

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ КОВИН
Трг Жарка Зрењанина бр.7
26220 К О В И Н
Тел/факс:013/741-300
Тел:013/741-052
e-mail:zmajkovin@gmail.com
www.zmajkovin.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА
УЧЕНИКА I-VIII РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА II-IV РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ
ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) И ТО:**

- Партија 1.-екскурзија ученика I разреда**
- Партија 2.-екскурзија ученика II разреда**
- Партија 3.-екскурзија ученика III и IV разреда**
- Партија 4.-екскурзија ученика V разреда**
- Партија 5.-екскурзија ученика VI разреда**
- Партија 6.-екскурзија ученика VII разреда**
- Партија 7.-екскурзија ученика VIII разреда**
- Партија 8.-настава у природи ученика II-IV разреда**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.2-III/2013

Рок за достављање понуда: 28.11.2013.године до 14⁰⁰ часова

Јавно отварање понуда: 28.11.2013. године у 14¹⁵ часова

Новембар 2013.године

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“
Дел.бр.894/1
Дана:14.11.2013.
К О В И Н

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.2-III/2013 дел.бр.884/1 од 08.11.2013.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.2-III/2013 дел.бр.885/1 од 08.11.2013.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга-организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разреда за школску 2013/2014. годину обликоване у више посебних истоврсних целина и то:

- Партија 1. – екскурзија ученика I разреда**
- Партија 2. – екскурзија ученика II разреда**
- Партија 3. – екскурзија ученика III и IV разреда**
- Партија 4. – екскурзија ученика V разреда**
- Партија 5. – екскурзија ученика VI разреда**
- Партија 6. – екскурзија ученика VII разреда**
- Партија 7. – екскурзија ученика VIII разреда**
- Партија 8. – настава у природи ученика II-IV разреда**

ЈН бр.2-III/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења и место извршења (План и програм екскурзије)	6-12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-28
VI	Образац понуде	29-36

VII	Модел уговора	37-44
VIII	Образац трошкова припреме понуде	45-46
IX	Текст изјаве о независној понуди	47-48
X	Образац потврде за референце	49

***Конкурсна документација је истоветна за све партије, с тим што се за сваку партију понуда даје на посебном обрасцу дефинисаном конкурсном документацијом.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Ковин

Адреса: 26220 Ковин, Трг Жарка Зрењанина бр.7

Интернет страница: www.zmajkovin.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2-III/2013 је набавка услуга-организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разреда за школску 2013/2014.годину.

4. Контакт лице

Лице за контакт: Драгана Михајлов дипл.правник-секретар школе.

E-mail:zmajkovin@gmail.com

Тел/факс: 013/741-300

Телефон: 013/741-052.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2-III/2013 су услуге-организовања екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разреда за школску 2013/2014.годину.

Назив и ознака из општег речника набавке-услуге организације путовања 63516000.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

- Партија 1. – екскурзија ученика I разреда
- Партија 2. – екскурзија ученика II разреда
- Партија 3. – екскурзија ученика III и IV разреда
- Партија 4. – екскурзија ученика V разреда
- Партија 5. – екскурзија ученика VI разреда
- Партија 6. – екскурзија ученика VII разреда
- Партија 7. – екскурзија ученика VIII разреда
- Партија 8. – настава у природи ученика II-IV разреда

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА I-VIII РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У
ПРИРОДИ УЧЕНИКА II-IV РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014.ГОДИНУ
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА
(ПАРТИЈА)
ЈН бр.2-III/2013**

Партија 1. –екскурзија ученика I разреда

Ученици: I разреда (100% је 38 ученика, а 60% је 23 ученика),

Дестинација: Вршац

Путни правци у одласку: Ковин-Вршац

Путни правци у повратку: Вршац-Ковин

Време реализације: мај 2014.године (7,00-22,00 часа)

Трајање: једнодневна екскурзија (један дан)

Планирани број obroка: 1 (ручак)

Превоз: Аутобус/минибус до 5 година старости

Програм екскурзије:

Полазак из Ковина у јутарњим часовима, путовање до Вршца, у Вршцу обиласци Природњачког музеја, Владичанског двора, граничног прелаза са Румунијом, боравак у хали „Миленијум“, шетња градским парком и Вршачким бргом. Ручак у ресторану „Дом Црвеног крста“ (мени: супа, бечка шницла, пире и салата). Повратак је планиран за 18 часова.

Број пратилаца: 3

Туристични водич: Да

Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику. У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, ручак, осигурање ученика, услуга туристичког водича, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Плаћање се врши на рате (највише 6 месечних рата).

Важност понуде је најмање 30 дана од дана отварања.

Број гратиса: најмање 1 гратис по одељењу.

Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, ако се не испуне прописани услови за извођење екскурзије (претходна писмена сагласност родитеља за 60% ученика истог разреда, а изузетно 60% ученика одељења).

Партија 2. – екскурзија ученика II разреда

Ученици: II разреда, (100% је 42 ученика, 60% је 25 ученика)

Дестинација: Јагодина

Путни правци у одласку: Ковин-Јагодина

Путни правци у повратку: Јагодина-Ковин

Време реализације: мај 2014.године (7,00-22,00 часа)

Трајање: једнодневна екскурзија (један дан)

Планирани број оброка: 1 (ручак)

Превоз: Аутобус/минибус до 5 година старости.

Програм екскурзије:

Полазак из Ковина у јутарњим часовима, путовање до манастира Јошаница, посета манастиру Јошаница, у Јагодини посета Музеју воштаних фигура, Аква парку и Зоолошком врту, слободно време у парку Ђурђево Брдо. Ручак у ресторану који се налази у оквиру зоолошког врта (мени: супа, бечка шницла, пире и салата). Повратак у Ковин до 19 часова.

Број пратилаца: 2

Туристички водич: Да

Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику. У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, ручак, осигурање ученика, услуга туристичког водича, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Плаћање се врши на рате (највише 6 месечних рата).

Важност понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Број гратиса: најмање 1 гратис по одељењу.

Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, ако се не испуне прописани услови за извођење екскурзије (претходна писмена сагласност родитеља за 60% ученика истог разреда, а изузетно 60% ученика одељења).

Партија 3. – екскурзија ученика III и IV разреда

Ученици: III и IV разреда, (100% је 78 ученика, 60% је 47 ученика),

Дестинација: Нови Сад

Путни правци у одласку: Ковин-Марадик-Петроварадин-Нови Сад-Сремска Каменица-Нови Сад-Сремски Карловци-Фрушка гора

Путни правци у повратку: Фрушка гора-Ковин

Време реализације: мај 2014. године (7,00-22,00 часа)

Трајање: једнодневна екскурзија (један дан)

Планирани број оброка: 1 (ручак)

Превоз: Аутобус/минибус до 5 година старости.

Програм екскурзије:

Полазак из Ковина у јутарњим часовима, путовање до Марадика, у Марадику обилазак етно куће, затим следи посета Петроварадину и Петроварадинској тврђави са посетом војним галеријама у тврђави, посета Природњачком музеју, одлазак у Сремску Каменицу ради посете кући Јована Јовановића Змаја, повратак у Нови Сад, ручак у хотелу „Војводина“ (мени: супа, бечка шницла, пире и салата), разгледање центра града, одлазак у Сремске Карловце где ће се у пратњи локалног водича обићи Прва српска гимназија, Патријаршијски двор, Богословија, Саборна црква и чесма „Четири лава“. Одлазак на Фрушку гору (Стражилово) где ће ученици уживати у игри на свежем ваздуху. Повратак у Ковин до 20,30 часова.

Број пратилаца: 4

Туристички водич: Да

Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику. У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, ручак, осигурање ученика, услуга туристичког водича, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Плаћање се врши на рате (највише 6 рата).

Важност понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Број гратиса: најмање 1 гратис по одељењу.

Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, ако се не испуне прописани услови за извођење екскурзије (претходна писмена сагласност родитеља за 60% ученика истог разреда, а изузетно 60% ученика одељења).

Партија 4. – екскурзија ученика V разреда

Ученици: V разреда, (100% је 30 ученика, 60% је 18 ученика),

Дестинација: Орашац-Топола-Опленац-Аранђеловац.

Путни правци у одласку: Ковин-Орашац-Топола-Опленац-Аранђеловац.

Путни правци у повратку: Аранђеловац-Ковин

Време реализације: мај 2014. године (7,00-22,00 часа)

Трајање: једнодневна екскурзија (један дан)

Планирани број obroка: 1 (ручак)

Превоз: Аутобус/минибус до 5 година старости.

Програм екскурзије:

Полазак из Ковина у јутарњим часовима, путовање до Орашца, посета Орашцу и обилазак Марићевића јаруге, након тога одлазак у Тополу и обилазак Карађорђевог града, у чијој близини се налази пећина Рисовача. Посета пећини Рисовача. Следи посета Опленцу где је краљ Петар Карађорђевић изградио цркву-мазулеј посвећен светом Ђорђу. Уз пратњу водича, ученици ће имати прилику да упознају историјат породице Карађорђевић. Затим следи одлазак у Аранђеловац. Посета Народном музеју а затим ручак у ресторану „Аркаде“ у Буковичкој Бањи. (Мени: супа, бечка шницла, пире и салата). Након ручка ученици ће провести слободно време у парку Буковичке бање. Повратак у Ковин у вечерњим часовима.

Број пратилаца: 2

Туристички водич: Да

Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику. У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, ручак, осигурање ученика, услуга туристичког водича, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Плаћање се врши на рате (највише 6 месечних рата).

Важност понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Број гратиса: најмање 1 гратис по одељењу.

Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, ако се не испуне прописани услови за извођење екскурзије (претходна писмена сагласност родитеља за 60% ученика истог разреда, а изузетно 60% ученика одељења).

Партија 5. – екскурзија ученика VI разреда

Ученици: VI разреда, (100% је 34 ученика, 60% је 20 ученика),

Дестинација: Ниш

Путни правци у одласку: Ковин-Ниш

Путни правци у повратку: Ниш-Ковин

Време реализације: мај 2014. године (6,30-22,00 часа)

Трајање: једнодневна екскурзија (један дан)

Планирани број оброка: 1 (ручак)

Превоз: Аутобус/минибус до 5 година старости.

Програм екскурзије:

Полазак из Ковина у јутарњим часовима, путовање до манастира Раваница код Ђуприје, посета манастиру Раваница, наставак путовања до Ниша, у Нишу се посећују Логор на црвеном крсту, археолошко налазиште Медијана, Ћеле Кула. Ручак у ресторану „Нишлијска механа“ (мени: супа, бечка шницла, пире и салата). Следи обилазак ужег центра града и тврђаве, последња дестинација је спомен обележје посвећено чувеној бици на Чегру. Повратак у Ковин у вечерњим сатима.

Број пратилаца: 2

Туристички водич: Да

Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику. У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, ручак, осигурање ученика, услуга туристичког водича, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Плаћање се врши на рате (највише 6 месечних рата).

Важност понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Број гратиса: најмање 1 гратис по одељењу.

Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, ако се не испуне прописани услови за извођење екскурзије (претходна писмена сагласност родитеља за 60% ученика истог разреда, а изузетно 60% ученика одељења).

Партија 6. – екскурзија ученика VII разреда

Ученици: VII разреда, (100% је 40 ученика, 60% је 24 ученика),

Дестинација: Ваљево

Путни правци у одласку: Ковин-Ваљево

Путни правци у повратку: Ваљево-Ковин

Време реализације: мај 2014. године (7,00-22,00 часа)

Трајање: једнодневна екскурзија (један дан)

Планирани број оброка: 1 (ручак)

Превоз: Аутобус/минибус до 5 година старости.

Програм екскурзије:

Полазак из Ковина у јутарњим часовима, путовање до Ваљева, посета Муселимовом конаку у коме ће бити презентовани догађаји и личности и Првог српског устанка, сеча кнезова која је и била повод за Први српски устанак; Градском музеју коме ће ученици имати прилику да виде поставку везану за историјске догађаје и развој града Ваљева;

Тешњару-амбијенталној целини са старим зградама и старим занатима која је искоришћена за потребе снимања неколико филмова; ручак у ресторану „Златибор“ (мени: супа, бечка шницла, пире и салата); посета манастиру Лелић; Бранковини где ће се ученици упознати са животом Десанке Максимовић и Проте Матеје Ненадовића. У касним поподневним сатима повратак у Ковин.

Број пратилаца:2

Туристички водич: Да.

Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику. У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, ручак, осигурање ученика, услуга туристичког водича, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Плаћање се врши на рате (највише 6 месчних рата). Важност понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Број гратиса: најмање 1 гратис по одељењу.

Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, ако се не испуне прописани услови за извођење екскурзије (претходна писмена сагласност родитеља за 60% ученика истог разреда, а изузетно 60% ученика одељења).

Партија 7. – екскурзија ученика VIII разреда

Ученици: VIII разреда, (100% је 46 ученика, 60% је 28 ученика),

Дестинација: Нови Сад-Палић

Путни правци у одласку:Ковин-Петроварадин-Нови Сад-Суботица-Палић

Путни правци у повратку: Палић-Ковин

Време реализације: април 2014.године

Трајање: дводневна екскурзија (два дана)

Планирани број оброка: 4 (два ручка, вечера и доручак)

Превоз: Аутобус/минибус до 5 година старости.

Смештај: у хотелу „Тиски цвет“ у Новом Бечеју.

Програм екскурзије:

Први дан: Полазак из Ковина у јатарњим часовима, путовање до Марадика у Марадику посета етно кући, затим следи посета Стражилову и гробном месту Бранка Радичевића, онда следи посета Петроварадину и Петроварадинској тврђави са посетом војним галеријама у тврђави. Наставак путовања до Новог Сада, ручак у хотелу „Војводина“ Слободно време затим се проводи у Новом Саду, са посетом Дунавском парку. Наставак путовања до Новог Бечеја. У Новом Бечеју смештај у хотелу „Тиски цвет“ (вечера, дискотека и ноћење).

Други дан: Доручак. Полазак за Суботицу, по доласку посета Градској кући која је једна од најлепших грађевина у Војводини. Затим пауза и разгледање града. Следи одлазак на Палић (посета ЗОО врту и обилазак језера), ручак на „Јелен салашу“ (мени: супа, бечка шницла, пире и салата). У касним поподневним сатима повратак у Ковин.

Број пратилаца:3.

Туристички водич: Да.

Лекар: Да.

Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику. У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, свештај, сви планирани оброци, осигурање ученика, услуга туристичког водича, лекара, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Плаћање се врши на рате (највише 6 рата).

Важност понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Број гратиса: најмање 1 гратис по одељењу.

Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, ако се не испуне прописани услови за извођење екскурзије (претходна писмена сагласност родитеља за 60% ученика истог разреда, а изузетно 60% ученика одељења).

Партија 8. – настава у природи ученика II-IV разреда

Ученици: II-IV разреда, (100% је 120 ученика, 2/3 ученика је 80 ученика, просечан број ученика у одељењу је 20, па је 2/3 ученика у одељењу око 13),

Дестинација: Рудник.

Путни правци у одласку: Ковин-Рудник

Путни правци у повратку: Рудник-Ковин

Време реализације: април 2014. године.

Трајање: осам дана – седам ноћења

Планирани број obroка: 7 (седам) пуних пансиона + две ужине сваког дана (14 ужина).

Превоз: Аутобус/минибус до 5 година старости.

Смештај: хотел „Неда“ на Руднику.

Програм екскурзије:

Први дан: Полазак из Ковина у јатарњим часовима, путовање до Рудника где је планиран смештај у хотелу „Неда“ у наредних седам дана. Следи упознавање са кућним редом, распоредом соба, сатницом obroка, упознавање са рекреатором и његовим планом активности за наредне дане, договор о распореду учионица и времену одржавања часова.

Први оброк је вечера.

Током седмодневног боравка-реализација планираних садржаја редовне наставе и ваннаставних активности са посебним акцентом на боравку у природи по плану и програму рекреатора: обилазак културних и историјских споменика. Сваког дана ученици ће имати пет obroка (доручак, ручак, вечера и две ужине).

Осми дан: Доручак, ужина, ручак, ужина за понети. Полазак са Рудника у раним поподневним часовима. Долазак у Ковин у вечерњим часовима.

Број пратилаца: 7

Туристички водич: Да

Лекар: Да (за цело време боравка ученика, 24 часа у одмаралишту)

Аниматор-рекреатор: Да.

Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику. У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, све obroке, осигурање ученика, услуга туристичког водича, лекара, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Плаћање се врши на рате (највише 6 месечних рата).

Важност понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Број гратиса: најмање 1 гратис по одељењу.

Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, ако се не испуне прописани услови за извођење екскурзије (претходна писмена сагласност родитеља за најмање две трећине ученика одељења).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело праваре (чл.75. ст.1 тач.2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1 тач.3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1 тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1. тач. 5) Закона)-ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (поседовање важеће лиценце министарства надлежног за послове туризма) .
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст.2 Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

- 1) Да поседује искуство у ђачком и омладинском туризму-референце (Попуњен и оверен образац – Потврда за референце).
- 2) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду поноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)** Закона-да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (важећа лиценце министарства надлежног за послове туризма) коју доставља у виду неоверене фотокопије и **додатних услова из члана 76. Закона-искуство у ђачком и омладинском туризму-референце доказује се потврдом за референце чији је образац саставни део канкурсне документације, Програм путовања за поднету понуду, Општи услови путовања.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико се понуђач определи да испуњеност тражених услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања

или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Дозвола мора бити важећа. (Напомена: овај доказ се обавезно предаје и када се испуњеност осталих услова доказује изјавом, наравно само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.)

6) Додатни Услов из члана 76. Искуство у ђачком и омладинском туризму-Доказ: Попуњене и оверене Потврде за референце за последње три године од стране ранијих наручилаца (предшколске установе, основне и средње школе).

7) Додатни услов из члана 76. Програм путовања за поднету понуду и Општи услови путовања-Доказ: Програм путовања са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Општи услови путовања.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Партија бр. ____ . – екскурзија ученика ____ разреда

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга- организовања екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разреда за школску 2013/2014. годину, ЈН бр.2-III/2013, Партија бр. __.-екскурзија ученика _____ разреда испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и један од додатних услова и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Важно: копирати у довољном броју примерака и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Партија 8. – настава у природи ученика II-IV разреда

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга-организовања екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разреда за школску 2013/2014. годину, ЈН бр.2-III/2013, *Партија 8.-настава у природи ученика II-IV разреда* испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и један од додатних услова и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Партија бр. ____ . – екскурзија ученика ____ разреда

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга-организовања екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разреда за школску 2013/2014.годину, **ЈН бр.2-III/2013, Партија бр. ____.-екскурзија ученика ____ разреда** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Важно: копирати у довољном броју примерака и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Партија 8.-настава у природи ученика II-IV разреда

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга-организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разреда за школску 2013/2014. годину, **ЈН бр.2-III/2013, Партија 8.-настава у природи ученика II-IV разреда** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОЛАПИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин Трг Жарка Зрењанина бр.7, са назнаком: „*Понуда за јавну набавку услуга – организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи II-IV ученика за школску 2013/2014. годину*, ЈН бр.2-III/2013, Партија бр.____ - *НЕ ОТВАРАТИ*“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.11.2013.године до 14 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.** а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (странице 17 и 18_конкурсне документације у зависности за коју партију се даје понуда);

- **Изјава полизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности: (Уколико понуђач понуду подноси са полизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица полизвођача и оверена печатом.)-странице 19 и 20 конкурсне документације у зависности за коју партију се даје понуда.**

- **Образац понуде (Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.)-странице 29-32, односно од 33-36 конкурсне документације, у зависности за коју партију се даје понуда.**

- **Модел уговора (попуњен, парафирана свака страна уговора, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом)-странице 37-40 односно од 41-44 конкурсне документације, у зависности за коју партију се даје понуда.**

- **Изјава о независној понуди (Потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.)-страна 47, односно 48 конкурсне документације, у зависности за коју партију се даје понуда.**
- **Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (важећа лиценца министарства надлежног за послове туризма).**
- **Попуњене и оверене потврде за референце- страна 49 конкурсне документације.**
- **Програм путовања и Општи услови путовања.**

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

- Партија 1. – екскурзија ученика I разреда
- Партија 2. – екскурзија ученика II разреда
- Партија 3. – екскурзија ученика III и IV разреда
- Партија 4. – екскурзија ученика V разреда
- Партија 5. – екскурзија ученика VI разреда
- Партија 6. – екскурзија ученика VII разреда
- Партија 7. – екскурзија ученика VIII разреда
- Партија 8. – настава у природи ученика II-IV разреда

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин, 26220 Ковин Трг Жарка Зрењанина бр.7, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. 2-III/2013, Партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр.2-III/2013, Партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр.2.-III/2013, Партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр.2-III/2013, Партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени

у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у више месечних рата које ће бити утврђене уговором.

Највећи број рата је 6 месечних рата.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема коначног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу реализације екскурзије

Екскурзија може бити реализована ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља за најмање 60% ученика једног разреда, односно 60% ученика одељења, а настава у природи ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља за најмање две трећине ученика одељења.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеву у погледу броја пратилаца (гратиса за наставнике), гратиса за ученике и лекара пратиоца.

Обезбедити гратисе за пратиоце и најмање један гратис по одељењу за ученике.

Лекар се мора обезбедити за сва путовања дужа од једног дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити ФИКСНА, исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са

чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште или лично на адресу наручиоца ОПП „Јован Јовановић змај“ Ковин, Трг Жарка Зрењанина бр.7, електронске поште на е-mail: zmaikovin@gmail.com или факсом на број 013/741-300 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.2-III/2013“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор:

Опис критеријума		Број пондера
1.	Понуђена цена	60
2.	Услови плаћања (број рата)	10
3.	Број остварених уговора са школама и ПУ	10
5.	Остварени промет на основу потврда	20

1) Понуђена цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом оствариће максимално предвиђен број пондера-60, а остале понуде се вреднују према формули:

(најнижа цена/понуђена цена) x 60=број пондера за понуђену цену

2) Услови плаћања (број рата)

По формули 1 месечна рата=1,666 пондера, с тим да доспеће последње рате може бити најдаље до 10 јуна 2014.године (највише 6 месечних рата). Максимално 10 пондера.

3) Број остварених уговора са основним, средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2010/11., 2011/12., 2012/2013.) на основу издатих и потписаних потврда од стране наручилаца

- преко 30 уговора.....10 пондера
- од 25 до 30 уговора.....8 пондера
- од 20 до 25 уговора.....6 пондера
- од 15 до 20 уговора5 пондера
- од 10 до 15 уговора.....4 пондера
- до 10 уговора.....2 пондера.

4) Списак најважнијих релевантих пружених услуга (настава у природи, екскурзије, зимовање, летовање) за протекле три школске године (2010/11., 2011/12., и 2012/13.) у виду издатих и потписаних потврда од стране наручилаца

Остварени промет (на основу потврда) преко 8.000.000,00 динара са ПДВ-ом....20 пондера

Остварени промет (на основу потврда) од 5-8 милиона динара са ПДВ-ом.....15 пондера

Остварени промет (на основу потврда) од 2-5 милиона динара са ПДВ-ом10 пондера

Остварени промет (на основу потврда) до 2 милиона динара са ПДВ-ом.....5 пондера

Укупна вредност пондера добија се збиром свих појединачних пондера.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће се доделити оном понуђачу који понуди најнижу цену екскурзије по ученику, а ако је и цена иста уговор ће се доделити понуђачу који је добио највећи број пондера по основу оствареног промета.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој

комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или путем поште на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија бр. __.-екскурзија ученика _____ разреда

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности услуга-организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи за ученике II-IV разреда за школску 2013/2014.године, ЈН бр.2-III/2013, *партија бр. __.-екскурзија ученика _____ разреда.*

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**-јавна набавка мале вредности услуга – организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи за ученике II-IV разреда за школску 2013/2014.године, ЈН бр.2-III/2013, партија бр.____.- екскурзија ученика _____ разреда.

Укупна цена екскурзије по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена екскурзије за _____ ученика без ПДВ-а (дати понуду за максималан број ученика за сваку дестинацију)	
ПДВ-е _____% по ученику	
ПДВ-е _____% за _____ ученика	
Укупна цена екскурзије по ученику са ПДВ-ом	
Укупна цена екскурзије за _____ ученика са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања Плаћање је на рате (највише 6 месечних рата)	Број рата _____ Прва рата одмах након потписивања уговора. Последња рата до 10.јуна 2014.године.
Број гратиса за ученике	1 гратис по одељењу плус _____
Број гратиса за наставнике-пратиоце (Код сваке партије је наведен број пратилаца)	_____ Један гратис за наставника по одељењу се подразумева.
Лекар (обавезан код путовања дужих од једног дана)	Да Не /заокружити исправну тврдњу/
Рок важења понуде (Најмање 30 дана од дана отварања понуда)	Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуда.
Назив превозника (Аутобуси/минибусеви високе туристичке класе до 5 година старости)	

Напомена: Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија бр.8.-настава у природи ученика II-IV разреда

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности услуга-организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи за ученике II-IV разреда за школску 2013/2014.годину, ЈН бр.2-III/2013, **партија бр.8.-настава у природи ученика II-IV разреда.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**-јавна набавка мале вредности услуга – организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи за ученике II-IV разреда за школску 2013/2014.годин, ЈН бр.2-III/2013, партија бр.8.- настава у природи ученика II-IV разреда.

Укупна цена наставе у природи по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена наставе у природи за 120 ученика без ПДВ-а	
ПДВ-е ____% по ученику	
ПДВ-е ____% за 120 ученика	
Укупна цена наставе у природи по ученику са ПДВ-ом	
Укупна цена наставе у природи за 120 ученика са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања Плаћање је на рате (највише 6 месечних рата)	Број рата _____ Прва рата одмах након потписивања уговора. Последња рата до 10.јуна 2014.године.
Број гратиса за ученике	1 гратис по одељењу плус _____
Број гратиса за наставнике-пратиоце	7 пратилаца (ако иду сва одељења)
Лекар	ДА
Рок важења понуде (Најмање 30 дана од дана отварања понуда)	Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуда.
Назив превозника (Аутобуси/минибусеви високе туристичке класе до 5 година старости)	
Објект у коме ће ученици бити смештени (Назив, адреса и телефон)	

Напомена: Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА – ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА I-VIII РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У
ПРИРОДИ УЧЕНИКА II-IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014.ГОДИНУ
Партија бр. __. – екскурзија ученика _____ разреда

Закључен између:

Наручиоца: Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Ковин
Са седиштем у Ковину Трг Жарка Зрењанина бр.7
ПИБ:101409077, Матични број:08012199
Број рачуна:840-935660-37 код Управе за трезор.
Телефон:013/741-052, Телефакс:013/741-300
кога заступа директор школе Весна Јотић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ ул. _____
ПИБ: _____, Матични број _____
Број рачуна: _____ Назив банке. _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: пружалац услуга)

Основ уговора:

ЈН бр.2-III/2013

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача: бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац – Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Ковин на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), на основу позива за подношење понуда дел.бр. ____ од ____ 2013 године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга-организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV за школску 2013/2014.годину (назив и ознака из општег речника набавке: услуге организације путовања-63516000) обликоване у осам партија: партија 1.- екскурзије ученика I разреда, партија 2.-екскурзија ученика II разреда, партија 3.- екскурзија ученика III и IV разреда, партија 4-екскурзија ученика V разреда, партија 5.-

екскурзија ученика VI разреда, партија 6.-екскурзија ученика VII разреда, партија 7.-екскурзија ученика VIII разреда и партија 8.-настава у природи за ученике II-IV разреда.

- да је пружалац услуга доставио своју понуду број _____ (заводини број пуноћача-пружаоца услуга) од _____2013.године за партију бр.____-екскурзија ученика _____ разреда, која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда пружаоца услуга у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број _____ од _____2013. године, изабрао пружаоца услуга за набавку услуга из предмета уговора (партија бр.____- екскурзија ученика _____ разреда).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге-организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разреда за школску 2013/2014.годину Партија бр.____. – екскурзија ученика _____ разреда која је ближе одређена у понуди пружаоца услуге број _____ од _____године.

Саставни део овог Уговора чине понуђени програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом као и на понуђени програм путовања и Опште услове путовања.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи _____%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____

_____.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- појединачна цена екскурзије по ученику за партију бр.____.-екскурзија ученика _____ разреда, од _____ динара без ПДВ-а;

- појединачна цена екскурзије по ученику за партију бр.____.-екскурзија ученика _____ разреда,од _____ са ПДВ-ом (обе дате у понуди за партију бр.____. која је саставни део овог уговора).

Укупно уговорена цена за партију бр.____- екскурзија ученика _____ разреда за укупно _____ ученика, укупно износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Саставни део овог уговора чини списак ученика који ће путовати на екскурзију.

У укупно уговорену цену укључени су и гратис аранжмани за ученике и пратиоце, у складу са понудом изабраног понуђача. Број оброка је _____. Смештај је у _____ (за дводневну екскурзију).
(врста, тип и категорија смештаја)

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге по овом уговору на рачун код _____ број _____ уплати укупно уговорени износ у _____ месечних рата у року од 45 дана од дана испостављања коначног рачуна Пружаоца услуге.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право располагања износом од 20% укупно уговорене цене, на име сразмерног снижења цене, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од наведених 20%, наручилац има право потраживања и већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања, а у противном прихватиће одлуку Арбитраже YUTA.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује организује екскурзију ученика _____ разреда на релацији _____ у термину _____ 2014.године.
(месец)

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан датум путовања утврдити накнадно, на основу коначног договора уговорних страна.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да ће за уговорену екскурзију ученика _____ разреда обезбедити пратиоца групе, лекара (само за дводневну екскурзију), а стручног водича за следеће локалитете: _____

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 5⁰⁰ до 22⁰⁰ часа.

Врста и тип превоза _____.

Члан 9.

Отказ путовања може бити учињен најкасније 30 дана пре почетка путовања, с тим што пружалац услуга задржава манипулативне трошкове који су настали приликом отказа путовања.

У случају отказа путовања након овог рока примењују се одредбе Општих услова путовања.

Члан 10.

У случају учињене штете у току трајања аранжмана од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Пружаоца услуга и возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела-ресторана (за штету учињену у хотелу-ресторану) и корисника услуга.

Корисник је дужан да насталу штету надокнади одмах на лицу места или најкасније 8 дана од дана настале штете.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а ако не успеју, уговара се надлежност суда у Панчеву.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА,

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава у складу са својом понудом, парафира сваку страну и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА – ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА I-VIII РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У
ПРИРОДИ УЧЕНИКА II-IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014.ГОДИНУ
Партија бр.8 –настава у природи ученика II-IV разреда

Закључен између:

Наручиоца: Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Ковин
Са седиштем у Ковину Трг Жарка Зрењанина бр.7
ПИБ:101409077, Матични број:08012199
Број рачуна:840-935660-37 код Управе за трезор.
Телефон:013/741-052, Телефакс:013/741-300
кога заступа директор школе Весна Јотић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ ул. _____
ПИБ: _____, Матични број _____
Број рачуна: _____ Назив банке _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: пружалац услуга)

Основ уговора:

ЈН бр.2-III/2013

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача: бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац – Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Ковин на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), на основу позива за подношење понуда дел.бр. _____ од _____ 2013 године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга-организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV за школску 2013/2014.годину (назив и ознака из општег речника набавке: услуге организације путовања-63516000) обликоване у осам партија: партија 1.- екскурзије ученика I разреда, партија 2.-екскурзија ученика II разреда, партија 3.- екскурзија ученика III и IV разреда, партија 4-екскурзија ученика V разреда, партија 5.- екскурзија ученика VI разреда, партија 6.-екскурзија ученика VII разреда, партија 7.- екскурзија ученика VIII разреда и партија 8.-настава у природи за ученике II-IV разреда.

- да је пружалац услуга доставио своју понуду број _____ (заводини број понуђача-пружаоца услуга) од _____2013.године за партију бр.8-настава у природи ученика II-IV разреда, која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда пружаоца услуга у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број ____ од ____2013. године, изабрао пружаоца услуга за набавку услуга из предмета уговора (партија бр.8-настава у природи ученика II-IV разреда).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге-организовање екскурзија ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разреда за школску 2013/2014.годину Партија бр.8 – настава у природи ученика II-IV разреда која је ближе одређена у понуди пружаоца услуге број _____ од _____године.

Саставни део овог Уговора чине понуђени програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом као и на понуђени програм путовања и Опште услове путовања.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи ____%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____

_____.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- појединачна цена наставе у природи по ученику за партију бр.8.-настава у природи ученика II-IV разреда, од _____ динара без ПДВ-а;

- појединачна цена наставе у природи по ученику за партију бр.8.-настава у природи ученика II-IV разреда, од _____ са ПДВ-ом (обе дате у понуди за партију бр.8 која је саставни део овог уговора).

Укупно уговорена цена за партију бр.8 – настава у природи ученика II-IV разреда за укупно ____ ученика, укупно износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Саставни део овог уговора чини списак ученика који ће путовати на наставу у природи.

У укупно уговорену цену укључени су и гратис аранжмани за ____ ученика и ____ пратиоца, у складу са понудом изабраног понуђача.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге по овом уговору на рачун код _____ број _____ уплати укупно уговорени износ у _____ месечних рата у року од 45 дана од дана испостављања коначног рачуна Пружаоца услуге.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право располагања износом од 20% укупно уговорене цене, на име сразмерног снижења цене, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од наведених 20%, наручилац има право потраживања и већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања, а у противном прихватиће одлуку Арбитраже YUTA.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује организује наставу у природи ученика II-IV разреда на релацији Ковин-Рудник-Ковин у термину _____ 2014.године.

(месец)

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан датум путовања утврдити накнадно, на основу коначног договора уговорних страна.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да ће за уговорену наставу у природи ученика II-IV разреда обезбедити пратиоца групе, лекара за све време боравка на настави у природи, рекреатора-аниматора, смештај у _____, (врста, тип и категорија смештаја) планирани број obroка (7 пуних пансиона + 2 ужине свакодневно) и остале услове у складу са усвојеном понудом.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 5⁰⁰ до 22⁰⁰ часа.

Врста и тип превоза _____

Члан 9.

Отказ путовања може бити учињен најкасније 30 дана пре почетка путовања, с тим што пружалац услуга задржава манипулативне трошкове који су настали приликом отказа путовања.

У случају отказа путовања након овог рока примењују се одредбе Општих услова путовања.

Члан 10.

У случају учињене штете у току трајања аранжмана од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Пружаоца услуга и возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела-ресторана (за штету учињену у хотелу-ресторану) и корисника услуга.

Корисник је дужан да насталу штету надокнади одмах на лицу места или најкасније 8 дана од дана настале штете.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а ако не успеју, уговара се надлежност суда у Панчеву.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА,

ЗА НАРУЧИОЦА

***Напомена:** модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава у складу са својом понудом, парафира сваку страну и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија бр. _____ – екскурзија ученика _____ разреда

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Партија 8.-настава у природи ученика II-IV разреда

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
_____, доставља укупан
износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

_____ (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга-извођење екскурзије ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разреда за школску 2013/2014.године ЈН бр.2-III/2013, **Партија бр ____.-екскурзија ученика ____ разреда** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Важно: копирати у довољном броју примерака у зависности за колико партија се подноси понуда.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

_____ (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга-извођење екскурзије ученика I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разред за школску 2013/2014.годину ЈН бр.2-III/2013, **Партија 8.-настава у природи ученика II-IV разреда** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца _____

Седиште. _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје следећу

ПОТВРДУ

Да је предузеће _____

(назив и седиште)

у протекле три школске године (2010/11., 2011/12., 2012/13.) наручиоцу (основним, средњим школама и предшколским установама) квалитетно и у уговореном року извршило услуге (екскурзија, настава у природи, зимовање, летовање)

У школској 2010/11.години		У школској 2011/12.години		У школској 2012/13.години	
Врста услуге број уговора и датум	Вредност без ПДВ-а	Врста услуге број уговора и датум	Вредност без ПДВ-а	Врста услуге број уговора и датум	Вредност без ПДВ-а
УКУПНО:					

У испоруци јесте-није (заокружити исправну тврдњу) било неоправданих неправилности и раскида уговора.

Потврда се издаје на захтев предузећа-понуђача _____

Ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга-организација екскурзија I-VIII разреда и наставе у природи ученика II-IV разреда за школску 2013/2014.годину код наручиоца ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин и у друге сврхе се не може користи.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место, _____

М.П

Овлашћено лице наручиоца

Датум _____
