације о раду школе, као и активности и догађаје који су важни и значајни како за ученике тако и за родитеље и запослене у школи. Од школске 2025/26. године покренут је и пројекат на сајту школе Подкаст „Змајеви минути“

Сарадња са београдским "Просветним прегледом" и образовним програмом Радио-телевизије Војводине.

Програм рада Сектора за односе са јавношћу (школски маркетинг)

Планиране активности	Време реализације
Контакти са информативним кућама ради давања информација родитељима у вези са почетком школске године (пријем првака, распоред смена...) Редовно ажурирање школског ВЕБ-сајта Ажурирање Фејсбук странице школе Подкаст „Змајеви минути“	септембар
Гостовање на локалном радију у поводу Дана учитеља и Недеље књиге Редовно ажурирање школског ВЕБ-сајта Подкаст „Змајеви минути“	октобар
Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима Гостовање на радију поводом Дана просветних радника Редовно ажурирање школског ВЕБ-сајта Подкаст „Змајеви минути“	новембар
Припрема Новогодишње тинејџерске емисије на локалном радију Ради информисања о постигнутом успеху на крају првог полугодишта и распореду коришћења зимског распуста Редовно ажурирање школског ВЕБ-сајта Подкаст „Змајеви минути“	децембар
Припрема Светосавске емисије на локалном радију Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима Редовно ажурирање школског ВЕБ-сајта Подкаст „Змајеви минути“	јануар
Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима Редовно ажурирање школског ВЕБ-сајта Подкаст „Змајеви минути“	фебруар
Рад у радионици младих новинара на припреми пролећног броја листа Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима Редовно ажурирање школског ВЕБ-сајта Подкаст „Змајеви минути“	март
Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима Одржавање конференције за новинаре у просторијама школе у поводу Дана школе Гостовање на локалном радију у поводу Дана школе Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима Подкаст „Змајеви минути“	април
Редовни контакти са информативним кућама ради обавештавања о резултатима које су постигли ученици на спроведеним такмичењима Редовно информисање родитеља путем електронских медија у вези са матурским испитом и специјализованом изложбом “Експо 2027” Редовно ажурирање школског ВЕБ-сајта Подкаст „Змајеви минути“	мај
Информисања о спровођењу матурског испита и његовим резултатима Рад у радионици младих новинара на припреми летњег броја листа Информације о спортским такмичењима и постигнутим резултатима Редовно ажурирање школског ВЕБ-сајта Подкаст „Змајеви минути“	јун
Контакти са информативним кућама ради давања информација о завршетку школске године: распоред припремне наставе за полагање поправног	

испита,термини испита,резултати на крају школске године после поправних испита,информације о наредној школској години Редовно ажурирање школског ВЕБ-сајта Подкаст „Змајеви минути“	август
--	--------

И ове школске године Сектор за односе с јавношћу чине:

Дејан Крецуљ, новинар-уредник, Саша Петровић, ВЕБ-мастер и Душан Симић.

11 ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Реализацију Годишњег плана рада школе ћемо континуирано пратити и вршити корекције програмираног. Праћење извршења програмских садржаја вршиће Школски одбор, в. д. директор и Наставничко веће.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/17, 27/18 др.закон, 10/19,6/20, 129/21, 92/2023 и 19/25) доноси се Годишњи план рада Основне школе "Јован Јовановић Змај" Ковин за школску 2026/2027. годину.

Годишњи план рада школе је усвојен на седници Школског одбора основне школе "Јован Јовановић Змај" Ковин, дана 15. 9. 2026. године.



В. Д. ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
Душан Симић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Маја Лукић

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“
Дел.бр.934/1
Дана: 15.09.2026.
К О В И Н

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.88/17, 27/18 др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 63. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин дел.бр.582/1 од 06.06.2022.године, дел.бр.352/1 од 12.04.2024. године и дел.бр.432/1 од 16.06.2025. године, Школски одбор ОШ «Јован Јовановић Змај» Ковин је на својој седници одржаној дана 15.09.2026. године, којој је присуствовало 5 од укупно 9 чланова Школског одбора, већином од 5 гласова донео следећу

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Годишњи план рада ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин за школску 2026/2027. годину.



Председник Школског одбора
ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин

Маја Лукић

